

ООО «Академия»
«Краснодарский техникум управление, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)



План работы Центра
профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Общие мероприятия		
1.1	Привлечение специалистов ГБУ КК «Молодежный кадровый центр». ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» для проведения совместных мероприятий (дни карьеры, ярмарки вакансий, профориентационное тестирование и др.).	в течение года	Зам. директора по УИР Руководитель Центра
1.2	Организация и проведение Дней карьеры - разработка положения, составление программы мероприятий: - проведение мероприятий	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УИР Руководитель Центра Председатели ЦК Кураторы Мастера п/о
1.3	Участие в краевых и городских ярмарках вакансий, молодежных форумах, ярмарке специальностей, других мероприятиях по содействию в трудоустройстве и дальнейшем обучении.	в течение года	Зам.директора по УИР Руководитель Центра Председатели ЦК Кураторы
1.4	Организация тематических встреч с представителями отраслевых организаций, мастер-классов для студентов.	в течение года	Председатели ЦК Маст ера п/о

2	Трудоустройство студентов и выпускников		
2.1	Мастерская по поиску работы (консультирование студентов по вопросам самопрезентации, дальнейшей профориентации, способам поиска работы: составление резюме, трудоустройство выпускников).	в течение года	Руководитель Центра Секретарь
2.2	Индивидуальная работа по трудоустройству студентов и выпускников особой группы (инвалиды, сироты).	в течение года	Руководитель Центра Соц. педагог
2.3	Изучение потребности предприятий в кадрах на летний сезон и постоянное трудоустройство.	май	Руководитель Центра
2.4	Создание условий для организации летней трудовой деятельности студентов.	май-август	Зам директора по УПР Руководитель Центра Кураторы
3	Производственные практики		
3.1	Организация производственной практики студентов. Контроль за ее процессом. Определение баз для прохождения производственной практики. Заключение договоров с работодателями, в т.ч. гарантии трудоустройства.	согласно уч. плана	Замдиректора по УПР Методист
3.2	Организация собраний в группах по организации и требованиям к производственной практике, а также распределению студентов.	в течение года	Председатели ЦК Мастера п/о, руководители практики
3.3	Индивидуальная работа по обеспечению местами для практики студентов особой группы (инвалиды, сироты, опекаемые).	в течение года	Зам директора по УПР Руководитель Центра Соц. педагог
3.4	Проведение анкетирования работодателей о качестве подготовки специалистов в рамках проведения мониторинга качества образовательных услуг в «Краснодарском техникуме управления, информатизации и сервиса»	по окончании производственных практик	Зам.директора по УПР Председатели ЦК . Мастера п/о Методист Секретарь
4	Дополнительное профессиональное образование		
4.1	Реализация маршрута непрерывного дополнительного образования для студентов по всем специальностям.	в течение учебного года	Зам директора по УПР
4.2	Организация и проведение курсов дополнительного образования.	в течение учебного года	Замдиректора по УПР Кураторы курсов Преподаватели Методист

4.3	Формирование перечня востребованных программ профессионального образования на среднесрочную перспективу в соответствии с потребностями рынка труда Краснодарского края.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
4.4	Организация и проведение мониторинга соответствия существующей структуры подготовки по программам профессионального образования прогнозу потребности региона в трудовых ресурсах.	по плану - графику	Руководитель Центра Секретарь
4.5	Организация и проведение обучения по программам профессионального образования граждан предпенсионного возраста Ворлдскиллс 50+.	в течение года	Зам.директора по УПР
5	Информационная работа		
5.1	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Руководитель Центра
5.2	Обновление информации на стенде «Содействие трудоустройству».	в течение года	Руководитель Центра
5.3	Регулярное размещение информации на сайте техникума о работе Центра.	в течение года	Замдиректора по УПР Методист
6	Предупреждение возможных трудностей в будущей профессиональной деятельности Социально-психологический проект «Центр развития карьеры»		
6.1	Проведение тренингов: «Составление резюме» (II курсы) «Правила успешного собеседования» (III- IV курсы) «Адаптация молодого специалиста на предприятии» (III-IV курсы).	в течение года (по отдельному плану-графику)	Руководитель Центра Кл.руководители
6.2	Анкетирование студентов выпускных групп «Профессиональные намерения и социальные установки выпускников» (III-IV курсы). Обработка результатов.	в течение года (по отдельному плану-графику)	Руководитель Центра
6.3	Сбор и обработка информации, публикация и размещение на сайте техникума информации «Лучшие выпускники 2020 года»	март-июнь	Руководитель Центра Секретарь
7	Социально-профорientационный проект для школьников «Я выбираю сам»		
7.1	Лекции, мастер-классы, экскурсии, профорientационные пробы	в течение года (по отдельному плану-графику)	Замдиректора по УПР Методист Преподаватели Мастера п/о

7.2	Привлечение школьников для обучения по программам дополнительного образования.	ноябрь-июль	Зам.директора по УПР Методист преподаватели Мастера п/о
7.3	Реализация мероприятий проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее» в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» совместно с Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	в течение года (по отдельному плану- графику)	Замдиректора по УПР

8	Статистика, мониторинги, отчеты		
8.1	Обеспечение мониторинга трудоустройства выпускников 2017,2018,2019 г.	в течение года	Замдиректора по УПР Методист Председатели ЦК Кураторы
8.2	Прогноз трудоустройства студентов выпускных групп 2020г.	февраль-июнь	Кураторы выпускных групп
8.3	Анализ обращений и постановки на учет в органы службы занятости населения выпускников техникума.	апрель	Зам. директора по УПР Методист
8.4	Составление и отправка аналитических отчетов по электронной почте.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист
8.5	Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству, доведение до сведения выпускников.	в течение года	Руководитель Центра

Руководитель Центра профессиональной ориентации
и содействия трудоустройству выпускников

Замдиректора по УПР



М.Б Скоринова

Л.О. Безнуско