

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 3
от «07» «12» 2015 г.

Утверждаю:

Директор ЧУ ПОО КТУИС



» 2015 г.

Е.В. Бобырь

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников
в частном учреждении профессиональной образовательной организации
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

1. Общие условия

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников ЧУ ПОО КТУИС (далее - Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением ЧУ ПОО КТУИС

1.3 Центр создается по поручению Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015г. № АК-347/06.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: **базовый центр содействия трудоустройству выпускников;**

сокращенное: **БЦСТВ ЧУ ПОО КТУИС.**

1.5 Фактический адрес Центра: 350911 г.Краснодар, Бершанской, 19 А

1.6 Почтовый адрес Центра 350911 г.Краснодар, Бершанской, 19 А

1.7 Адрес сайта в сети «Интернет»: www.ktyis.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра.

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ЧУ ПОО КТУИС.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта с целью информирования студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда для содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

– органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

– объединениями работодателей;

– общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ЧУ ПОО КТУИС;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ЧУ ПОО КТУИС в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Центр является структурным подразделением ЧУ ПОО КТУИС и использует имущество Техникума.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является представителем администрации Техникума (методист по организации практики), назначаемый руководителем, осуществляющим свои функции на основании Устава, настоящего Положения.

5.2. Методист осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Методист имеет право:

- заключать договоры с работодателями;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять действия, предусмотренные Уставом ЧУ ПОО КТУИС.

5.4. Методист обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Методист:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность имущества.

5.6. В штатном расписании ЧУ ПОО КТУИС предусмотрена должность руководителя Центра.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя.

Руководитель Центра
содействия трудоустройству выпускников _____ ()