

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 3
от «07» «12» 2015 г.

Утверждаю:

Директор ЧУ ПОО КТУИС



«12» 2015 г.

Е.В. Бобыр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению промежуточной аттестации студентов Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» (далее - Положение) разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. № 06-599 «О направлении информации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающимся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом ЧУ ПОО КТУИС, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ЧУ ПОО КТУИС.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающимся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЦЗ).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных ППСЦЗ. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам семестра и (или) по окончании их изучения.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний студентов - это систематическая проверка знаний студентов, проводимая преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии

2.2. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов.

2.3. Текущий контроль качества обучения студентов предполагает устные или письменные формы, выполнение практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестовых заданий с использованием информационно–коммуникативных технологий и других форм проверки уровня подготовки.

2.4. К студентам, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний в установленные сроки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

2.5. Контроль текущей успеваемости студентов может проводиться в следующих формах:

- а) выполнение контрольных работ;
- б) выполнение проверочных работ;

- в) выполнение практических работ;
- г) выполнение лабораторных работ;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- е) защита рефератов (творческих работ);
- ж) защита курсового проекта (работы) ;
- з) тестирование;
- и) индивидуальный опрос;
- к) фронтальный опрос;
- л) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- м) подготовка презентаций и т.д.

2.6. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями образовательного учреждения для анализа качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий со студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. При наличии текущей задолженности студент не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.9. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра в часы консультаций преподавателей.

2.10. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах учета теоретического обучения, согласно инструкции и правилам ведения журналов.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ППССЗ

3.2. Промежуточная аттестация в техникуме проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств

3.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по физической культуре;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.4. Экзамены по МДК, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

3.6. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом ППССЗ по специальности.

3.8. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, выполнившие все практические и лабораторные работы, курсовые работы.

3.9. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.12. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.13. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Экзамен планируется по окончанию освоения дисциплины (междисциплинарного курса).

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.16. Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано в рамках календарной недели), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета техникума.

3.18. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления

3.19. При освоении ППСЗ при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) для оценивания знаний студентов применяется балльная система: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии), справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустивший погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.20. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования,

является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Это независимая оценка результатов обучения обучающихся с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ЧОУ СПО.

3.21. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.22. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.23. К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации студентов и экзамена квалификационного преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ППССЗ будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании цикловых комиссий, согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора по УПР.

3.25. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебным дисциплинам, МДК проводится по экзаменационным билетам, утвержденным заместителем директора по УПР.

3.26. Студенты являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий, без средств мобильной связи. Ответы на вопросы, при необходимости, подготавливаются студентами на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

3.27. В случае грубого нарушения студентом установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении промежуточной аттестации решается педагогическим советом.

3.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

4.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся на следующий курс.

4.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.32. Администрация техникума создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом.

4.34. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение шести месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включаются время каникул, время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.35. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более, чем по трём дисциплинам, переводятся на следующий курс условно.

4.37. Студенты, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению из техникума.

4.38. В особых случаях при наличии уважительной причины, не сдавшим вовремя академическую задолженность, предоставляется возможность пересдачи экзаменов и ликвидации задолженностей в установленный срок.

5 Апелляционная комиссия

5.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестаций. Апелляция не является пересдачей экзамена/дифференцированного зачета.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Комиссия создается на период проведения промежуточной аттестации.

5.4. В состав комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом

5.6. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию техникума

5.7. Апелляция подается в виде письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после экзамена/дифференцированного зачета через ответственного секретаря апелляционной комиссии.

5.8. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления

5.9. Повторная апелляция, для обучающихся, не явившихся в назначенное время, не проводится.

5.10. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.11. При рассмотрении апелляции по письменным экзаменам, проводится повторная проверка содержания работы обучающегося.

5.12. При рассмотрении апелляции по устным экзаменам, комиссия анализирует записи обучающегося, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа. Дополнительный опрос обучающегося не допускается.

5.13. По результатам анализа апелляционная комиссия принимает решение: об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в случае ее повышения, так и понижения); об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения.

5.14. Решение апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии. В случае принятия решения об изменении оценки, соответствующее изменение вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.