Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» «08» 2017 г.

Утверждаю:

Директор ЧУ ПОО КТУИС
«01» «09» 2017 г.
_____ Е.В. Бобырь

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Гражданским Кодексом РФ;

1.3.3. Законом РФ «Об образовании»;

1.3.4. Уставом техникума;

1.3.5. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, подготавливаемым в техникума, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям;

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности цикловой комиссии являются:

2.1.Обеспечение реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, практикам, закреплённым за цикловой комиссией.

2.2. Создание и совершенствование комплексного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединённым цикловой комиссией и специальностям, подготавливаемым в техникуме.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4.Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в цикловую комиссию.

2.5.Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной и методической работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

В соответствии с целями и задачами цикловой комиссии содержанием ее работы является:

3.1.Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ учебной, технологической и квалификационной практики студентов, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающихся.

3.2.Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.

3.3.Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий,

технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4. Создание фонда оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, административного контроля, промежуточной аттестации и позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков обучающихся, овладения ОК и ПК.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания обучающихся.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся определение форм и условий аттестации, выработка единиц требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за цикловой комиссией.

3.10.Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями цикловой комиссии.

3.12. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении

стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

3.13. Содействие в организация инновационной и проектной деятельности, конкурсной и грантовой работы обучающихся.

3.14. Рассмотрение и рецензирование УМК, ЦОР.

3.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин лабораторий, полигонов, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.16. Составление и обсуждение планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции цикловой комиссии.

3.17. Обеспечение участия преподавателей цикловой комиссии в мероприятиях техникума и запланированных в ЦК (предметных «недель», тематических вечеров и т.д., и т.п.)

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

4.2.Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателей и членов комиссий определяются Уставом образовательного учреждения или его Советом (педагогическим, методическим).

4.3. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

4.4. Цикловая комиссия объединяет преподавателей одной учебной дисциплины. Цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

4.5.Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.6. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

4.7. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет методист по научно-методической и экспериментальной работе согласно приказу директора техникума.

4.8. Непосредственное руководство цикловой комиссий осуществляет

её председатель. Председатель цикловой комиссии является членом научно-методического совета техникума.

4.9. На председателя цикловой комиссии возлагается: организация работы комиссии, составление планов ее работы; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация контроля над качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии; ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии.

Права, обязанности и ответственность председателя комиссии определяется его должностной инструкцией, которая утверждается директором техникума.

4.10. Из состава цикловой комиссии открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и иную документацию, установленную в рамках общего делопроизводства в техникуме.

4.11.Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением ее членов комиссии окончательное решение принимает методист по научно-методической и экспериментальной работе и утверждается директором техникума.

4.12. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

-план работы ЦК,

-контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

-протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1.Члены цикловой комиссии имеют право

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;
- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Члены цикловой комиссии обязаны:

-посещать заседания комиссии,

-принимать активное участие в её работе,
-выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.