Принят на заседании
Педагогического совета
«10 » января 2012 г.
Протокол № 3

Утверждаю
Директор ЧОУ СПО КТУИС
_____Е.В. Бобырь
«_____» _____ 2012 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

2012 г.

Содержание **стр.**

1.	Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления	3
2.	Условия реализации образовательных программ	9
3.	Структура подготовки специалистов	17
4.	Содержание подготовки специалистов	24
5.	Качество подготовки специалистов	42
6.	Воспитательная работа	50
7.	Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации.	59
8.	Выводы	59

Отчет
о результатах самообследования

Частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Самообследование Частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» проводилось на основании приказа директора № 59/1-ОД от 01 сентября 2011 г. «О подготовке к государственной аккредитации».

Отчет о самообследовании обсужден на педагогическом совете образовательного учреждения – протокол № 3 от 10 января 2012 г.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления

1.1. Образовательное учреждение Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» организовано в 1998 году решением собрания учредителей Института маркетинга и социально-информационных технологий (протокол № 8 от 20.07.1998г.)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

Свидетельство № 9010 Городское самоуправление МЭРИИ г. Краснодара Регистрационная палата 23.07.1998г. (дубликат);

Свидетельство 23 № 007917582 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю 12.05.2001г.;

Свидетельство 23 № 003042330 Инспекция МНС России №2 г. Краснодар 22.08.2002г.;

Свидетельство 23 № 003042472 Инспекция МНС России №2 г. Краснодара 03.09.2002.;

Свидетельство 23 № 000331936 Инспекция МНС России №2 г. Краснодара 23.12.2003г.;

Свидетельство 23 № 001135003 Инспекция МНС России №2 по г. Краснодару 12.11.2004г.;

Свидетельство 23 № 006929915 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю 28.02.2008г.;

Свидетельство 23 № 006946872 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю 14.10.2008г.;

Свидетельство 23 № 006912208 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю 08.05.2009г.;

Свидетельство 23 № 008000359 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю 27.08.2010г.;

Свидетельство 23 № 007805684 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому Краю 10.11.2011г.

Учредитель: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар),

Наличие филиалов и их наименование:

Филиал частного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса" в г. Апшеронске; место нахождения: 352690, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Ленина, 52.

Филиал частного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса" в г.Курганинске; место нахождения:352430, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Калинина, 35.

Филиал частного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса" в ст. Выселки; место нахождения:353100, Краснодарский край, ст. Выселки, пер. Коммунаров, 4а.

Юридический адрес: 350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5

Фактический адрес: 350911, г. Краснодар, ул. Бершанской, д. 19а

ИНН: 23100657567, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 23 № 007841117 от 23.02.2001г.

Реквизиты Свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: ОГРН 1022301600100, свидетельство серия 23 № 007805684 от 10.11.2011г.

Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным решением учредителя № 1 от 04.08.2010г., государственная регистрация 19.08.2010г. управлением министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю

и лицензией А № 241688 от 24 декабря 2008 г., выданной департаментом образования и науки Краснодарского края на срок действия до 16 апреля 2013 г. по следующим специальностям:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Количество студентов, обучающихся по специальности					
	код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
	Образовательные программы, представленные к аккредитации											
1.	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2г.10мес.	очная	бухгалтер	-	8	-	-	-	-
			базовый	2г.10мес.	заочная	бухгалтер	-	-	-	-	3	-
2.	070602	Дизайн (по отраслям)	базовый	3г.10мес.	очная	дизайнер	-	11	12	15	-	-

3.	23 01 05	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	базовый	3г.10мес.	очная	техник	-	24	62	37	-	-
			базовый	3г.10мес.	заочная	техник	-	-	-	1	1	3
4.	08 01 06	Финансы (по отраслям)	базовый	2г.10мес.	очная	финансист	-	-	29	-	-	-
			базовый	2г.10мес.	заочная	финансист	-	-	-	1	1	-
5.	08 05 01	Менеджмент (по отраслям)	базовый	2г.10мес.	очная	менеджер	-	27	77	-	-	-
			базовый	2г.10мес.	заочная	менеджер	-	-	-	5	10	-
	Образовательные программы, не представленные к аккредитации как не имеющие обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе											
6.	10 04 01	Туризм	базовый	2г.10мес.	очная	специалист по туризму	3	-	-	-	-	-
7.	10 11 01	Гостиничный сервис	базовый	2г.10мес.	очная	менеджер	13	-	-	-	-	-
8.	08 01 10	Банковское дело	базовый	2г.10мес.	очная	специалист банковского дела	16	-	-	-	-	-
9.	23 01 15	Программирование в компьютерных системах	базовый	3г.10мес.	очная	техник-программист	27	-	-	-	-	-
10.	07 25 01	Дизайн (по отраслям)	базовый	3г.10мес.	очная	дизайнер	17	-	-	-	-	-
11.	08 01 14	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2г.10мес.	очная	бухгалтер	11	-	-	-	-	-
	Образовательные программы, не представленные к аккредитации как не реализуемые											
12.	05 03 03	Иностранный язык	углубленный	2г.10мес.	очная	учитель иностранного языка начальной и основной общеобразовательной школы	-	-	-	-	-	-
13.	08 01 12	Маркетинг (по отраслям)	базовый	2г.10мес.	очная	маркетолог	-	-	-	-	-	-
14.	23 07 01	Прикладная информатика (по отраслям)	базовый	3г.10мес.	очная	техник	-	-	-	-	-	-
15.	26 09 03	Моделирование и конструирование швейных изделий	базовый	3г.10мес.	очная	конструктор-модельер	-	-	-	-	-	-

	Итого по курсам	87	70	180	59	15	3
	Всего	414					

Техникум не осуществляет дополнительные образовательные услуги.

Предельный контингент, зафиксированный в лицензии – 560 чел., фактически – 414 чел.

1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления:

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор. Директор техникума, в соответствии с законодательством РФ и Уставом, действует от имени техникума, представляет его во всех организациях, использует его имущество и средства, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания.

С целью совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества подготовки специалистов, распространения передовых педагогических технологий, активизации творческой, инновационной деятельности, социальной поддержки коллектива, студентов и работников в Учебном заведении создаются общественные органы управления: общее собрание техникума, педагогический совет, совет студенческого соуправления

Для реализации основных задач Учебное заведение имеет следующие структурные подразделения:

- организационный отдел;
- учётно-финансовый отдел;
- административно - хозяйственный отдел;
- отдел научно-методической и экспериментальной работы;
- учебно-производственный отдел;
- отдел внеучебной деятельности и социальной работы.

Регламентация деятельности структурных подразделений осуществляется Учебным заведением самостоятельно на основе Положений.

Деятельность техникума регламентируется следующими локальными актами:

1. Устав Техникума;
2. Положение о Собрании техникума;
3. Положение о педагогическом совете;
4. Положение об органе студенческого соуправления в ЧОУ СПО КТУИС;
5. Положение о научно-методическом совете;
6. Положения о структурных подразделениях.
7. Положение о цикловой комиссии;
8. Положение о кураторской службе;
9. Правила внутреннего распорядка.
10. Положение о контроле внутри образовательного учреждения
11. Положение об оплате и стимулировании труда.
12. Положение о порядке компенсации затрат на обучение.
13. Положение о возмещении материального ущерба.
14. Положение о порядке аттестации и педагогических работников техникума
15. Положение о комплексной разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности.

16. Положение о реализации основной профессиональной образовательной программы:
17. Положение об учебной и производственной практике студентов;
18. Положение об организации промежуточной аттестации студентов;
19. Положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников;
20. Положение о текущем контроле знаний;
21. Положение об организации приема (порядок приёма)
22. Положение о приемной комиссии;
23. Положение об апелляционной комиссии;
24. Положение о порядке отчисления и восстановления студентов техникума;
25. Положение о порядке перевода студентов;

Анализ локальных актов техникума показал, что их перечень соответствует действующему Уставу ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса», локальные акты регулируют основные направления деятельности образовательного учреждения. Все локальные акты утверждены директором.

Должностные инструкции составлены на все должности согласно штатному расписанию в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от « 26 » августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»

Перечень должностных инструкций различных категорий сотрудников:

- директора;
-заместителя директора по учебной производственной работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- главного бухгалтера;
- старшего бухгалтера;
- заведующего организационного отдела;
- специалиста организационного отдела;
- специалиста по рекламе и связям с общественностью;
- медработника;
- методиста по производственной практике;
- заведующего цикловой комиссией;
- руководителя физического воспитания;
- психолога;
- преподавателя-организатора ОВС;
- заведующего библиотекой;
- системного администратора;
- лаборанта;
- методиста по научно-методической и экспериментальной работе;
- методиста по реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- инструктора ГО, ЧС и А.Т.Д.

- специалиста по охране труда и техники безопасности
- дежурного по зданию;
- дежурного администратора;
- гардеробщицы;
- дворника;
- уборщицы;
- рабочего.

В период реализации программы развития в техникуме создана система управления, основанная на принципе коллегиальности и рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности, соуправления и студенческого самоуправления, определяющая взаимосвязи структурных подразделений при выполнении поставленных задач. Управленческий штат под руководством директора укомплектован тремя заместителями директора: по учебно-производственной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Устав техникума, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием техникума и утверждаются его Учредителем.

В техникуме большое внимание уделяется решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом. Разработана и постоянно пополняется электронная библиотека техникума, в которой собраны электронные пособия по изучаемым предметам, а также дополнительная методическая литература, обучающие видеоресурсы, электронные плакаты, обучающие программы, тематические презентации к урокам.

Значительная часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности техникума, представлена в электронном виде.

Все компьютерные классы представляют собой отдельные сегменты локальной сети, объединенные в единую информационную сеть с выходом в Интернет. В настоящее время к Интернет подключено 83 % компьютеров.

В техникуме создана единая информационная система учебного заведения, основными направлениями применения которой являются:

1. Пользование учебными и учебно-методическими пособиями в электронном виде;
2. Проведение учебных и лабораторных занятий, деловых игр, тестирования с применением информационных технологий;
3. Предоставление возможностей использования новейших программных продуктов и технических средств для выполнения НИР;
4. Обеспечение эффективности работы учебного отдела, библиотеки, бухгалтерии, кадровой службы и других структурных подразделений; обеспечение информационной безопасности.
5. Наличие справочно-правовой системы Консультант-Плюс, Информио.
6. Регулярное обновление аудиторного оборудования. В ссузе установлена мультимедийная компьютерная техника, позволяющая проводить лекционные и практические занятия на принципиально новом уровне.

7. Наличие в учреждении сайта в сети Интернет с адресом www.ktuis.ru, а так же электронный адрес nou-kuis@yandex.ru.

Таким образом, за 10 лет образовательной деятельности техникум создал необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым специальностям на уровне, соответствующем ГОС.

Организация делопроизводства ведется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительской документации. Требования к оформлению документов», ГОСТа Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело», приказа Росархива №76 от 23.12.2009 г. «Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти», Инструкции по делопроизводству, утвержденной 03 марта 2009 года, приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Номенклатура дел соответствует структуре управления техникумом, основным направлениям деятельности и составлена в следующем порядке:

- Документы организационного отдела;
- Документы административно-хозяйственного отдела;
- Документы учебно-производственного отдела;
- Документы учетно-финансового отдела;
- Документы отдела внеучебной и социальной работы;
- Документы отдела научно-методической и экспериментальной работы;
- Документы филиала в г. Апшеронске;
- Документы филиала в г. Курганинске;
- Документы филиала в ст. Выселки;

Структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу техникума.

2. Условия реализации образовательных программ:

2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Показатель	Количество (чел.)	В % от общего количества преподавателей
Всего преподавателей	25	100
в том числе штатных преподавателей	18	72
внутренних совместителей	2	8
внешних совместителей	7	28
Имеют образование:		
Высшее	25	100
Среднее специальное	-	-
Имеют квалификационную категорию		
Высшую	6	24

Первую	2	8
Вторую	8	32
Без категории	6	24
Имеют ученую степень:	-	-
Кандидат наук	2	8
Доктор наук	-	-
Имеют почетное звание, награды	2	8
Имеют педагогический стаж		
до 5 лет	4	16
до 10 лет	5	8
более 10 лет	16	64

Образовательный процесс в ЧОУ СПО «КТУИС» осуществляют 25 преподавателей, 6 чел. (24 %) имеют высшую квалификационную категорию, 2 чел. (8%) – первую квалификационную категорию, 4 чел. (13 %) – вторую квалификационную категорию. 73% преподавателей работают на штатной основе.

Преподаватели с высшей и первой квалификационными категориями распределены по циклам дисциплин реализуемых специальностей следующим образом: ОГСЭ – 43 %, ОПД – 29 %, СД – 29 %, ЕН – 14%. В числе педагогических работников техникума два человека – кандидаты педагогических наук, один - заслуженный дизайнер России, один – заслуженный учитель Кубани, два педагога обучаются в аспирантуре. За последние три года в техникум пришли работать 3 молодых преподавателя.

Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в соответствии Положением об аттестации руководящих и педагогических работников ЧОУ СПО КТУИС. Сотрудники техникума проходят повышение квалификации согласно графику.

Преподаватели техникума проходят повышение квалификации через систему ИПК. За последние 3 года 6 преподавателей посетили курсы повышения квалификации, 2 преподавателя проходят обучение в аспирантуре. Сведения о повышении квалификации педагогических кадров представлены в таблице 1.

Таблица 1

Форма повышения	Аттестационный период					
	2009/2010		2010/2011		2011/2012	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
ИПК	-	-	2	8	5	20

Результаты повышения квалификации используются в учебном процессе и исследовательских работах, отражаются в лекционных курсах и при проведении практических и лабораторных занятий, используются в соответствующих методических указаниях, курсовом и дипломном проектировании.

Средний возраст педагогического состава техникума составляет 45 лет.

В целом кадровый состав техникума обеспечивает качественный уровень профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС.

Комиссия отмечает достаточную укомплектованность педагогическими кадрами, своевременное повышение квалификации. Положительное значение имеет тенденция к омоложению преподавательского состава, хотя она и приводит к уменьшению доли преподавателей с категориями.

В результате самообследования комиссия отметила следующие недостатки и вынесла рекомендации:

- повышение квалификации преподавателей должно осуществляться по направлениям преподаваемых дисциплин;

Руководители образовательного учреждения

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Образование (что окончил, когда)	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почетные звания	Квалификационная категория	Повышение квалификации (год)
1	Директор	Бобырь Елена Викторовна	1971	Высшее, Армавирский лингвистический университет, 2005г.	13 лет	13 лет	-	высшая	2010 г.
2	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Батракова Анна Евгеньевна	1956	Высшее, Шахтинский институт легкой промышленности,1983	36 лет	26 лет	Заслуженный учитель Кубани Отличник ПТО	-	-
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Бондаренко Наталья Александровна	1968	Высшее, Адыгейский государственный педагогический институт, 1989	17 лет	13 лет	-	Без категории	2005 г.
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Пустыгина Людмила Михайловна	1952	Высшее, Московский лесотехнический институт,	37 лет	-	-	-	-

Вывод: образовательный и квалификационный уровень педагогических работников техникума достаточен для реализации образовательных программ СПО.

2.2. Материально-техническая база

Учебный процесс техникума осуществляется в учебном корпусе 3х этажного здания общей площадью 2796. 29 кв.м., собственность учредителя НАН ЧОУ ВПО « Академии маркетинга и социально информационных технологий (ИМСИТ)» г. Краснодар, согласно договора № 23 аренды нежилых помещений от 01.09.2011г. сроком действия с 01.09.2011г. по 30.08.2012года.

Предельная численность контингента обучающихся, установленная лицензией – 560чел., численность контингента этого года 388 чел.

Общая площадь на 1 студента очной формы обучения составляет:

— экономика и управление — 8,0 кв.м;

— технические специальности — 9,5 кв.м, что соответствует лицензионному нормативу.

Общие сведения, в которых ведется образовательная деятельность				Количество помещений										
Аренда	Документы на право пользования площадями	Площадь	Адрес	Всего	Кабинеты, лаборатории	Буфет-раздаточная	Компьютерные классы	Актовый зал (лекционный зал)	Спортивный зал	Библиотека	Читальный зал	Медпунк	Административные, служебные	Бытовые
НАН ЧОУВПО «Академия маркетинга и социально-нформац. технологий-ИМСИТ» (г.Краснодар) 350010 гКраснодар ул. Зиповская 5	Договор № 23 аренды нежилых помещений от 01.09.2011г. сроком действия с01.09.2011г. по 30.08.2012г.	2796, 29 м2	350911 г.Краснодар ул. Бершан-ской 19 А	40	15	1	3	1	2	1	1	2	9	5

Имеются заключения на право ведения образовательной деятельности:

- санитарно-эпидемиологическое, выданное Роспотребнадзором от 30.07.09 г. № 23.КК.05.080.М.09098.07.09, действительно по 30.07.2014г;
- заключение № 31от 13.03.2012г. о состоянии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, Серия КРС № 004045, выданное отделом надзорной деятельности КВО г. Краснодара главного управления МЧС России по Краснодарскому краю.

В таблице 1 приводится перечень размещения аудиторного фонда и оборудования.

Таблица 1

№ п\ п	Наименование помещений	пл. м2	Оборудование
1	**Кабинет № 100**- Информатики, вычислительной техники, математики и информатики, информатики и ИКТ, лаборатория информатики и ЭВМ.	65	Компьютерные столы , кресла с подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, компьютерный стол и стул для преподавателя, персональный ЭВМ-1, книжный шкаф -1, ЭВМ -15, обучающие компьютерные программы, схемы, таблицы, стенд «Информация», шкаф, жалюзи,2 Сплит системы, огнетушитель ОУ-1, мед. аптечка
2	**Кабинет № 101 –** Товароведения и стандартизации, маркетинга, налогов и налогообложения, стандартизации и сертификации, цены и ценообразования, экономической теории, организации налоговых проверок, контроля налоговых органов.	30	Ученические парты, стол и стул для преподавателя, шкаф, стенд «Информация», доска, огнетушитель ОП-1
3	**Кабинет № 102** - Основы безопасности жизнедеятельности, безопасность жизнедеятельности.	34	Ученические парты, книжный шкаф, доска, стол и стул для преподавателя, таблицы-72, стенды по НВП-21, наглядные пособия (автомат Калашникова-1, пневматические винтовки-3), приборы радиационной и хим. разведки-1, первичные средства защиты(ватно-марлевые повязки - 250,противогаз-25,АЗК-2), аптечка первой мед. помощи, бинты, шины, телевизор, видеоматериалы, огнетушитель ОП-1, мед. аптечка
4	**Кабинет № 103 -** Социально- экономических дисциплин: права, обществознания, экономики, истории, Истории (МХК).	66	Ученические парты, доска 3х створчатая, стол и стул для преподавателя, стенд « Информация»**,** музейная экспозиция: (стенды-11, стеллаж книг – 91, макеты «Боевая техника»- 21, экспонаты «С поля боя», уголок «Казачества» – 19 экспонатов, уголок «Дойдем до Берлина», уголок «Полководец», страницы жизни ветеранов фото – 4 ниш.),стационарный экран для мультимедиа, телевизор, плакаты по обществознанию, карты по истории, огнетушитель ОП-1
5	**Кабинет № 108-** Экономики организации (предприятия), анализа финансово- хозяйственной деятельности,	28	Ученические парты, доска 3х створчатая, калькуляторы, схемы, 27 портретов ученых экономистов, огнетушитель ОП-1**,** стол и стул для преподавателя, шкаф, стенд «Информация», огнетушитель ОП-1

	экономического анализа, внешнеэкономической деятельности, бухгалтерского учета, налогов и аудита, финансирования и кредитования, казначейского дела, финансов, денежного обращения и кредита, бюджетной системы РФ		
6	**Кабинет № 109 –** Физической культуры: спорт зал, тренажерный зал	388	Турники, маты, коврики гимнастические, лестницы для подтягивания, силовые тренажеры, магнитный велотренажер, обручи гимнастические, штанга, гантели, фитнес мячи , медицинские мячи, мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, теннисные столы.
7	**Кабинет № 203 -** Дисциплин специального цикла: стандартизации и сертификации туристских услуг, сервисной деятельности, технологии и организации туроператорской и турагентской деятельности, географии, дизайна, рисунка и живописи.	18	Ученические парты, доска, стол и стул для преподавателя, доска, стенд «Информация», телевизор, огнетушитель ОП-1
8	**Кабинет № 204 -** Менеджмента, документационного обеспечения управления, экономики и менеджмента, управленческой психологии и управления персоналом, технологии управленческой деятельности.	44	Ученические парты, стол и стул для преподавателя, книжный шкаф-2, стенд «Информация», таблицы-3 доска, телевизор - плазма, ноутбук, принтер/ сканер, огнетушитель ОП-1
9	**Кабинет № 206–** Математики, статистики, дискретной математики, элементов высшей математики, теории вероятностей и математической статистики.	45	Ученические парты , стол и стул для преподавателя, шкаф книжный, доска 3х створчатая, таблицы – 61, портреты математиков – 15, стенд «Информация», огнетушитель ОП-1
10	**Кабинет № 207 –** Дизайна, дизайн- проектирования, композиции и макетирования. Лаборатория: техники и технологии живописи.	35	Столы -2х местные, стулья , шкаф, стол и стул для преподавателя, доска , мольберты- 5 шт., гипсовые фигуры, стенд «Информация», эскизы, компьютер, огнетушитель ОП-1

11	**Кабинет № 208 –** Материаловедения, подготовки к итоговой аттестации. Лаборатория: ипытания материалов; макетирование графических работ.	41	Столы -2х местные , стулья , шкаф, стол и стул для преподавателя, доска 3х створчатая, универсальная швейная машина -3 оверлог-1, машина швейная 25 кл ПМЗ -1, стол гладильный, утюг, настольные светильники – 4, манекен раздвижной мужской - 1, женский-1 , манекены-7, зеркало, коллекция готовых изделий, огнетушитель ОУ-1, мед. аптечка
12	**Кабинет № 209** (Социальных дисциплин) – основы права, основы философии, основы социологии и политологии, культурологии.	50	Ученические парты , стол и стул для преподавателя , доска передвижная, портреты художников- 22, телевизор, огнетушитель ОП-1
13	**Кабинет № 210-** Программирования и баз данных, компьютерного дизайна, основ построения автоматизированных систем, технологии разработки программных продуктов, архитектуры ЭВМ и вычислительных систем, инженерной графики.	64	Компьютерные столы , кресла с подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки , ЭВМ -15, обучающие компьютерные программы, стол и стул для преподавателя, доска белая, ученические парты -7, стенды, огнетушитель ОУ-1, мед. аптечка
14	**Кабинет № 211 –** Метрологии, стандартизации и сертификации, подготовки к итоговой аттестации, лаборатория компьютерной обработки экономической информации	65	Компьютерные столы , кресла с подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки , компьютерный стол и стул для преподавателя, персональный ЭВМ-1, книжный шкаф -1, ЭВМ -15, сканер-4, принтер – 1, Сплит система -1, стенд «Информация», «Компьютерные технологии», « Автоматизация предприятий», огнетушитель ОУ-1, мед. аптечка
15	**Кабинет № 212 –** Инженерной графики и перспективы, математических дисциплин	135	Доска 3х створчатая, парты ученические, стол и стул для преподавателя.
16	**Кабинет № 301** (Гуманитарных дисциплин) - русского языка и культуры речи, русского языка и литературы	44	Ученические 2х местные столы , ученические стулья , стол и стул для преподавателя, книжный шкаф , доска3х створчатая, стеллаж книжный, таблицы -13 , телевизор, видеомагнитофон, портреты писателей -15, стенд «Лингвистический бюллетень»,стенд « Культура речи», стенд « Информация», огнетушитель ОП-1
17	**Кабинет № 302 -** иностранного языка	26	Ученические парты, книжный шкаф, книжные полки, доска, стол и стул для преподавателя , таблицы, магнитофон, стенд « Информация», огнетушитель ОП-1
18	**Кабинет № 303 -** Естественно- научных дисциплин: естествознания, физики,	57	Ученические парты, лабораторные столы и стулья, доска 3х створчатая, стол и стул для преподавателя, книжный шкаф, вытяжной шкаф, стол «демонстрационный».

	химии, биологии и лаборатории экологии.		Таблицы по физике, химии, биологии, стенд « Информация», огнетушитель ОП-1, мед. аптечка
19	**Кабинет № 107 –** Лаборатория автоматизированных систем и информационных технологий, технических средств обучения.	23	Офисная мебель (3 стола , стулья, шкаф-3, модем, ЭВМ -3, сервер, огнетушитель ОУ-1, мед. аптечка.
20	**Кабинет № 213 –** лекционный зал	160	Кресла -150 , телевизор, мультимедиа.

В техникуме оборудовано 20 специализированных кабинета. Необходимый норматив по площади на одного обучаемого соответствует лицензионным нормативам. Учебный процесс осуществляется в 2 смены.

Это позволяет обеспечить специальности аудиторным фондом в соответствии с их примерным перечнем в стандарте на специальность.

Организация образовательного процесса с учетом требований ГОС СПО предусматривает использование ЭВМ в учебном процессе. Студенты всех специальностей обслуживаются следующими кабинетами (лабораториями):
1. Интернет – лаборатория, с возможностью выхода в сеть Интернет;
2. Лаборатория программирования и баз данных;
3. Лаборатория технических и информационных средств обучения;
4. Лаборатория технологии и оборудования швейного производства;
5. Лаборатория конструирования и моделирования одежды.

При изучении дисциплин применяются :
- компьютерно-информационные программы по всем дисциплинам;
- пакеты прикладных программ общего назначения;
- электронные учебники и пособия, разработанные преподавателями;
- тестирующие программы и тренажеры, разработанные студентами в процессе курсового проектирования

Всего в учебном процессе используется информационно- техническое обеспечение: ЭВМ- 66, универсальные швейные машины - 5, телевизоры – 5 , видео плазмы - 2, мультимедийные устройства -2, видео магнитофон -2 и аудио магнитофон – 3, сканеры – 6, принтеры – 10.
Количество ЭВМ на 100 студентов контингента техникума – 11. Лицензионный норматив по числу ПЭВМ, используемых в учебном процессе, выполняется.

В техникуме имеется электронная библиотека, с выходом в сеть Интернет и библиотека с читальным залом на 58 мест.

В библиотеке имеется обязательная учебная, методическая литература и дополнительная: научно- популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари.
Имеется обширный фонд периодических изданий.
Общий библиотечный фонд составляет 7118 тысяч экземпляров.

Имеется сайт техникума http://www.ktuis.ru/ , электронная почта /nou-kuis@yandex.ru/ , тел/ факс – 237-17-32.
Эстетическое оформление техникума (кабинеты, холлы, рекреации) способствуют формированию художественно- эстетической культуры будущих специалистов.

2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.

Социально-бытовые условия в техникуме позволяют обеспечивать организацию и проведение учебно-воспитательного процесса.

Для организации занятий по физической культуре в техникуме имеется спортивный зал, тренажерный зал и спортивная площадка.

Спортивный зал и тренажерный зал, пл. 388м2, оснащен для обще- физической подготовки, имеется в наличие: турники, маты, коврики гимнастические, лестницы для подтягивания, силовые тренажеры, магнитный велотренажер, обручи гимнастические, штанга, гантели, фитнес-мячи , медицинские мячи.

Спорт площадка, пл. 700м2 оснащена для игровых видов спорта
(волейбола, баскетбола, футбола, бадминтона, настольного тенниса), имеются в наличии мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, теннисные столы.
Спорт площадка для военной подготовки оснащена стационарными тренажерами.
Буфет-раздаточная, площадью 44 м2,где организовано горячее питание согласно договора №1 от 01.09.2011г. с ООО « Виктория»,в лице директора Дьяченко Л.Е. в соответствии санитарным требованиям СанПиНа 2.4.5.24.09.08г.
Предусмотрена служебная комната для кратковременного отдыха сотрудников.
Медицинский пункт пл.37м2(медицинский и процедурный кабинет), в котором выполняются услуги по оказанию первой медицинской помощи на основании лицензии № ЛО-23-01-001902 от 27.01.10г. до 04.05.2013г.и санитарно-эпидемиологического заключения от 06.10.09 № 23.КК.05.000.М.010395.10.09г., обеспечен необходимыми медикаментами и оборудованием: шкаф медицинский (стекло), кушетка медицинская смотровая, стол процедурный двухпольный , лампа бактерицидная, весы напольные механические, ростомер, холодильник, тонометр электронный, кислородная подушка.
На базе медицинского пункта ежегодно проводится профилактический медосмотр.
Актовый зал и сцена, вместимостью на 200чел., который оснащен для проведения внеучебных мероприятий - это усилитель, акустическая система -3х полос, пульт Микшор- 5 полосный, микрофоны, флаг России и Кубани с флагшток, фортепиано, музыкальный центр, караоке.
Для улучшения здоровья студентов организована работа спортивных секций: волейбол, футбол, легкая атлетика, туризм.

Общежития техникум не имеет.

ВЫВОДЫ

1. Материальная база и материально – техническое обеспечение позволяет обеспечить специальности аудиторным фондом и обеспеченности ЭВМ в соответствии с их примерным перечнем в стандарте на специальность, и отвечает лицензионным нормативам.

2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Финансовое обеспечение техникума осуществляется полностью за счет средств обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов техникума являются:

- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от образовательной деятельности, используются техникумом самостоятельно. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

Затраты на обеспечение образовательной деятельности финансируются за счет средств техникума.

Контингент обучающихся и финансовая обеспеченность техникума стабильны, что позволяет осуществлять образовательную деятельность в рамках государственных образовательных стандартов СПО.

3. Структура подготовки специалистов.

3.1. Перечень специальностей подготовки

3.1.1. Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы базовой подготовки по специальностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

На момент аккредитации техникума в соответствии с действующей лицензией осуществляется подготовка по 11 программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования и среднего (полного) общего образования.

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования
	код	наименование	уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения	
1	080114	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Среднее профессиональное, базовый уровень	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	очная заочная	Бухгалтер
2	080501	Менеджмент (по отраслям)	Среднее профессиональное, базовый уровень	2 г. 10 мес. 1г. 10 мес.	очная заочная	Менеджер
3	080106	Финансы (по отраслям)	Среднее профессиональное, базовый уровень	2 г. 10 мес. 1г. 10 мес.	очная заочная	Финансист
4	100401	Туризм	Среднее	2 г. 10 мес.	очная	Специалист по

			профессиональное, базовый уровень	1г. 10 мес.		туризму
5	230105	Программное обеспечение ВТ и АС	Среднее профессиональное, базовый уровень	3 г. 10 мес. 2г. 10 мес.	очная заочная	Техник
6	262019	Конструирование, моделирование технология швейных изделий	Среднее профессиональное, базовый уровень	3г. 10 мес. 2г. 10 мес.	очная	Технолог-конструктор
7	072501	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное, базовый уровень	3 г. 10 мес. 2г. 10 мес.	очная	Дизайнер
8	230701	Прикладная информатика (по отраслям)	Среднее профессиональное, базовый уровень	3г. 10 мес. 2г. 10 мес.	очная заочная	Техник - программист
9	080110	Банковское дело	Среднее профессиональное, базовый уровень	2г. 10 мес. 1г. 10 мес.	очная заочная	Специалист банковского дела
10	101101	Гостиничный сервис	Среднее профессиональное, базовый уровень	2г. 10 мес. 1г. 10 мес.	очная заочная	Менеджер
11	230115	Программирование в компьютерных системах	Среднее профессиональное, базовый уровень	3г. 10 мес. 2г. 10 мес.	очная заочная	Техник - программист

За последние три года техникум получил право ведения образовательной деятельности по следующим специальностям: 230701 Прикладная информатика (по отраслям), 080110 Банковское дело, 101101 Гостиничный сервис.

Контингент студентов по годам обучения, соотношение числа обучающихся по бюджетной форме и с полным возмещением затрат на обучение

Код и наименование специальности	Уровень подготовки	Форма обучения	2009г.			2010г.			2011г.		
			Всего	В том числе		Всего	В том числе		Всего	В том числе	
				бюджет	с оплатой обучения		бюджет	с оплатой обучения		бюджет	с оплатой обучения
230105 программное обеспечение ВТ и АС	базовый	очная	191	-	191	153	-	153	123	-	123
		заочная	8	-	8	6	-	6	5	-	5
		Итого	199	-	199	161	-	161	128	-	128
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	очная	18	-	18	5	-	5	19	-	19
		заочная	10	-	10	5	-	5	3	-	3
		Итого	28	-	28	10	-	10	22	-	22
080501 Менеджмент (по отраслям)	базовый	очная	116	-	116	122	-	122	104	-	104
		заочная	26	-	26	35	-	35	15	-	15
		Итого	142	-	142	157		157	119	-	119
080106 Финансы (по отраслям)	базовый	очная	64	-	64	77	-	77	29	-	29
		заочная	6	-	6	6	-	6	2	-	2
		Итого	70	-	70	83	-	83	31	-	31

100201 Туризм	базовый	очная	23	-	23	3	-	3	3	-	3
		Итого	23	-	23	3	-	3	3	-	3
070602 Дизайн (по отраслям)	базовый	очная	11	-	11	49	-	49	55	-	55
		Итого	11	-	11	49	-	49	55	-	55
230115 Программирование в компьютерных системах	базовый	очная				-		-	27		27
		заочная				-		-	-		-
		Итого				-		-	27		27
101101 Гостиничный сервис	базовый	очная	-		-	-		-	13		13
		заочная	-		-	-		-	-		-
		Итого	-		-	-		-	13		13
080110 Банковское дело	базовый	очная	-		-	-		-	16		16
		заочная	-		-	-		-	-		-
		Итого	-		-	-		-	16		16
080112 Маркетинг (по отраслям)	базовый	очная	24		24	-		-			
		заочная	3		3	2		2			
		Итого	27		27	2		2			
080802 Прикладная информатика	базовый	очная	-		-	2		2			
		заочная	-		-	-		-			
		Итого	-		-						
260903 Моделирование и конструирование швейных изделий	базовый	очная	28		28						
		заочная	-		-						
		Итого	28		28						
Всего:			528		528	465		465	414		414

3.2. Анализ работы приемной комиссии

Работа приемной комиссии проводится в соответствии с Правилами приема в Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» (далее – Правила приема в техникум). Правила приема в техникум в 2011 году приняты на заседании педагогического совета, протокол № 2 от 17.11.2010 г. и утверждены директором техникума.

Правила приема в техникум разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 в последней редакции Федеральных законов от 17.12.2009г. № 313-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543; Порядком приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009г. № 4 в редакции приказов Министерства образования и науки России от 24 марта 2009г. № 98, от 26 мая 2009г. № 179 и от 11 января 2010г. № 2, от 11.05.2010 №473, от 07.07.2010г. №753); Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования в ред. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.03.2011г. №1353; Уставом

ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса», утвержденным решением учредителя № 1 от 04.08.2010 г.; зарегистрированным Управлением министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 19.08.2010 г; Положением об организации приёма (порядком приёма) в ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса».

Деятельность приемной комиссии регламентируется локальными актами, утвержденными директором техникума:
- Положением о приемной комиссии;
- Правилами приема;
- Положением о предметной экзаменационной комиссии;
- Положением об апелляционной комиссии;

Работа приемной комиссии в 2011 году осуществлялась в соответствии с приказами директора техникума от 26.11.2010 г. №93-ОД «О работе приемной комиссии», 26.11.2010 г. №94-ОД 32 «О создании предметных экзаменационных комиссий», 26.11.2010 г. № 95-ОД «О создании апелляционной комиссии», изданы приказы о зачислении абитуриентов в число студентов техникума.

Программы вступительных испытаний рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором техникума.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и стенде информацию о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний по каждой специальности, а также организует работу специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

Приказы о зачислении абитуриентов в число студентов техникума, размещаются на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии.

Для работы в приемной комиссии привлекаются:
- председатель – директор техникума;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- члены приемной комиссии – зав. организационного отдела, зам. директора по внеучебной и социальной работе, психолог, врач-педиатр;
- члены предметных экзаменационных комиссий – преподаватели техникума с квалификационными категориями и большим опытом работы;
- ответственный секретарь – специалист организационного отдела;
- технический секретарь – методист учебно-производственного отдела.

Делопроизводство приемной комиссии организовано в соответствии с требованиями, на основании нормативных документов и локальных актов техникума.

Перечень вступительных испытаний по специальностям:

На базе основного общего и среднего (полного) общего образования

080110 Банковское дело

080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

101101 Гостиничный сервис

230115 Программирование в компьютерных системах

230701 Прикладная информатика (по отраслям)

072501 Дизайн (по отраслям)

262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

- математика;
- русский язык.

100401 Туризм

- история;
- русский язык.

Прием абитуриентов, имеющих основное общее образование, осуществляется на основании результатов ГИА, а также вступительных испытаний: диктанта по русскому языку и контрольной работы по математике, устного экзамена по истории.

Прием абитуриентов, имеющих среднее (полное) общее образование осуществляется на основании результатов ЕГЭ, а также по результатам вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно в форме письменной работы (для выпускников, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование).

По каждой специальности для вступительных испытаний разработаны и утверждены программы. Экзаменационные материалы соответствуют программам основного общего и среднего (полного) общего образования.

На основании лицензии техникумом проводятся подготовительные курсы для поступающих в ссуз по математике и русскому языку сроком обучения до 6 месяцев, в объеме 144 и 72 часов. В 2011 г. обучение на курсах прошли 13 абитуриентов.

Характеристика конкурса по каждой форме и направлению обучения (специальности) представлена в таблице:

Специальность	Конкурс, человек на место								
	2009 г.			2010 г.			2011 г.		
	бюджет	по целевому приему	по договорам с оплатой стоимости	бюджет	по целевому приему	по договорам с оплатой стоимости	бюджет	по целевому приему	по договорам с оплатой стоимости
080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			1	-	-	1	-	-	1
080501 Менеджмент (по отраслям)			1	-	-	1	-	-	1
080106 Финансы (по отраслям)			1	-	-	1	-	-	1

080112 Маркетинг (по отраслям)			1	-	-	1	-	-	1
100201 Туризм			1	-	-	1	-	-	1
230105 Программное обеспечение ВТ и АС			1	-	-	1	-	-	1
260903 Моделирование и конструирование швейных изделий			1	-	-	1	-	-	1
070602 Дизайн (по отраслям)			1	-	-	1	-	-	1
080802 Прикладная Информатика			1	-	-	1	-	-	1
080110 Банковское дело			1	-	-	1	-	-	1
101101 Гостиничный сервис			1	-	-	1	-	-	1
230115 Программирование в компьютерных системах			1	-	-	1	-	-	1

Апелляции абитуриентов в приемную комиссию за последние три года отсутствуют.

Отношение численности выпускников к приему за три года (в разрезе по специальностям) представлено в таблице:

специальность	2009 год		2010 год		2011 год	
	кол-во выпускников	прием, человек	кол-во выпускников	прием, человек	кол-во выпускников	прием, человек
080501 Менеджмент (по отраслям)	47	43	31	35	58	-
080106 Финансы (по отраслям)	23	25	18	3	52	-
260903 моделирование и конструирование швейных изделий	8	8	8	0	-	-
230105 Программное обеспечение ВТ и АС	67	43	45	28	41	-
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	4	22	6	-	11
100201 Туризм	-	9	16	3	-	3
080112 Маркетинг	28	9	18	-	-	
070602 Дизайн (по отраслям)	-	11		11	7	18
230115 Программирование в компьютерных системах	-	-	-	-	-	27
101101 гостиничный сервис	-	-	-	-	-	13

080110 Банковское дело	-	-	-	-	-	16
080802 Прикладная информатика	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	**175**	**152**	**158**	**86**	**158**	**88**

Отчисление обучающихся из ОУ (количество студентов):

Учебный год	Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5-6 курс	итого
2008/2009	080112 Маркетинг (по отраслям)	-	3	-	-	-	3
	080501 Менеджмент (по отраслям)	2	9	13	13	1	38
	230105 ПО ВТ и АС	40	5	18	1	3	114
	080106 Финансы (по отраслям)	-	-	3	-	-	3
	260903 Моделирование и конструирование швейных изделий	1	4	1	-	-	6
	100201 Туризм	2	1	2	-	-	5
	080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	2	1	-	-	3
2009/2010	080112 Маркетинг (по отраслям)	1	-	1	-	-	2
	080501 Менеджмент (по отраслям)	2	7	6	0	3	18
	230105 ПО ВТ и АС	4	2	3	-	-	9
	070602 Дизайн (по отраслям)	-	5	-	-	-	5
	260903 Моделирование и конструирование швейных изделий	-	2	1	-	-	3
	080110 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	1	-	-	1
	080106 финансы (по отраслям)	-	-	-	-	1	1
2010/2011	080501 Менеджмент (по отраслям)	8	24	12	10	3	57
	230105 ПО ВТ и АС	3	11	8	4	1	27
	070602 Дизайн (по отраслям)	-	5	6	-	-	11
	080106 Финансы (по отраслям)	1	7	3	4	2	17
	260903 Моделирование и конструирование швейных изделий	-	1	-	-	-	1
	100201 Туризм	-	1	-	-	-	1
	080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	1	-	1	-	2
	080112 Маркетинг (по отраслям)	-	-	-	2	-	2

Причинами отчисления являются: перевод в другие образовательные учреждения общего, начального и среднего профессионального образования, академическая неуспеваемость, по собственному желанию и другие.

Профориентационная работа включает в себя ознакомление абитуриентов с направлениями подготовки специалистов. Информация распространяется средствами Интернет, печатными изданиями, цветными буклетами, агитбригадами, ежемесячно проводятся дни открытых дверей. Техникум, совместно со службой занятости населения, принимает активное участие в проведении ярмарок вакансий.

Важным направлением в повышении имиджа техникума является участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

4. Содержание подготовки специалистов:

4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям.

4.1.1. Подготовка специалистов в техникуме проводится на основе государственных образовательных стандартов второго поколения, а с 2011г. на основании федеральных государственных стандартов третьего поколения.

4.1.2. На каждую специальность разработаны основные профессиональные образовательная программа среднего профессионального образования, которые включают:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебных и производственных практик;
- программы государственной (итоговой) аттестации;
- учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям).

Образовательные программы ежегодно обновляются в части состава дисциплин, содержания рабочих программ дисциплин и практик, методических материалов, с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и требований работодателя.

.

Характеристика рабочих учебных планов

I. Рабочий учебный план по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень СПО, на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок обучения 2 года 10 мес., на базе основного общего образования - 1 год 10 мес., форма обучения очная, заочная разработан на основе ГОС СПО утверждённого приказом Министерства образования РФ 22.01.2002 г., регистрационный № 04-0601-Б.

Рабочий учебный план утверждён директором техникума 09.06.2009г. и согласован с заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями цикловых предметных комиссий.

Основные параметры рабочего учебного плана – код и наименование специальности, квалификация, образовательный уровень, нормативный срок обучения, база обучения соответствует ГОС СПО специальности.

Структура рабочего учебного плана соответствует структуре, утвержденной инструктивным письмом Минобразования России «О рекомендациях по разработке

рабочих планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)» от 24.06.1997 № 12-52-91 ИН/12-23 и требованиям ГОС СПО по специальностям подготовки.

Учебным планом предусмотрены все образовательные циклы дисциплин:

ОГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

ОГСЭ.ДВ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по выбору студентов;

ЕН - математические и общие естественнонаучные дисциплины;

ОПД - общепрофессиональные дисциплины;

СД - специальные дисциплины;

СД.ДВ - дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые образовательным учреждением;

ТО.Р - дисциплины национально-регионального (регионального) компонента;

ДФ - дисциплины факультативные.

Номенклатура (перечень) учебных дисциплин федерального компонента, их последовательность, название соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Дисциплины по выбору студентов углубляют и расширяют содержание циклов дисциплин в рамках данной специальности. Принцип выборности соблюдается – альтернативные дисциплины для выбора в учебном плане имеются. Дисциплины по выбору студенты выбирают самостоятельно. Данные дисциплины становятся обязательными для изучения.

Объем часов на дисциплины по выбору студентов соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Объем часов на факультативные дисциплины- 408 час соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Факультативные дисциплины составляют не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения студентами в соответствии с П .4.2.6.3. ГОС СПО специальности.

Объем аудиторных часов на дисциплины по циклам составляет:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по учебному плану - 496 час, в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;

- цикл математических и естественно-научных дисциплин – 132 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;

- общепрофессиональные дисциплины – 738 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;

- специальных дисциплин – 792 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;

Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студентов – 250 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности. В учебный план введены следующие дисциплины по выбору: Цены и ценообразование, Бухгалтерская финансовая отчетность, Основы экономического анализа, Рынок ценных бумаг, Мировая экономика, Социальный менеджмент, Автоматизированные системы обработки экономической информации,

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

В учебный план введены дисциплины национально-регионального компонента – 110 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности: Технология управленческой деятельности, Информационная культура в профессиональной деятельности.

На консультации отведено 100 час в год на группу (всего – 300 час) в соответствии с П. 4.2.6.6. и примерным учебным планом ГОС СПО специальности.

Объем практической подготовки студента составляет 53% в соответствии с П. 4.1.5 ГОС СПО специальности.

Объем самостоятельной работы студента составляет от аудиторной нагрузки 32%.

Объем аудиторной нагрузки при теоретическом обучении составляет 2268 час. (по ГОС СПО специальности - 2268 час.).

Объем времени на (в неделях):

- промежуточную аттестацию 7 нед (по ГОС СПО специальности – 4 нед.);
- производственную (профессиональную) практику в соответствии с ГОС СПО специальности: практика по получению первичных профессиональных навыков – 3 нед.; практика по профилю специальности -4нед; стажировка – 2 нед.;
- каникулы в соответствии с ГОС СПО специальности – 13 нед, в том числе в зимний период – 2 нед;
- государственную итоговую аттестацию и подготовку к ней в соответствии с ГОС СПО специальности – 3 нед.

Максимальная нагрузка студентов составляет 54 час в неделю, аудиторная – 36 час в соответствии с п.24 Типового положения, ГОС СПО специальности.

Количество зачетов в учебном году не превышает 10, экзаменов – 8 в соответствии с П. 4.2.5. ГОС СПО специальности.

По дисциплинам: "Бухгалтерский учет" и "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" (3 курс, 6 семестр); "Экономическая теория" и "Экономика организации (предприятия)" (2 курс, 4 семестр); "Финансы, денежное обращение и кредит" и "Бизнес-планирование" (3 курс, 6 семестр) проводятся комплексные экзамены.

Обучение по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом заканчивается одним из видов промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по специальности в соответствии с ГОС СПО специальности.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ГОС СПО специальности.

2. Рабочий учебный план по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) - базовый уровень СПО, на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок обучения 3 года 10 мес., на базе основного общего образования 2 года 10 мес., форма обучения очная, разработан на основе ГОС СПО утверждённого приказом Министерства образования РФ 16.04.2004г., регистрационный № 04-0514-Б.

Рабочий учебный план утверждён директором техникума 10.06.2008г. и

согласован с заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями цикловых предметных комиссий.

Основные параметры рабочего учебного плана – код и наименование специальности, квалификация, образовательный уровень, нормативный срок обучения, база обучения соответствует ГОС СПО специальности.

Структура рабочего учебного плана соответствует структуре, утвержденной инструктивным письмом Минобразования России «О рекомендациях по разработке рабочих планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)» от 24.06.1997 № 12-52-91 ИН/12-23 и требованиям ГОС СПО по специальностям подготовки.

Учебным планом предусмотрены все образовательные циклы дисциплин:

ОГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

ОГСЭ.ДВ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по выбору студентов;

ЕН - математические и общие естественнонаучные дисциплины;

ОПД - общепрофессиональные дисциплины;

СД - специальные дисциплины;

СД.ДВ - дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые образовательным учреждением;

ТО.Р - дисциплины национально-регионального (регионального) компонента;

ДФ - дисциплины факультативные.

Номенклатура (перечень) учебных дисциплин федерального компонента, их последовательность, название соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Дисциплины по выбору студентов углубляют и расширяют содержание циклов дисциплин в рамках данной специальности. Принцип выборности соблюдается – альтернативные дисциплины для выбора в учебном плане имеются. Дисциплины по выбору студенты выбирают самостоятельно. Данные дисциплины становятся обязательными для изучения.

Объем часов на дисциплины по выбору студентов соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Объем часов на факультативные дисциплины - 324 часа соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Факультативные дисциплины составляют не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения студентами в соответствии с П .4.2.6.3. ГОС СПО специальности.

Объем аудиторных часов на дисциплины по циклам составляет:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по учебному плану - 596 час, в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;

- цикл математических и естественно-научных дисциплин – 132 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;

- общепрофессиональные дисциплины – 1052 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;

- специальных дисциплин – 1108 час., в соответствии с примерным учебным

планом ГОС СПО специальности;

Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студентов – 300 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности. В учебный план введены следующие дисциплины по выбору: Компьютерный дизайн интерьера, Графический дизайн интерьера, Основы декоративно-прикладного искусства, Современные концепции в искусстве, Дизайн интерьера, Текстиль в интерьере, Типология форм архитектурной среды, Искусство орнамента.

В учебный план введены дисциплины национально-регионального компонента – 136 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности: Технология управленческой деятельности, Информационная культура в профессиональной деятельности.

На консультации отведено 100 час в год на группу (всего – 400 час) в соответствии с П. 4.2.6.6. и примерным учебным планом ГОС СПО специальности.

Объем практической подготовки студента составляет 60% в соответствии с П. 4.1.5 ГОС СПО специальности.

Объем самостоятельной работы студента составляет от аудиторной нагрузки 30%.

Объем аудиторной нагрузки при теоретическом обучении составляет 3024 час. (по ГОС СПО специальности - 3024 час.).

Объем времени на (в неделях):

- промежуточную аттестацию 8нед (по ГОС СПО специальности – 6 нед.);
- производственную (профессиональную) практику в соответствии с ГОС СПО специальности: практика по получению первичных профессиональных навыков – 7 нед.; практика по профилю специальности -11нед; преддипломная практика – 7 нед.;
- каникулы в соответствии с ГОС СПО специальности – 24нед, в том числе в зимний период – 2 нед;
- защита квалификационной работы и подготовка к ней в соответствии с ГОС СПО специальности – 6 нед.

Максимальная нагрузка студентов составляет 54 час в неделю, аудиторная – 36 час в соответствии с п.24 Типового положения, ГОС СПО специальности.

Количество зачетов в учебном году не превышает 10, экзаменов – 8 в соответствии с П. 4.2.5. ГОС СПО специальности.

По дисциплинам: "Основы права" и "Основы философии" (2 курс 3 семестр); "Основы декоративно-прикладного искусства" и "Дизайн интерьера" (2 курс 4 семестр); "Компьютерная графика" и "Компьютерный дизайн интерьера" (4 курс 8 семестр); "Дизайн в сфере применения" и "Дизайн-проектирование" (4 курс 7 семестр) проводятся комплексные экзамены.

Обучение по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом заканчивается одним из видов промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты квалификационной работы в соответствии с ГОС СПО специальности.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ГОС СПО специальности.

3. Рабочий учебный план по специальности 080501 Менеджмент (по

отраслям) - базовый уровень СПО, на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок обучения 2 года 10 мес., на базе основного общего образования 1 год 10 мес., форма обучения очная, заочная разработан на основе ГОС СПО утверждённого приказом Министерства образования РФ 22.01.2002г., регистрационный № 04-0602-Б.

Рабочий учебный план утверждён директором техникума 09.06.2009г. и согласован с заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями цикловых предметных комиссий.

Основные параметры рабочего учебного плана – код и наименование специальности, квалификация, образовательный уровень, нормативный срок обучения, база обучения соответствует ГОС СПО специальности.

Структура рабочего учебного плана соответствует структуре, утвержденной инструктивным письмом Минобразования России «О рекомендациях по разработке рабочих планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)» от 24.06.1997 № 12-52-91 ИН/12-23 и требованиям ГОС СПО по специальностям подготовки.

Учебным планом предусмотрены все образовательные циклы дисциплин:

ОГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

ОГСЭ.ДВ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по выбору студентов;

ЕН - математические и общие естественнонаучные дисциплины;

ОПД - общепрофессиональные дисциплины;

СД - специальные дисциплины;

СД.ДВ - дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые образовательным учреждением;

ТО.Р - дисциплины национально-регионального (регионального) компонента;

ДФ - дисциплины факультативные.

Номенклатура (перечень) учебных дисциплин федерального компонента, их последовательность, название соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Дисциплины по выбору студентов углубляют и расширяют содержание циклов дисциплин в рамках данной специальности. Принцип выборности соблюдается – альтернативные дисциплины для выбора в учебном плане имеются. Дисциплины по выбору студенты выбирают самостоятельно. Данные дисциплины становятся обязательными для изучения.

Объем часов на дисциплины по выбору студентов соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Объем часов на факультативные дисциплины- 252 час соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Факультативные дисциплины составляют не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения студентами в соответствии с П .4.2.6.5. ГОС СПО специальности.

Объем аудиторных часов на дисциплины по циклам составляет:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по учебному плану - 496 час, в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО

специальности;
- цикл математических и естественно-научных дисциплин – 132 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;
- общепрофессиональные дисциплины – 790 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;
- специальных дисциплин –736 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;

Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студентов – 250 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности. В учебный план введены следующие дисциплины по выбору: Управленческий анализ в отраслях, Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности, Менеджмент в сфере малого и среднего бизнеса, Организация сферы туризма, Теоретические основы товароведения, Организация внутреннего туризма, Метрология, стандартизация и сертификация, Индустрия гостеприимства, Инновационный менеджмент, Экскурсионная деятельность.

В учебный план введены дисциплины национально-регионального компонента – 114 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности: Деловой этикет и протокол, Деловой иностранный язык, Информационная культура в профессиональной деятельности.

На консультации отведено 100 час в год на группу (всего – 300 час) в соответствии с П. 4.2.6.4. и примерным учебным планом ГОС СПО специальности.

Объем практической подготовки студента составляет 55% в соответствии с П. 4.1.5 ГОС СПО специальности.

Объем самостоятельной работы студента составляет от аудиторной нагрузки 30%.

Объем аудиторной нагрузки при теоретическом обучении составляет 3132 час. (по ГОС СПО специальности - 3132 час.).

Объем времени на (в неделях):
- промежуточную аттестацию 7нед (по ГОС СПО специальности – 4 нед.);
- производственную (профессиональную) практику в соответствии с ГОС СПО специальности: практика по получению первичных профессиональных навыков – 4 нед.; практика по профилю специальности -3нед; стажировка – 2 нед.;
- каникулы в соответствии с ГОС СПО специальности – 13 нед, в том числе в зимний период – 2 нед;
- государственную итоговую аттестацию и подготовку к ней в соответствии с ГОС СПО специальности – 3 нед.

Максимальная нагрузка студентов составляет 54 час в неделю, аудиторная – 36 час в соответствии с п.24 Типового положения, ГОС СПО специальности.

Количество зачетов в учебном году не превышает 10, экзаменов – 8 в соответствии с П. 4.2.5. ГОС СПО специальности.

По дисциплинам: "Экономическая теория" и "Экономика организации (предприятия)" (2 курс, 4 семестр); "Управленческая психология" и "Управление персоналом" (3 курс, 6 семестр); "Бизнес-планирование" и "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" (3 курс, 6 семестр) проводится комплексный экзамен.

Обучение по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом заканчивается одним из видов промежуточной аттестации: экзамен, зачет,

дифференцированный зачет, контрольная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по специальности в соответствии с ГОС СПО специальности.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ГОС СПО специальности.

4. Рабочий учебный план по специальности 080106 Финансы (по отраслям) - базовый уровень СПО, на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок обучения 2 года 10 мес., на базе основного общего образования 1 год 10 мес., форма обучения очная, заочная разработан на основе ГОС СПО утверждённого приказом Министерства образования РФ 18.03.2002г., регистрационный № 15-0603-Б.

Рабочий учебный план утверждён директором техникума 09.06.2009г. и согласован с заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями цикловых предметных комиссий.

Основные параметры рабочего учебного плана – код и наименование специальности, квалификация, образовательный уровень, нормативный срок обучения, база обучения соответствует ГОС СПО специальности.

Структура рабочего учебного плана соответствует структуре, утвержденной инструктивным письмом Минобразования России «О рекомендациях по разработке рабочих планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)» от 24.06.1997 № 12-52-91 ИН/12-23 и требованиям ГОС СПО по специальностям подготовки.

Учебным планом предусмотрены все образовательные циклы дисциплин:

ОГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

ОГСЭ.ДВ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по выбору студентов;

ЕН - математические и общие естественнонаучные дисциплины;

ОПД - общепрофессиональные дисциплины;

СД - специальные дисциплины;

СД.ДВ - дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые образовательным учреждением;

ТО.Р - дисциплины национально-регионального (регионального) компонента;

ДФ - дисциплины факультативные.

Номенклатура (перечень) учебных дисциплин федерального компонента, их последовательность, название соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Дисциплины по выбору студентов углубляют и расширяют содержание циклов дисциплин в рамках данной специальности. Принцип выборности соблюдается – альтернативные дисциплины для выбора в учебном плане имеются. Дисциплины по выбору студенты выбирают самостоятельно. Данные дисциплины становятся обязательными для изучения.

Объем часов на дисциплины по выбору студентов соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Объем часов на факультативные дисциплины- 252 час соответствует

примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Факультативные дисциплины составляют не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения студентами в соответствии с П .4.2.6.5. ГОС СПО специальности.

Объем аудиторных часов на дисциплины по циклам составляет:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по учебному плану - 496 час, в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;
- цикл математических и естественно-научных дисциплин – 132 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;
- общепрофессиональные дисциплины – 708 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;
- специальных дисциплин –818 час., по примерному учебному плану ГОС СПО специальности – 817 час., один час добавлен на изучение дисциплин специализации, дисциплин по выбору студентов.

Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студентов – 72 час., по примерному учебному плану ГОС СПО специальности – 71 час., один час добавлен на изучение дисциплин Финансовый менеджмент, Финансы организаций. В учебный план введены следующие дисциплины по выбору: Цены и ценообразование, Мировая экономика, Финансовый менеджмент, Финансы организаций

В учебный план введены дисциплины специализации в объеме 272 час.:

<u>Налоги и налогообложение</u>

- Финансовое право
- Оценка и налогообложение недвижимого и другого имущества предприятий
- Контроль налоговых органов
- Организация налоговых проверок
- Налогообложение организаций финансового сектора экономики

<u>Финансы и право</u>

- Гражданское право
- Правовое регулирование налоговых отношений
- Теория государства и права
- Гражданский и арбитражный процесс
- Хозяйственное право

В учебный план введены дисциплины национально-регионального компонента – 114 час., по примерному учебному плану ГОС СПО специальности – 115 час., один час добавлен на изучение дисциплин СД.ДВ.00.

В учебный план введены следующие дисциплины национально-регионального компонента Технология управленческой деятельности, Информационная культура в профессиональной деятельности.

На консультации отведено 100 час в год на группу (всего – 300 час) в соответствии с П. 4.2.6.6. примерного учебного плана ГОС СПО специальности.

Объем практической подготовки студента составляет 54% в соответствии с П. 4.1.5 ГОС СПО специальности.

Объем самостоятельной работы студента составляет от аудиторной нагрузки

30%.

Объем аудиторной нагрузки при теоретическом обучении составляет 2268 час. (по ГОС СПО специальности - 2268 час.).

Объем времени на (в неделях):

- промежуточную аттестацию 7 нед (по ГОС СПО специальности – 4 нед.);
- производственную (профессиональную) практику в соответствии с ГОС СПО специальности: практика по получению первичных профессиональных навыков – 2 нед.; практика по профилю специальности - 5 нед; стажировка – 2 нед.;
- каникулы в соответствии с ГОС СПО специальности – 13 нед, в том числе в зимний период – 2 нед;
- государственную итоговую аттестацию и подготовку к ней в соответствии с ГОС СПО специальности – 3 нед.

Максимальная нагрузка студентов составляет 54 час в неделю, аудиторная – 36 час в соответствии с п.24 Типового положения, ГОС СПО специальности.

Количество зачетов в учебном году не превышает 10, экзаменов – 8 в соответствии с П. 4.2.5. ГОС СПО специальности.

По дисциплинам: "Бизнес-планирование" и "Основы банковского дела" (2 курс, 4 семестр); "Экономическая теория" и "Экономика организации (предприятия)" (2 курс, 4 семестр); "Финансы и кредит" и "Казначейское дело" (3 курс, 6 семестр); "Бухгалтерский учет" и "Статистика" (2 курс, 4 семестр); "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" и "Финансовое право" (3 курс, 5 семестр) проводятся комплексные экзамены.

Обучение по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом заканчивается одним из видов промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по специальности в соответствии с ГОС СПО специальности.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ГОС СПО специальности.

5. Рабочий учебный план по специальности 230105 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем - базовый уровень СПО, на базе среднего (полного) общего образования, нормативный срок обучения 3 года 10 мес., на базе основного общего образования 2 года 10 мес., форма обучения очная, заочная разработан на основе ГОС СПО утверждённого приказом Министерства образования РФ 08.02.2002 г., регистрационный № 04-2203-Б.

Рабочий учебный план утверждён директором техникума 09.06.2008г. и согласован с заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями цикловых предметных комиссий.

Основные параметры рабочего учебного плана – код и наименование специальности, квалификация, образовательный уровень, нормативный срок обучения, база обучения соответствует ГОС СПО специальности.

Структура рабочего учебного плана соответствует структуре, утвержденной инструктивным письмом Минобразования России «О рекомендациях по разработке рабочих планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям

среднего профессионального образования (для очной формы обучения)» от 24.06.1997 № 12-52-91 ИН/12-23 и требованиям ГОС СПО по специальностям подготовки.

Учебным планом предусмотрены все образовательные циклы дисциплин:

ОГСЭ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

ОГСЭ.ДВ - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по выбору студентов;

ЕН - математические и общие естественнонаучные дисциплины;

ОПД - общепрофессиональные дисциплины;

СД - специальные дисциплины;

СД.ДВ - дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые образовательным учреждением;

ТО.Р - дисциплины национально-регионального (регионального) компонента;

ДФ - дисциплины факультативные.

Номенклатура (перечень) учебных дисциплин федерального компонента, их последовательность, название соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Дисциплины по выбору студентов углубляют и расширяют содержание циклов дисциплин в рамках данной специальности. Принцип выборности соблюдается – альтернативные дисциплины для выбора в учебном плане имеются. Дисциплины по выбору студенты выбирают самостоятельно. Данные дисциплины становятся обязательными для изучения.

Объем часов на дисциплины по выбору студентов соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Объем часов на факультативные дисциплины- 332 час соответствует примерному учебному плану ГОС СПО специальности.

Факультативные дисциплины составляют не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения студентами в соответствии с П .4.2.6.5. ГОС СПО специальности.

Объем аудиторных часов на дисциплины по циклам составляет:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины по учебному плану – 588 час, в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;
- цикл математических и естественно-научных дисциплин – 182 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;
- общепрофессиональные дисциплины – 1170 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;
- специальных дисциплин – 898 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности;

Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студентов – 250 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО специальности. В учебный план введены следующие дисциплины по выбору: Инженерная графика, Цифровые устройства, Программирование на языке высокого уровня, Ремонт и модернизация ПЭВМ, Электротехника и электроника, Техническая механика.

В учебный план введены дисциплины национально-регионального компонента – 150 час., в соответствии с примерным учебным планом ГОС СПО

специальности: Вэб-дизайн, Программирование на языках VBA

На консультации отведено 100 час в год на группу (всего – 400 час) в соответствии с П. 4.2.6.6. и примерным учебным планом ГОС СПО специальности.

Объем практической подготовки студента составляет 51 % в соответствии с П. 4.1.5 ГОС СПО специальности.

Объем самостоятельной работы студента составляет от аудиторной нагрузки 29 %.

Объем аудиторной нагрузки при теоретическом обучении составляет 2988 час. (по ГОС СПО специальности - 2988 час.).

Объем времени на (в неделях):

- промежуточную аттестацию 9 нед (по ГОС СПО специальности – 5 нед.);
- производственную (профессиональную) практику в соответствии с ГОС СПО специальности: практика по получению первичных профессиональных навыков – 10 нед.; практика по профилю специальности -10 нед; преддипломная практика – 3 нед.;
- каникулы в соответствии с ГОС СПО специальности – 24нед, в том числе в зимний период – 2 нед;
- защита дипломного проекта и подготовка к нему в соответствии с ГОС СПО специальности – 8 нед.

Максимальная нагрузка студентов составляет 54 час в неделю, аудиторная – 36 час в соответствии с п.24 Типового положения, ГОС СПО специальности.

Количество зачетов в учебном году не превышает 10, экзаменов – 8 в соответствии с П. 4.2.5. ГОС СПО специальности.

По дисциплинам: "Программное обеспечение компьютерных сетей" и "Пакеты прикладных программ" (4 курс, 8 семестр); "Основы алгоритмизации и программирования" и "Численные методы" (3 курс, 5 семестр) проводятся комплексные экзамены.

Обучение по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом заканчивается одним из видов промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты дипломного проекта в соответствии с ГОС СПО специальности.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ГОС СПО специальности.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

В техникуме имеется библиотека с читальным залом на 58 мест.

В библиотеке имеется обязательная учебная, методическая литература и дополнительная: научно- популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари.

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальности 070602 Дизайн (по отраслям)

Фонд основной учебной литературы по циклам	Количество экземпляров	Обеспеченность на одного студента, экз.

дисциплин (5-тилетнего издания)	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы,	1747	334	не менее 0,5	1,6
в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	262	162	не менее 0,5	3,1
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	75	27	не менее 0,5	0,5
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	490	95	не менее 0,5	1,8
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	920	50	не менее 0,5	0,9

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальности 230105 Программное обеспечение ВТ и АС

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин (5-тилетнего издания)	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента, экз.	
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы,	1396	489	не менее 0,5	1,0
в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	328	137	не менее 0,5	1,1
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	92	76	не менее 0,5	0,5
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	537	203	не менее 0,5	1,7
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	439	73	не менее 0,5	0,6

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальности 080106 Финансы (по отраслям)

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин (5-тилетнего издания)	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента, экз.	
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы,	1038	413	не менее 0,5	3,8
в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	217	139	не менее 0,5	5,1
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	84	15	не менее 0,5	0,5
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	394	152	не менее 0,5	5,6
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	343	107	не менее 0,5	3,9

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин (5-тилетнего издания)	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента, экз.	
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы,	1041	386	не менее 0,5	4,8
в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	224	139	не менее 0,5	6,9
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	92	10	не менее 0,5	0,5
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	589	181	не менее 0,5	9,1
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	136	56	не менее 0,5	2,8

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям)

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин (5-тилетнего издания)	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента, экз.	
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы,	1307	567	не менее 0,5	1,8
в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	129	139	не менее 0,5	1,8
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	176	48	не менее 0,5	0,5
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	410	212	не менее 0,5	2,7
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	592	168	не менее 0,5	2,2

Характеристика приобретенной литературы за последние 3 года

2009г.		2010г.		2011г.	
Кол-во экземпляров		Кол-во экземпляров		Кол-во экземпляров	
262		90		2	
бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
64 317		18 553,46		484	

Всего в учебном процессе используется информационно- техническое обеспечение: ЭВМ- 66, универсальные швейные машины - 5, телевизоры – 5 , видео плазмы - 2, мультимедийные устройства -2, видео магнитофон -2 и аудио магнитофон – 3, сканеры – 6, принтеры – 10.

Количество ЭВМ на 100 студентов контингента техникума – 11. Лицензионный норматив по числу ПЭВМ, используемых в учебном процессе, выполняется.

В техникуме имеется электронная библиотека, с выходом в сеть Интернет.

Кабинеты с компьютерной техникой соответствуют санитарным и противопожарным нормам:

- соответствие объекта требованиям пожарной безопасности подтверждает заключение, выданное отделом Государственного пожарного надзора г. Краснодара МЧС РФ серия Сер.КРС № 009383, от 20.02.2009г.,

- соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам подтверждает заключение, выданное Роспотребнадзором от 30.07.09 г. № 23.КК.05.080.М.09098.07.09, действительно по 30.07.2014г;

4.3. Организация образовательного процесса.

Организация учебного процесса в техникуме регламентируется «Законом об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03, Уставом, учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебный процесс организован в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальностям: 070602 Дизайн (по отраслям), 230105 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, 080106 Финансы (по отраслям), 080501 Менеджмент (по отраслям), 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

График учебного процесса составляется на все учебные группы и утверждается директором.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. Утверждается расписание директором техникума и доводится до сведения студентов не менее, чем за неделю до начала учебных занятий.

Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 9^{00} часов и проводятся в две смены.

Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 30 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, не превышает 54 часа в неделю. Продолжительность одного учебного теоретического занятия – 2 академических часа.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Время проведения консультаций не совпадает с учебными занятиями группы.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

Методист по расписанию ведёт ведомости замен учебных занятий с указанием причин замены.

В техникуме ведутся журналы теоретического обучения. Формы журналов и их заполнение соответствуют требованиям. Хранятся журналы в учебной части. После окончания учебного года учебные журналы хранятся в архиве один год,

затем изъятые из журналов сводные ведомости успеваемости хранятся 25 лет в соответствии с номенклатурой дел.

Характеристика организации производственной (профессиональной) практики студентов

В техникуме производственная (профессиональная) практика организуется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3631), Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные обучающие программы среднего профессионального образования (утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 673 от 26 ноября 2009 года), Положением об учебной и производственной практике студентов, утвержденным директором техникума 01.09.2011г.

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ГОС и ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы), итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

Содержание всех видов практики определяется примерными программами практик по специальностям. На основании примерных программ практик в техникуме разработаны рабочие программы, которые рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены директором техникума.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в лабораториях и других учебных аудиториях техникума.

Закрепление баз практики осуществляется на основании договоров с предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с графиком учебного процесса.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от предприятия (организации).

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом и специалистами предприятия (организации).

Форма отчета по практике определена рабочей программой производственной практики. В обязательный перечень сопроводительной документации студентов по практике входит: дневник, приказ на практику, рекомендации студенту, программа практики, отчет студента, производственная характеристика. Оценку содержания дневников практики и отчетов по практике осуществляют непосредственные руководители практик.

Производственная (профессиональная) практика завершается аттестацией.

Учебные планы и программы производственной (профессиональной) практики выполняются полностью.

5. Качество подготовки специалистов.

5.1. Уровень подготовки специалистов (текущий контроль, анализ выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении СПО (18.07.2008г. №543), и на основании Положения о реализации основной профессиональной образовательной программы, утвержденного директором техникума 01.09.2011г.

Основными формами промежуточной аттестации студента за семестр являются:

- экзамен по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по дисциплине;
- защита курсовой работы (проекта);
- контрольная работа.

Получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными образовательными стандартами СПО, достигается путем формирования банка контрольных измерительных материалов по дисциплинам, изучаемым в техникуме.

Разработанные контрольные измерительные материалы представляют собой письменную работу (стандартный, итоговый тест и пр.), состоящую из заданий разного уровня сложности и специфической формы, позволяющих качественно оценить структуру и измерить уровень знаний студентов.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, обновляемых ежегодно, устанавливается техникумом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в области контроля и надзора в сфере образования, фиксируется в Положении, утвержденном директором техникума.

Результаты успеваемости студентов по всем дисциплинам по итогам семестровых и курсовых экзаменов отражены в семестровой итоговой учебной ведомости.

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО (18.07.2008г. №543), государственными образовательными стандартами СПО, одним из основных видов занятий является выполнение курсовых работ (проектирование). Учебными планами специальностей предусмотрено выполнение 2–3 курсовых работ каждым студентом за весь период обучения. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями предметно-цикловых комиссий, ведущих курсовое проектирование, и утверждается на заседаниях ЦК. Примерные темы курсовых работ (проектов) указываются в рабочих программах дисциплин. Темы курсовых работ (проектов) основываются на фактическом материале профильных организаций и учреждений, на научных работах преподавательского состава, а также могут быть связаны с программой производственной (профессиональной) практики студентов. Требования к содержанию, структуре, оформлению, защите, хранению курсовых работ (проектов) отражены в Положении об организации и защите курсовой работы (проекта), утвержденном директором техникума.

Анализ результатов выполнения курсовых работ (проектов) (по направлениям (специальностям) подготовки

Специальность	Учебная дисциплина	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
Программное обеспечение ВТ и АС	Экономика отрасли	67,5	100
	Математические методы	46	100
	Технология разработки программных продуктов	65	100
Менеджмент (по отраслям)	Менеджмент	49	100
	Управленческая психология	57	100
	Управление персоналом		
Дизайн (по отраслям)	Живопись с основами цветоведения	100	100
	Композиция и макетирование	71	100
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтерский учет	44	100
	Анализ финансово-	50	100

	хозяйственной деятельности		
Финансы (по отраслям)	Бюджетная система Российской Федерации	67	100

Характеристика результатов успеваемости студентов по всем дисциплинам (в разрезе за три последних года)

	2008-2009			2009-2010			2010-2011		
Специальность	средний балл	% успевае-мости	качество успевае-мости	средний балл	% успевае-мости	качество успевае-мости	средний балл	% успевае-мости	качество успевае-мости
080110 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4	100	66,8	3,7	100	74,8	-	-	-
080501 – Менеджмент (по отраслям)	3,9	100	64,6	3,2	100	59,5	3,9	100	56
072501 – Дизайн (по отраслям)	4,3	100	80	4	100	78	3,7	100	81
080106 – Финансы (налоги и налогообложение)	4,1	100	70,7	3,9	100	69,7	3,9	100	72,2
230115 – Программное обеспечение ВТ и АС	4,1	100	70,9	3,8	100	62	3,5	100	58,17
Среднее по учебному заведению	4,1	100	70,6	3,7	100	68,8	3,7	100	66,8

Результат контрольного среза знаний студентов
ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
за 2011-2012 учебный год

Курс	Группа	Кол-во студентов	Академ. отпуск	Недопуск	Не явились	Перен. сроков сессии	Обязано сдавать	Сдавало	Оценки				% отл. и хор. оценок	Общий % успеваемости
									«5»	«4»	«3»	«2»		

080110 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)														
1	ОП-1.2-11	28			5		23	23	3	10	10	--	56	100
2	Б-2.1-10	10			1		9	9	4	4	1	--	88,9	100
	Итого	38			6		32	32	7	14	11	--	65,6	100
080501 – Менеджмент (по отраслям)														
1	ОП-1.4-11	20			5		15	15	5	6	4	--	73	100
2	МН-2.1-10	25			8		17	17	4	6	7	--	59	100
3	МН-3.1-09	29			7		22	22	4	8	10	--	55	100
3	МН-3.2-09	24			8		16	16	1	6	9	--	44	100
	Итого	98			28		70	70	14	26	30	--	57	100
072501 – Дизайн (по отраслям)														
1	ОП-1.3-11	18			3		15	15	6	8	1	--	93	100
2	Д-2.1-10	10			3		7	7	5	2	--	--	100	100
3	Д-3.1-09	11			4		7	7	3	4	--	--	100	100
4	Д-4.1-08	14			4		10	10	7	3	--	--	100	100
	Итого	53			14		39	39	21	21			97	100
080106 – Финансы (по отраслям)														
3	Ф-3.1-09	27			3		24	24	2	16	6	--	75	100
	Итого													
230115 – Программное обеспечение ВТ и АС														
1	ОП-1.1-11	28			2		26	26	1	11	14	--	46	100
2	ПО-2.1-10	23			6		17	17	7	4	5	1	64,7	94
3	ПО-3.1-09	22			5		17	17	8	4	5	--	71	100
3	ПО-3.2-09	15			4		11	11	--	5	5	--	45	100
4	ПО-4.1-08	34			6		28	28	6	13	13	--	70	100
	Итого	122			23		99	99	22	37	38	1	59,5	99

5.2. Итоговая аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация в ЧОУ СПО КТУИС проводится в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3631), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 № 10, Рекомендациями по организации Государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Министерства общего и профессионального образования РФ от 10.07.98 г. № 12-52-11/12-23, Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Программой итоговой государственной аттестации выпускников ЧОУ СПО КТУИС по каждой специальности.

Целью итоговой государственной аттестации (ИГА) является оценка компетенций, качества и определение уровня знаний и умений выпускников техникума, их соответствие требованиям, изложенным в ГОС И ФГОС СПО, дополнительным требованиям образовательного учреждения.

Итоговая государственная аттестация проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по специальностям: 080501 Менеджмент (по отраслям), 080106 Финансы (по отраслям), 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), защиты выпускной квалификационной работы по специальности 070602 Дизайн (по отраслям) и защиты дипломного проекта по специальности 230105 Программное обеспечение ВТ и АС.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные Государственным образовательным стандартом и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия, которая работает в соответствии с вышеуказанными документами, а также Уставом техникума.

В состав государственной аттестационной комиссии входят не менее 5 человек:

- председатель - руководитель подразделения учреждения или организации;
- заместитель председателя – директор техникума;
- члены комиссии – преподаватели ЧОУ СПО КТУИС;
- секретарь - из числа работников техникума.

Председатель государственной аттестационной комиссии по специальностям утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Программа ИГА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИГА, с целью ознакомления студентов с формой и методикой проведения ИГА, требованиями к каждому этапу, режимом работы учебных кабинетов в период подготовки и т.д.

Перечень теоретических вопросов и сборники тестовых заданий и их электронные варианты студенты могут получить в библиотеке за шесть месяцев до начала выпускных экзаменов.

Результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям), базовый уровень среднего профессионального образования за последние три года.

№ п.п.	**Показатели**	**2008-2009**		**2009-2010**		**2010-2011**	
		кол-во	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**
1.	Окончили ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»	50	100	31	100	58	100
2.	Допущены к ИМЭ	50	100	31	100	58	100
3.	Сдавали ИМЭ	50	100	31	100	58	100
4.	Сдали ИМЭ с оценкой:						
	5 (отлично)	9	18	7	22	13	22
	4 (хорошо)	15	30	16	52	16	28
	3 (удовлетворительно)	26	52	8	26	29	50
	2 (неудовлетворительно)	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	3,7		4		3,7	

Результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности 080106 Финансы (по отраслям), базовый уровень среднего профессионального образования за последние три года.

№ п.п.	Показатели	2008-2009		2009-2010		2010-2011	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»	32	100	18	100	32	100
2.	Допущены к ИМЭ	32	100	18	100	32	100
3.	Сдавали ИМЭ	32	100	18	100	32	100
4.	Сдали ИМЭ с оценкой:						
	5 (отлично)	7	22	6	34	8	25
	4 (хорошо)	9	28	9	50	16	50
	3 (удовлетворительно)	16	50	3	16	8	25
	2 (неудовлетворительно)	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	3,7		4,2		4	

Результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовый уровень среднего профессионального образования за последние три года.

№ п.п.	Показатели	2008-2009		2009-2010		2010-2011	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили ЧОУ СПО	3	100	22	100	-	-

	«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»						
2.	Допущены к ИМЭ	3	100	22	100	-	-
3.	Сдавали ИМЭ	3	100	22	100	-	-
4.	Сдали ИМЭ с оценкой:					-	-
	5 (отлично)	-	-	7	32	-	-
	4 (хорошо)	2	67	7	32	-	-
	3 (удовлетворительно)	1	33	8	36	-	-
	2 (неудовлетворительно)	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	3,7		4		-	-

Результаты защиты выпускной квалификационной работы по специальности 070602 Дизайн (по отраслям), базовый уровень среднего профессионального образования за последние три года.

№ п.п.	Показатели	2008-2009		2009-2010		2010-2011	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»	-	-	-	-	7	100
2.	Допущены к защите	-	-	-	-	7	100
3.	Защитили выпускную квалификационную работу	-	-	-	-	7	100
4.	Защитили выпускную квалификационную работу с оценкой:	-	-	-	-		
	5 (отлично)	-	-	-	-	3	43
	4 (хорошо)	-	-	-	-	3	43
	3 (удовлетворительно)	-	-	-	-	1	14
	2 (неудовлетворительно)	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	-	-	-	-	4,3	

Результаты защиты дипломного проекта по специальности 230105 Программное обеспечение ВТ и АС, базовый уровень среднего профессионального образования за последние три года.

№ п.п.	Показатели	2008-2009		2009-2010		2010-2011	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»	51	100	45	100	41	100
2.	Допущены к защите	51	100	45	100	41	100
3.	Защитили дипломный проект	51	100	45	100	41	100
4.	Защитили дипломный проект с оценкой:						
	5 (отлично)	28	55	24	53	16	39

	4 (хорошо)	17	33	13	29	16	39
	3 (удовлетворительно)	6	12	8	18	9	22
	2 (неудовлетворительно)	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	4,3		4,3		4,1	

Результаты итогового экзамена по техникуму за последние три года.

№ п.п.	Показатели	2008-2009		2009-2010		2010-2011	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»	136	100	116	100	138	100
2.	Допущены к итоговому экзамену	136	100	116	100	138	100
3.	Сдавали итоговый экзамен	136	100	116	100	138	100
4.	Сдали ИЭ с оценкой:						
	5 (отлично)	44	32	44	39	40	29
	4 (хорошо)	43	32	45	39	51	37
	3 (удовлетворительно)	49	36	27	23	47	34
	2 (неудовлетворительно)	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	3,7		4,0		3,9	

5.3. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.

Система управления качеством регламентируется Положением о контроле внутри образовательного учреждения, которое составлено в соответствии - с Законом Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. №12-ФЗ (с изменениями), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543, - Уставом ОУ.

Положение даёт понятие о контроле внутри образовательного учреждения (далее – контроль) определяет цели и задачи, виды, формы и методы, объекты, принципы и требования, порядок организации и проведения контроля в ОУ как системы внутреннего контроля над качеством подготовки специалистов среднего звена.

Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором ОУ.

Научно-методическая работа в техникуме является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей цикловых комиссий и преподавателей, одним из важных условий информационно-образовательной среды для реализации целей образования. Совершенствование системы научно-методической работы с целью повышения качества образования – одна из важнейших задач техникума.

С целью совершенствования профессионального образования в современных условиях в техникуме традиционно проводятся научно-практические конференции.

Результаты научно-методической работы по профилю подготовки специалистов используются в учебном процессе. В образовательном процессе техникума используются такие педагогические технологии, как технология развития критического мышления, проектно-исследовательская технология и другие. С целью оценки эффективности инновационной деятельности образовательного учреждения, проводится мониторинг контроля знаний студентов.

Основным органом, координирующим методическую работу техникума, является методический совет. Деятельность методического совета регламентируется специальным локальным актом.

Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. На заседаниях рассматриваются вопросы организации и повышения качества учебного процесса, определяются направления деятельности методической работы.

Учебно-методическая работа направлена на разработку рекомендаций по содержанию учебно-методических комплексов учебных дисциплин и других учебно-методических материалов; разработку рекомендаций по методической работе преподавателей; организацию методических семинаров и конференций; содействие повышению квалификации преподавательского состава и оказание помощи начинающим преподавателям, пропаганда результатов методической деятельности; пропаганда передового педагогического опыта.

По большинству дисциплин созданы банки презентаций, которые используются для сопровождения учебных занятий. Многие презентации являются результатом проектной деятельности студентов.

Контроль над качеством учебных занятий осуществляется в ходе фронтальных проверок деятельности цикловых комиссий в соответствии с утверждённым графиком. Результаты фронтальных проверок заслушиваются на заседаниях методического совета, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий.

Вывод: организация методической работы в техникуме обеспечивает выполнение требований ГОС по реализуемым специальностям.

6. Воспитательная работа

Воспитательная деятельность в ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» ориентирована как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей ориентации личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Выделены основные направления учебно-воспитательной работы:

- формирование активной социальной позиции студентов;
- формирование нравственной, художественной, эстетической и социальной культуры студентов;
- развитие культурно-патриотического потенциала студентов;
- профилактика наркомании и правонарушений в студенческой среде;
- развитие трудового и профессионального воспитания студентов;

- физическое воспитание и воспитание здорового образа жизни;
- индивидуальная профилактическая работа;

Реализация комплекса воспитательных мероприятий осуществляется с учетом действующих нормативных правовых актов федерального, регионального и локального уровней. В техникуме разработаны:

-концепция воспитательной работы Краснодарского техникума управления, информатизации и сервиса;

-программа по патриотическому воспитанию студентов на 2011 - 2015 г.г.

В документы, регламентирующие воспитательную работу техникума, включены:

-Положение о кураторе студенческой группы;

-Положение о кураторской службе;

-Положение о студенческом совете;

Ежегодно осуществляется планирование воспитательной работы со студентами техникума, где отражены основные внеурочные воспитательные мероприятия:

- годовой план воспитательной работы техникума, в который включены разделы:

1. Формирование нравственной и социальной культуры.
2. Патриотическое воспитание.
3.Трудовое и профессиональное воспитание.
4.Художественное и эстетическое воспитание.
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

- план работы техникума по профилактике употребления психоактивных веществ студентами;
- план по профилактике этнического и религиозного экстремизма среди студентов;
- план мероприятий по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- план традиционных мероприятий по техникуму.

В организации воспитательной работы приоритетами являются:

- на первом курсе – адаптация студентов к условиям учебы в техникуме, воспитание умения организовать свой труд, разумное распределение бюджета свободного времени, создание дружного, сплоченного коллектива;
- на втором и третьем курсах – продолжение работы по воспитанию у студентов культуры поведения, развитию межличностного общения, самостоятельности, инициативы, коммуникативных навыков, пропаганде здорового образа жизни; изучение рынка труда в целях успешного трудоустройства.

Координацию внеучебной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Ему функционально подчиняются кураторы учебных групп, руководители спортивных кружков. Заместитель директора по ВР курирует работу студенческого совета. Совет кураторов функционирует как совещательный и консультативный орган, осуществляющий руководство воспитательной работой в техникуме, как в учебное, так и во внеучебное время. Заседания Совета посвящаются вопросам планирования воспитательной работы в техникуме, педагогической поддержке развития самоуправления, обсуждению нормативной базы воспитания. В течение 2008 – 2011 учебного года совершенствовалась

деятельность всех элементов воспитательной системы. Интенсифицировалась работа кураторов, повышалось качество воспитательной работы в учебных группах. Разработаны методические рекомендации для кураторов студенческих групп («Роль куратора группы в процессе социализации», «Культура здорового образа жизни: медицинский аспект. Здоровьесберегающие технологии» и др.). Воспитательная работа систематически анализируется. Составляются отчеты о реализации воспитательной деятельности за год. Имеется фонд федеральных и региональных документов по воспитанию, являющихся методологической базой для практической работы.

На заседаниях педагогического совета техникума регулярно рассматриваются и анализируются вопросы о состоянии воспитательной работы. Обобщение опыта работы кураторов находится в стадии формирования.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- нравственное воспитание: гражданско-патриотическое, трудовое, правовое и эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию мотивационной готовности к профессиональной деятельности.

Основными формами работы по данным направлениям являются: анкетирование; беседы, лекции; недели дисциплин и специальностей; научно-практические конференции; участие в городских и краевых смотрах и конкурсах; тематические классные часы и вечера; олимпиады, викторины и конкурсы; спортивные мероприятия; встречи с интересными людьми; выходы в театр и кинотеатр.

Воспитательная работа ведется в учебно-воспитательном процессе и во внеучебное время. Преподавателями техникума широко используются новые технологии в преподавании учебных дисциплин. Предметы гуманитарного и естественнонаучного цикла играют большую роль в воспитании патриотизма, гражданственности и интернационализма. Историческое прошлое Родины осознается и переживается на занятиях истории. Основы права формируют представление о правовом статусе личности в Российской Федерации, о гражданском обществе, основах государственного устройства. Формированию культуры межнационального общения способствует изучение иностранных языков, раскрывающих историю, культуру стран изучаемого языка. На предметах «Культурология» студенты знакомятся с культурой, религией, традициями и обычаями народов разных стран и эпох.

Состояние воспитательной работы с обучающимися систематически оценивается педагогами, студентами. Проводятся круглые столы, семинары кураторов, заседания студсовета, на которых анализируется различные направления воспитательной деятельности. Организован мониторинг участия студентов во внеучебной и учебной деятельности.

Для внеучебной работы с обучающимися используются следующие помещения: 1 спортивный зал, 1 читальный зал, 1 библиотека, 1 актовый зал, 1 конференц-зал.

Содержание системы воспитательной работы в техникуме направлено на формирование социального опыта, ответственности и активности будущего специалиста. Решение этой задачи обеспечивается

- системой постоянных и временных общественных поручений, планом работы на год;
- созданием условий для индивидуального самовыражения каждого студента и развития его личности;
- помощью студентам в освоении навыков общения, решении их психологических проблем;
- внеклассными мероприятиями, знакомящими студентов с традициями и нормами общественной жизни техникума;
- использованием различных форм работы, направленных на формирование здорового образа жизни студентов;
- функционирование студенческих общественных объединений;
- студенческий совет организует мероприятия по самообслуживанию, досуговые мероприятия, спортивно–оздоровительную работу, шефство над ветеранами, ведет пропаганду здорового образа жизни.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа преподавателей. Планирование работы кураторов осуществляется с учетом регионального компонента, возрастных психофизиологических особенностей обучающихся, памятных и знаменательных дат страны и Краснодарского края, традиций техникума. Основным документом куратора является комплект «Воспитательная работа», содержащий основные Положения, регламентирующие деятельность куратора в группе, план воспитательной работы и информация о работе с группой за весь период обучения, о важных событиях в жизни группы, психолого-педагогическая информация на каждого студента. Ежегодно подводятся итоги конкурса «Лучший куратор техникума», где определяются лучшие кураторы.

Нравственное воспитание:

Гражданско-патриотическое воспитание

В этом направлении проводятся тематические классные часы. В гостях у студентов бывают ветераны ВОВ. В памятную дату 9 Мая студенты техникума совместно с Департаментом молодежной политики г. Краснодара возлагают цветы к памятникам и мемориалам города. К Дню Победы посвящаются литературно-музыкальные конкурсы, выпуск стенгазет.

Студенты техникума принимали участие в городской демонстрации, посвященной Дню народного единства и шествиях, посвященных Дню города.

В техникуме организован клуб интернациональной дружбы «Нет экстремизму». Студенты участвуют в различных мероприятиях, организованных городским центром КИД.

Наши студенты участвовали в таких городских мероприятиях как: Молодежный форум «Округ молодых», Краевом слете волонтеров «Я – доброволец!», научно-практические конференции «Культура здорового образа жизни», «Успешный молодой человек», конкурсы: «Студенческая весна», приняли участие в видеосъемке молодежной программы «В тему» на тему «Что для тебя патриотизм?», в турнире интеллектуальной игры «Что, где, когда?» - в которой

заняли 2 место среди учебных заведений Карасунского округа и другие мероприятия.

В рамках учебных программ преподаватели техникума организуют исследовательскую деятельность студентов. С целью развития учебно-исследовательской деятельности в техникуме создано студенческое научное общество, работа которого регламентируется следующими документами: Положением о студенческом научном обществе, планом работы студенческого научного общества. Учебно–исследовательская работа студентов в рамках студенческого научного общества проводится по секциям:

- медицина и здоровый образ жизни;
- общественные и социально – гуманитарные дисциплины;
- информационные технологии;
- естественные науки.

В целях привлечения молодежи к исследовательской деятельности, реализации творческого потенциала студентов, расширения контактов в сфере учебно–исследовательской деятельности в 2011 г. на базе техникума проведены межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «КТУИС - за здоровый образ жизни».

Студенты техникума участвуют в краевых и общероссийских олимпиадах по специальностям: олимпиада среди студентов ССУЗов Краснодарского края по специальности «Программное обеспечение АС и ВТ».

Студенты КТУИС имеют - Дипломы I степени, Дипломы II степени, Дипломы III степени краевого конкурса «Лучшая научно-исследовательская, экспериментально-конструкторская, творческая работа и дизайн-проект»; Диплом Ш степени в номинации «Фото» краевого Фестиваля «Российская студенческая весна на Кубани»; Дипломы участников в номинации «Театр моды» краевого фестиваля «Российская студенческая весна на Кубани».

Диплом финалиста Олимпиады в сфере информационных технологий «IT-ПЛАНЕТА»; диплом I степени, диплом II степени, Диплом III степени, Дипломы участников краевого конкурса «Лучшая научно-исследовательская, экспериментально-конструкторская, творческая работа и дизайн-проект»; Дипломы участников краевого Фестиваля «Российская студенческая весна на Кубани» в номинации «Театр моды» и «Танцевальный жанр»; Грамота за I место в межссузовском военно-историческом конкурсе «Ратные страницы истории Отечества»

В техникуме работает информационный центр средств массовой информации. В фойе техникума размещен мультимедийный экран, на котором размещаются материалы, отражающие разные стороны жизни техникума. Новости студенческой жизни регулярно размещаются на Интернет-сайте техникума, а также на информационных стендах.

За активное участие в учебной и внеучебной деятельности практикуются такие формы поощрения студентов как премии, грамоты, дипломы, благодарственные письма родителям.

В 2009-2010, 2010/2011 учебных годах студенты первых курсов участвовали в олимпиадах по дисциплинам общеобразовательного цикла: русскому языку, литературе, математике, истории, обществознанию, химии, биологии,

экологии, физике, иностранным языкам, информатике. С целью развития образовательной среды и развития учебно-исследовательской работы в техникуме организовано проведение предметных декад:

- общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;
- специальных дисциплин.

С 2009 года студенты техникума принимают участие в городской Спартакиаде допризывной молодежи», причем в 2009 г. в личном зачете этой спартакиады студент Ануфриев А. занял 1 место. Городские соревнования по стрельбе среди допризывной молодежи – традиционные мероприятия, в которых участвует команда КТУИС и занимает призовые места – второе место в личном зачете у Кулакова Вадима – гр. ПО-2.1-10.

На протяжении нескольких лет студенты проходят допризывную подготовку на базе в/ч № 3774, где солдаты срочной службы помогают студентам КТУИС постигать основы воинской службы.

Так же во время учебных сборов, организованных военкоматом Карасунского округа студенты техникума выезжают на полигон воинской части №10237 для проведения стрельб из огнестрельного оружия и преодоления полосы препятствий.

В период подготовки праздничных мероприятий к Дню Победы, волонтерская группа оказывает социальное патронирование ветеранов Великой Отечественной войны и пожилых людей. Волонтерская группа студенческого совета совместно с советом ветеранов войны и труда в 2009 – 2012 г.г. занималась историко–документальной поисковой работой, оформляла музейную экспозицию «Страницы трудовой и боевой славы», фотоальбомы «Летописи памяти». В техникуме проводились творческие встречи с ветеранами войны и труда.

Трудовое воспитание

В этом направлении целенаправленно формируется бережное отношение к материально-технической базе техникума. Студенты участвуют в работах по благоустройству и наведению порядка на территории техникума. С первого курса у студентов воспитывается чувство гордости за своё учебное заведение. Студенты участвуют в благоустройстве закрепленной территории и здания техникума: побелка деревьев, уборка прилегающей территории, наведение порядка в кабинетах и озеленение кабинетов.

Работа по формированию мотивационной готовности к профессиональной деятельности

В профессиональном плане являются традиционными классные часы о будущих профессиях, встречи с выпускниками техникума.

Проводятся экскурсии на предприятия города.

С целью содействия трудоустройству выпускников в ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» создана рабочая группа содействия трудоустройству выпускников в составе методиста по практике, кураторов групп. В техникуме систематически проводится следующая работа по содействию трудоустройства выпускников:

- на сайте техникума размещается информация о перспективах трудоустройства и о трудоустройстве выпускников прошлых лет по полученной профессии;

- проводятся конференции по вопросам трудоустройства;
- систематически проводятся встречи выпускников со специалистами службы занятости, работодателями, выпускниками прошлых лет;
- выпускники участвуют в ярмарках вакансий рабочих мест как районного, так и краевого уровня;
- рабочая группа содействия трудоустройству выпускников техникума проводит индивидуальные консультации выпускникам по вопросам содействия трудоустройству;
- на обновляемых стендах в техникуме размещается информация о трудовых вакансиях, выставляется информация о специализированных сайтах по трудоустройству.

Ежегодно по плану профориентационной работы студенты принимают участие в ярмарке учебных мест. Агитбригада техникума выступает перед школьниками. Активно проходят мастер – классы в школах района, с целью привлечения абитуриентов и пропаганды здорового образа жизни. Ежегодно в техникуме проходят Дни открытых дверей. Студенты проводят экскурсии, рассказывают о жизни техникума и студенчества, о профессиях, получаемых в техникуме. Техникум неоднократно становился участником краевого форума «Создай себя сам».

Также совместно с ГУ ЦЗН г. Краснодара проводятся ярмарки выпускников с приглашением работодателей. У студентов выпускных групп есть возможность представить свои резюме потенциальным работодателям.

С целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, студентам техникума предоставляется возможность дополнительно получить рабочие профессии.

Ежегодно проходят Недели по специальностям, в ходе которых проводятся конкурсы, олимпиады, конференции и другие мероприятия.

С целью развития у студентов профессиональной толерантности в техникуме развивается волонтерская работа. Профессиональная толерантность – один из элементов, составляющих профессиональную этику.

Правовое и эстетическое воспитание

Проводятся классные часы по изучению нормативно-правовых документов различных уровней.

В разработке нормативных актов, касающихся студентов, участвуют представители студенческого самоуправления.

Важным направлением воспитательной работы является эстетическое воспитание молодежи. Студенты техникума принимают активное участие в таких традиционных мероприятиях как: «День учителя», «Посвящение в студенты», «День матери», «Осенний бал», «День учителя», «Новогодний бал-маскарад», «Татьянин день», «День защитника Отечества», «Женский день – 8 Марта», «Последний звонок», «День открытых дверей». Подготовка и проведение каждого из них проходит на основе коллективного творческого дела, в процессе чего студенты приобретают опыт коллективного планирования, коллективного участия и коллективного подведения итогов. И таким образом формируется их готовность к

социальным отношениям, нравственные нормы, воспитываются дисциплинированность и культура поведения.

Регулярно организуются коллективные выходы студентов и преподавателей техникума в театр и кинотеатры.

Спортивно-оздоровительная работа

В этом направлении основной задачей организатора физического воспитания и кураторов является пропаганда здорового образа жизни через вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом. Работа по физической подготовке студентов проводится по следующим направлениям: учебные занятия, внутритехникумовские соревнования, участие в спартакиаде среди ССУЗов г. Краснодара, краевых соревнованиях, городских спортивных проектах.

В техникуме регулярно проводятся встречи с работниками службы наркоконтроля, профилактические беседы с приглашением работников ОВД и отдела по делам несовершеннолетних, каждым куратором неоднократно проводились классные часы по ознакомлению с законом №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности», беседы по профилактике правонарушений, предусмотренных статьёй 207 Уголовного кодекса «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма», просмотр учебных видеофильмов антитеррористической направленности, лекции по изучению правил дорожного движения в рамках Дня знаний по изучению правил дорожного движения. По статистическим показателям за три года фактов нарушения закона студентами техникума не зарегистрировано.

Делегация студентов принимала участие в общерайонном круглом столе по вопросам обсуждения проекта Федерального Закона “Об основах государственной молодежной политики в Российской Федерации”. Студенты техникума высоко оценили Молодежный форум «Округ молодых» в октябре 2011 по направлениям «Молодые политики». «Медиа-пространство», «Молодежное предпринимательство», «Молодая семья Кубани: проблемы, перспективы и социальная поддержка» и «Специалисты молодежной политики» «Проблемы молодежи района».

В техникуме проводятся мероприятия, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения:

- классные часы «Курение: за и против», «Нет наркотикам!»;
- акции «Вместо сигареты – конфета»;
- цикл просветительских бесед «Я выбираю жизнь!», «Мы знаем о ВИЧ»;
- конкурс стенгазет и плакатов по профилактике вредных привычек;
- выпуск санитарных бюллетеней, посвященных здоровому образу жизни;
- проведение Дней здоровья;
- участие в городских, краевых конференциях по культуре здорового образа жизни.

Агитбригада техникума организовала выступления практически во всех школах с акцией «КТУИС – за здоровый образ жизни!»

В период проведения месячника все студенты техникума охвачены оборонно-массовой и военно-патриотической работой. Студенты техникума посещают на дому участников Великой Отечественной войны, осуществляют адресное поздравление подшефных ветеранов. В ходе проведения месячника

студенты участвуют в конкурсах рефератов, в книжных выставках, в оформлении стенда, посвященного месячнику. Особенно высокую оценку получили такие мероприятия, как уроки мужества «Освобождение Сталинграда», «Флаг над городом», с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны, участников освобождения города, конкурсно–игровая программа «А, ну-ка, парни!», Праздничный концерт в воинской части № 3774, посвященное защитникам Отечества «Песня в солдатской шинели». Сборная команда студентов за три года неоднократно участвовала в студенческих соревнованиях по военно-прикладным видам спорта.

Спортивно – оздоровительная и физкультурно-массовая работа направлена на активизацию работы спортивных секций, проведению внутритехникумовских соревнований, участию студентов в крупных соревнованиях высокого уровня. Уже стало хорошей традицией ежегодно проводить в техникуме Акцию "КТУИС – за здоровый образ жизни", где проводятся соревнования по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, стрельбе, гиревому спорту, армрестлингу, дартсу. В сентябре проходит туристический слет, в октябре студенты участвуют в кроссе.

В результате студенты ЧОУ СПО «КТУИС» участвуя в Спартакиаде ССУЗов за последние 3 года занимали по волейболу – 6 места, мини-футболу – 4 места, по настольному теннису – 6 место (среди юношей), в кроссе – 6 место, в гиревом спорте – командное – 5 место, в личном зачете – 3 место (занял студент Попов Александр ПО-2.1), в плавании – 5 место (девушки). Итоговое место в Спартакиаде ССУЗов команда техникума занимает 7-8 места на протяжении трех последних лет. В 2010-2011 учебном году студенты ЧОУ СПО КТУИС участвовали в Малых Олимпийских играх, в рамках акции 1000 дней до Олимпиады, где заняли 2 место среди ССУЗов Карасунского округа.

Ежегодно в техникуме проводится диагностическая работа по выявлению уровня физического развития студентов.

Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в Краснодарском техникуме управления, информатизации и сервиса представлено наличием доступных для студентов источников информации, таких как: Информационные стенды (по направлениям воспитательной работы), фото-отчеты о проведенных мероприятиях, также все проводимые мероприятия и достижения студентов отражаются на сайте техникума.

Психологическую помощь студентам оказывают кураторы учебных групп и преподаватели, администраторы. Они проводят классные часы на психологические темы, проводят работу по адаптации первокурсников, помогают в различных жизненных ситуациях.

Большое внимание уделяется организации работы с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Своевременно составляются списки, оказывается помощь в трудоустройстве в летний период и по окончании техникума. Общий контингент обучающихся очной формы обучения по состоянию на 01.09.2011г. составляет 389 человек, из них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 14 чел. (3,8%).

Выводы: Содержание и структура воспитательной работы ЧОУ СПО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» способствует повышению качества образования квалифицированных специалистов, формированию гуманных качеств личности. В ЧОУ СПО «КТУИС» имеются необходимые условия для организации воспитательной деятельности на основе разработанной концепции воспитательной работы со студентами.

1. Организация воспитательной работы, проводимой в техникуме, находится на достаточном уровне.
2. Созданные в техникуме условия способствуют реализации основной цели воспитательной работы.
3. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

7. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации.

В целях устранения замечаний, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации, выполнены следующие работы:

В межаккредитационный период полностью обновлен пакет основных организационно-правовых документов с учетом изменений в законодательстве РФ. Устав техникума приведен в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Библиотечный фонд пополнен современными учебниками и учебными пособиями, кабинеты оснащены современными информационно-техническими средствами.

С учетом потребности современного рынка труда города и региона были открыты 3 новые специальности СПО.

Преподаватели техникума в процессе работы широко применяют информационные технологии на лекциях, практических занятиях, при проведении проектных уроков, внеклассной работе, защите курсовых и дипломных проектов.

8. Выводы.

На основании вышеизложенного в Частном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования, максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.
2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования.
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

Директор _____ .В. Бобырь

Печать
«_____» _____ г.