

Частное учреждение- профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

**ПРИКАЗ**  
г. Краснодар

«01» сентября 2016 года

№ 108-ОД

---

**Содержание: о назначении ответственных за профилактику  
коррупционных и других нарушений**

---

На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год. (Приложение №1)

2. Назначить ответственными лицами за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Сахарову Наталью Евгеньевну, заместителя директора по УПР – председатель комиссии; Бондаренко Наталью Александровну – заместителя директора по воспитательной работе, Бережную Людмилу Викторовну – методиста техникума; Ядченко Кристину Сергеевну – преподаватель правовых дисциплин, Лукину Елену Николаевну – заведующую организационным отделом, возложив на них следующие функции в части возложенных обязанностей:

2.1. обеспечение соблюдения сотрудниками Техникума ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению); Контроль за исполнением приказа по работе со студентами и родителями возложить на зам.директора по УПР Сахарову Н.Е. и зав. орг. отделом Лукину Е.Н.

2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Техникуме;

2.3. оказание сотрудникам Техникума, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

2.4. обеспечение реализации сотрудниками Техникума, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры края, территориальные органы краевых государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.5. организация правового просвещения сотрудников Техникума;

2.6. обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Техникума;

2.7. подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

2.8. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

2.9. Активизировать работу со студентами по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей(законных представителей). Кураторам ознакомить родителей обучающихся в срок до 30.09.2016 г. С проводимыми в техникуме профилактическими антикоррупционными мероприятиями под роспись. Контроль за исполнением приказа по работе со студентами и родителями возложить на зам.директора по УПР Сахарову Н.Е. и зам. директора по ВР Бондаренко Н.А.

1.10. На официальном сайте Техникума разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в Техникуме и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

1.11. По всем обращениям студентов, сотрудников, родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в Техникуме с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

2.12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е. В. Бобырь

Проект приказа подготовила: Бондаренко Н.А.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции  
в ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и  
сервиса» на 2016-2017 учебный год

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» на 2016-2017 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» (далее – Техникум), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

### **2. Цели и задачи**

#### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Техникуме;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Техникумом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

Контроль за реализацией Плана в Техникуме осуществляется директором.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Техникума в сети Интернет.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Август 2016 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Преподаватель права	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Август 2016 г.
1.4	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.  Подготовка отчетов по нарушению сотрудниками Положения по профессиональной этике	Один раз в полугодие	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор техникума
1.6	Анализ нарушений со трудниками учреждения Положения о профессиональной этике	IV квартал 2015г.	Директор техникума

<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Председатель комиссии	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Председатель комиссии	Постоянно
	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	Постоянно	Директор
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Директор Зам.директора по УПР Заместитель директора по ВР	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте техникума странички «Противодействие коррупции»	инженер	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УПР Зав.отделением ВР	Март, ноябрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией техникума	Директор	Среда
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	Директор Председатель комиссии	По мере поступления обращений
<b>5</b>	<b>Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции</b>		
5.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме по приказу	Один раз в год	Директор техникума
5.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	1 раз в год	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
5.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Зав.орг отделом
5.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок техникума	По необходимости.	Директор техникума
5.5	Организация работы «Горячей линии» в техникуме для сбора и обобщения информации по	Август 2016.	Председатель комиссии по антикоррупционной

	фактам коррупции в техникуме, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы		деятельности
5.6	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками техникума кодекса этики преподавателя	Постоянно	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
5.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников техникума	Один раз в полугодие	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
5.8	Выход членов комиссии по антикоррупционной деятельности на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля а их исполнения	2015 г. по графику	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Председатель комиссии	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УПР; Заместитель директора по ВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Зам. Директора по ВР	В течение года
6.4	Анализ деятельности сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	III квартал 2016 г.	Директор техникума.
6.5	Подготовка рекомендаций и замечаний для сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам улучшения организации противодействия коррупции	III квартал 2016 г.	Директор техникума
6.6	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По плану работы учреждения	Директор техникума
6.7	Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Комиссия по антикоррупционной деятельности
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		

7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества техникума, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УПР и ВР	В течение года
7.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, специалист орг. отдела	Июнь, июль
7.5	1. Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции в техникуме. 2. Подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов	Один раз в полугодие	Директор техникума Председатель Комиссии по антикоррупционной деятельности
7.6	Контроль целевого использования бюджета и внебюджетных средств техникума	Постоянно	Главный бухгалтер техникума
7.7	Общее собрание работников техникума «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Август 2016 г.	Директор техникума
<b>8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
8.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Зам. директора по ВР
8.2	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Зам. директора по ВР

Заместитель директора по ВР



Н.А. Бондаренко