

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета
Протокол № 5
от 09.01.2020



Утверждаю
Директор ЧУ ПОО КТУИС
« 09 » января 2020 г.
Е.В.Бобыр

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. По результатам вступительного испытания направленного на выявление творческих способностей поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.3. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в образовательное учреждение приказом директора создаётся апелляционная комиссия.

1.4. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с частью 3 статьи 55, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- с приказом от 30.12.2013 г. №1422 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- с приказом №36 от 23.01.2014г Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального обучения»;

– с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (Зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2016 № 40560) »;

– с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 (Зарегистрирован в Минюсте России 21.01.2019 № 53458)»;

– уставом ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»;

– положение о приемной комиссии;

– условия приема на 2020-2021 учебный год.

1.6. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приёмной комиссии.

1.7. С настоящим Положением поступающий может ознакомиться на сайте www.ktyis.ru, информационном стенде и в приёмной комиссии образовательного учреждения.

1.8. В заявлении при подаче документов в образовательное учреждение поступающий подтверждает личной подписью знакомство с правилами подачи апелляций.

1.9. Настоящее положение действует до принятия нового Положения об апелляционной комиссии.

2. Состав, функции, права и обязанности членов апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения творческих вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется её персональный состав, назначается ее председатель и заместитель председателя.

В состав апелляционной комиссии входят:

– председатель приёмной комиссии;

– заместитель председателя приемной комиссии;

– ответственный секретарь приёмной комиссии;

– председатели предметных экзаменационных комиссий по соответствующей дисциплине;

- члены предметных экзаменационных комиссий (экзаменаторы) по соответствующей дисциплине.

В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут войти представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования и преподаватель по соответствующей дисциплине из образовательного учреждения.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии и контролирует единство требований комиссии, распределяет обязанности между её членами к экзаменационным работам поступающих.

2.3. Члены апелляционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.4. К основной функции апелляционной комиссии относится рассмотрение письменных апелляционных заявлений поступающих, связанных с проведением творческих вступительных испытаний.

2.5. Апелляционная комиссия обязана:

- рассматривать письменные апелляционные заявления поступающих;
- обеспечивать объективность принимаемых решений в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых документах;
- сохранять конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций.

2.6. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

Члены апелляционной комиссии

- устанавливают соответствие выставленной оценки установленным требованиям по данному вступительному испытанию;
- принимают решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего лица (под роспись);
- в апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

3.3. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой выполненной в ходе вступительного испытания только после того, как лично напишет заявление,¹ которое подаётся ответственному секретарю приёмной комиссии.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной оценкой по экзамену.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Все апелляции регистрируются в журнале регистрации апелляций.

3.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

3.8. Работы для просмотра в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления.

3.9. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

¹ См. Приложение 1,2,3

3.10. В случае согласия поступающего с оценкой, после ознакомления с работой и с ранее выставленной оценкой, факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

3.11. В случае несогласия поступающего с оценкой, апеллируемая экзаменационная работа проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

3.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и результаты экзамена (экзаменационный лист).

3.13. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.14. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

3.15. Не допускается при рассмотрении апелляции дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы.

3.16. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы поступающего и заключается в выявлении объективности оценивания работы в соответствии с критериями оценки, прописанными в Программе вступительных испытаний по предмету.

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

3.18. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.19. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трёх её членов, включая председателя.

3.20. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

3.21. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись), утверждается председателем приемной комиссией и подписывается всеми членами комиссии.

3.22. В случае изменения оценивания работы на основании протокола вносятся изменения в экзаменационный лист поступающего и в экзаменационную ведомость.

3.23. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

Приложение 1

Председателю приёмной комиссии,
директору ЧУ ПОО КТУИС
Е.В. Бобыр

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан _____ _____ _____
Дата рождения _____	
Место рождения _____ _____	

Проживающего (щей) по адресу:
Индекс _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне посмотреть мою экзаменационную работу по

_____ (наименование предмета)

Дата

Подпись

Приложение 2

Председателю приёмной комиссии,
директору ЧУ ПОО КТУИС
Е.В. Бобыр

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан _____ _____ _____
Дата рождения _____	
Место рождения _____ _____	

Проживающего (щей) по адресу:

Индекс _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результату экзамена по предмету

_____ при поступлении на специальность

так как я считаю, что:

Дата

Подпись

ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____
решения апелляционной комиссии

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену _____
(название экзамена полностью)

апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)