

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Рассмотрено  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 5  
от 09.01.2020

Утверждаю  
Директор ЧУ ПОО КТУИС  
«09» января 2020 г.  
Е.В.Бобырь



## ПОЛОЖЕНИЕ о приёмной комиссии

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии (далее – комиссия) разработано на основе:

- с частью 3 статьи 55, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; приказ Минобрнауки России

- с приказом от 30.12.2013 г. №1422 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- с приказом №36 от 23.01.2014г Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального обучения»;

- с приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (Зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2016 № 40560)»;

- с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 (Зарегистрирован в Минюсте России 21.01.2019 № 53458)»;

- уставом ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса».

1.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о приёмной комиссии или внесения в него изменений и (или) дополнений.

## **2. Цели и сроки формирования**

2.1. В целях организации приема в ЧУ ПОО КТУИС (далее – образовательное учреждение) приказом директора создаётся приемная комиссия.

2.2. Приёмная комиссия создаётся не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

## **3. Состав**

3.1. Персональный состав приёмной комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения об образовании приёмной комиссии.

3.2. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель;
- заместители председателя;
- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- председатели предметных экзаменационных комиссий;
- председатель апелляционной комиссии;
- технические работники.

3.2.1. В состав приёмной комиссии могут включаться представители предприятий, учреждений и иных организаций, для которых ведется подготовка специалистов в данном образовательном учреждении, представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Приёмная комиссия имеет право:

- осуществлять работу в рамках компетенций, обозначенных в Условиях приёма в, ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса», Положением о предметных экзаменационных комиссиях и Положением об апелляционной комиссии;
- имеет право осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена и проверку других документов, представляемых поступающим.

4.2. К основным обязанностям приёмной комиссии относятся:

4.2.1. организация подготовки к приёму:

- разработка организационно-нормативных документов, регламентирующих деятельность приёмной комиссии;
- составление плана работы приёмной комиссии;

- организация информирования поступающих, включая профориентационную работу;

4.2.2. организация приема документов от лиц, поступающих в образовательное учреждение;

4.2.3. подготовка и проведение вступительных испытаний, направленных на выявление творческих способностей включая обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки на вступительных испытаниях;

4.2.4. обеспечение приема апелляций и их регистрация;

4.2.5. организация зачисления в образовательное учреждение;

4.2.6. подготовка отчётной документации по приёму.

**4.3. Председатель приёмной комиссии:**

- руководит деятельностью приёмной комиссии;
- определяет обязанности зам. председателя и членов приёмной комиссии;
- контролирует деятельность предметных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии.

**Председатель приёмной комиссии** утверждает Программы вступительных испытаний; расписание вступительных испытаний, подписывает Протокол решения приёмной комиссии о зачислении.

4.4. **Зам. председателя приёмной комиссии** составляет расписание вступительных испытаний, контролирует работу предметных экзаменационных комиссий, выполняет обязанности председателя приёмной комиссии в случае его отсутствия.

**4.5. Ответственный секретарь приёмной комиссии:**

- организует работу приёмной комиссии, включая информирование поступающих, делопроизводство и личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);

- подписывает и скрепляет печатью учебного заведения экзаменационные листы;

- кодирует и декодирует письменные работы;

4.6. Председатели предметных экзаменационных комиссий и председатель апелляционной комиссии осуществляют свои в соответствии с Положением о предметных экзаменационных комиссиях и Положением об апелляционной комиссии.

4.7. Технические работники ведут делопроизводство и подчиняются ответственному секретарю приёмной комиссии.

## **5. Ответственность**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из личной заинтересованности, члены приёмной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.