

Частное учреждение профессиональной образовательной организации
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета

Протокол № 6

от 24.01.2018

Утверждаю

Директор ЧУ ПОО КТУИС

» 20 18 г.

Е.В. Бобыр



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

1 Общие положения

1.1 Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) частного учреждения – профессиональной образовательной организации «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» (далее – техникум) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ktyis.ru>.

1.2 Положение разработано на основании нормативной правовой документации:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

– приказа Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»

1.3 Сайт техникума обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательной организации.

1.4 Информация, представленная на Сайте согласно требованиям нормативных правовых документов, в сфере образования, является открытой и общедоступной. В целом информация на Сайте формируется с учетом специфики деятельности всех структурных подразделений образовательной организации, отражает деятельность педагогических работников и обучающихся, при формировании размещаемой информации учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1.5 Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно пункту 2.1. настоящего Положения.

1.6 Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.7 Финансирование работы Сайта осуществляется за счет средств образовательной организации.

1.8 Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора техникума либо вышестоящей организации.

2 Технические особенности и правила функционирования сайта

2.1 Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг

хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора техникума на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения техникумом с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

2.2 Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

2.3 Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

2.4 Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту техникума, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

2.5 Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта техникума в целом или отдельных его частей.

2.6 Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам техникума, ответственным за определённую часть деятельности техникума, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта.

2.7 Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

2.8 Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

3 Особенности функционирования Сайта, ответственные за работу с информацией на Сайте

3.1 Техническое обеспечение функционирования Сайта возлагается на техника, а также инженера (системного администратора).

3.2 Должностные лица, связанные с разработкой и функционированием Сайта, обеспечивают качественное выполнение всех видов работ согласно настоящему Положению.

3.3 Обновление нормативных правовых документов, локальных нормативных актов техникума, размещенных на Сайте, осуществляется не позднее 5 рабочих дней после внесения в содержание документов изменений. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

3.4 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации, размещаемой на Сайте, несет должностное лицо, предоставившее информацию.

3.5 В случае необходимости обновления структуры Сайта (внесения изменений в структуру) может создаваться творческая (рабочая) группа, в состав которой могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- преподаватели техникума;
- студенческий совет.

3.6 Изменение структуры Сайта производится по согласованию с руководителем образовательной организации.

3.7 В целом ответственность за работу Сайта, контроль над должностными лицами, обеспечивающими функционирование Сайта, возлагается на руководителя техникума.

4. Администрирование Сайта

4.1 Администрирование сайта, включающее в себя:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства техникума;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте техникума.

4.2 Все технические вопросы касающиеся администрирования Сайта согласно пункта 4.1, а также обновление предоставляемой информации согласно пункту 3.1, осуществляется техником и инженером (системным администратором).

4.3 Вопросы, связанные с обратной связью с пользователями Сайта, осуществляется Специалистом по связям с общественностью.

4.4 Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4.5 Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.6 Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени техникума по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством техникума, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

5.3. Администратор Сайта подчинён директору техникума и заместителю директора по учебно- производственной работе, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.4. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора техникума. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору колледжа в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор техникума использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5 Требования к структуре и содержанию Сайта, требования к информации, размещаемой на Сайте

5.1 Сайт образовательной организации должен быть представлен обязательным специальным разделом «Сведения об образовательной организации», который должен содержать следующие подразделы:

5.1.1 Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

5.1.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

5.1.3 Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

5.1.4 Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Реализуемые профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний),

каждому направлению подготовки или специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5.1.5 Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.1.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

5.1.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.1.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

5.1.9 Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

5.1.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.1.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.2 По решению образовательной организации на Сайте могут быть размещены временные подразделы, содержащие дополнительную информацию, не установленную требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

5.3 По инициативе структурных подразделений, педагогических работников и обучающихся образовательной организации часть информационного ресурса может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым обеспечивается рабочими гиперссылками с Сайта, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательной организации и на них распространяются все требования настоящего Положения.

5.4 Технические характеристики информации (формат, размер файлов и т.д.), размещаемой на сайте, должны отвечать требованиям, определяемым нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

5.5 К информации, размещенной на Сайте, обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов по зрению («версия для слабовидящих», оформляемая в соответствии с ГОСТ 4 Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»).

5.6 К размещению на Сайте запрещена информация, не имеющая отношения к деятельности образовательной организации, противоправная информация, не подлежащая свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Критерии и показатели

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем полных ответов на все свои вопросы);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ студентов и преподавателей на Сайте;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством техникума в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к колледжу, доверие как к официальному источнику).

7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников техникума, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

6 Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

6.2 Положение действует до принятия нового.

6.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.