Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «07» «12» 20 15 г.

Утверждаю:

Директор ЧУ ПОО КТУИС
«07» «12» 20 15 г.
_____ Е.В. Бобырь

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в частном учреждении профессиональной образовательной организации «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в частном учреждении профессиональной образовательной организации «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом техникума и регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в техникуме.

1.2. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется в процессе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, в ходе которогопроисходит применение полученных знаний, умений и навыков и формирование компетенцийдля решения комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение обучающимися курсовой работы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений и освоенных компетенций по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию,информационно - коммуникационные технологии;
- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, сроки их выполнения определяются учебными планами по соответствующим специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

II. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями техникума на каждый учебный год в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждаются директором.

Примерная тематика курсовых работ предусматривается рабочими программами учебных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, подлежащих ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона в рамках, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме обучения в начале соответствующего семестра и в период предыдущей промежуточной аттестации.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия тематике курсовых работ

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

Выбранная тема курсовой работы закрепляется за обучающимися приказом директора техникума.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, подразделом) выпускной квалификационной работы, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

III. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему она должна содержать не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, а также объект и предмет исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников и литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, а также объект и предмет исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка использованных источников и литературы;

- приложения.

3.4. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу с учётом требований системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

IV. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы.

4.3. Во время, отведенное в учебном плане на выполнение курсовой работы, преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даёт ответы на вопросы обучающихся.

Обучающийся самостоятельно изучает необходимую литературу, составляет план курсовой работы и выполняет ее с учётом рекомендаций преподавателя, в соответствии с требованиями по ее оформлению.

4.4. Выполненная обучающимся курсовая работа сдается для проверки и написания отзыва преподавателю – руководителю не менее чем за 10 дней до ее защиты.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- недостатки, подлежащие доработке и устранению;
- вывод о возможности допуска курсовой работы к защите.

На проверку и составление письменного отзыва отводится один час на каждую курсовую работу вне расписания учебных занятий. Представленная курсовая работа должна быть проверена в десятидневный срок.

4.6. Работа вместе с письменным отзывом выдается обучающемуся для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа, по мнению преподавателя, является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование.

4.7. Во время защиты курсовой работы обучающийся обязан продемонстрировать опыт публичного выступления, навыки научного изложения материала, по возможности проиллюстрировать свое выступление с помощью технических средств. Выступление обучающегося по своему содержанию должно включать в себя:

- актуальность выбранной темы;
- основные цели и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- знания основных понятий и процессов теоретической части работы;
- основные выводы и предложения по исследуемой теме.

4.8. При защите курсовой работы преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи:

- наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса (допускаются общепринятые сокращения);
- тема курсовой работы;
- оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно»;
- дата;
- личная подпись и фамилия преподавателя.

После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся.

4.9. После защиты курсовой работы преподаватель собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами защиты по курсовой работе с показателями оценки результатов защиты курсовой работы на основании проверяемых компетенций, умений, знаний. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и аттестационного листа и достоверность содержащейся в них информации.

Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость не позднее, чем на следующий день после защиты в учебную часть.

V. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в архиве учебной части.

По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть переданы и использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

5.3. По решению методического совета техникума лучшие курсовые работы могут быть представлены в качестве научно-исследовательских работ для участия в смотрах-конкурсах, проводимых на муниципальном, краевом, региональном и федеральном уровнях.