

ООО «Академия»  
Частное учреждение – профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**38.02.06 Финансы**

Квалификация: Финансист

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ППСЗ: 2 года 10 мес.  
на базе среднего общего образования (9 кл.)

Профиль получаемого профессионального  
образования: социально-экономический

Краснодар 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	Стр.
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена ОПОП СПО ППСЗ3)	3
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	5
<b>2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	6
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	6
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемых квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/12 ФГОС)	6
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	7
4.1 Общие компетенции	7
4.2 Профессиональные компетенции	12
<b>5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>27</b>
5.1. Рабочий учебный план	27
5.2. Календарный учебный график	30
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>31</b>
6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы	31
6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы	34
<b>7. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППСЗ3</b>	<b>35</b>
7.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППСЗ3	36
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>	46
<b>9.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППСЗ3</b>	47
<b>10.УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ, ПЛАН УЧЕБОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРКИХ (ПРИЛОЖЕНИЕ)</b>	51
<b>11. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК (ПРИЛОЖЕНИЕ)</b>	51
<b>12.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ПРИЛОЖЕНИЕ)</b>	51
<b>13. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРИЛОЖЕНИЕ)</b>	51

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена ОПОП СПО ПСССЗ)

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (далее ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50134).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

#### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134) (с изменениями и дополнениями от 13.07.2021);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 года, регистрационный № 70461)

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г. №70167) (изменения внесены приказом Минпросвещения России от 20.12.2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»);

приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2020 г. Регистрационный № 60252);

приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.12 регистрационный № 24480) (с изменениями и дополнениями);

рекомендации департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО от 01.03.2023 №05-592;

приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован в Минюсте России 24.10.2021 г. №71119);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрирован в Минюсте России 12.08.2022 г. №69621);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2021 г. №66211);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован 03.04.2023 № 72843)

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 03.09.2021 г. №64877);

приказ от 5 августа 2020 года Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778) (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся,

утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390»);

приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 года, регистрационный № 37271);

профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года, регистрационный № 39210)

примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, разработана Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление (протокол ФУМО от 21 декабря 2021 года, регистрационный номер в реестре № 46);

приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

## **1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ППСЗ:**

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс  
ПМ – профессиональный модуль  
ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл  
ОП – общепрофессиональный цикл;  
ПЦ – профессиональный цикл;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
Эм – экзамен по модулю;  
Эк – квалификационный экзамен

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев (147 календарных недель).

Образовательная база приема: основное общее образование.

Форма получения образования: очная.

Присваиваемая квалификация: финансист.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования 4428 академических часов, из них на получение среднего общего образования 1476 часов, среднего профессионального образования – 2952 часа.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** 08 Финансы и экономика (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50134)

Выпускник, освоивший в полном объеме ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы, получивший квалификацию финансист готов к следующим видам деятельности:

финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

участие в организации и осуществлении финансового контроля.

**3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемых квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/12 ФГОС)**

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификации финансист</b>
финансово-экономическое планирование в секторе	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе	осваивается

государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы, квалификации финансист должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), указанными в п. 3.2 ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, включающими в себя:

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции выпускника, финансиста

В результате освоения ППССЗ выпускник, финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы</p>

		<p>Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p>Знания:  структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт:  организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения:  составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p>Знания:  основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>

		Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт:	осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
	Умения:	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
	Знания:	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт:	определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	Умения:	руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения

		расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды <b>бюджетной классификации</b> для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и

		<p>уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
		<p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов <b>бюджетной классификации</b> для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать</p>

	в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<p>оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением <b>законодательства</b> о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения <b>законодательства</b> о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений <b>налогового законодательства; проводить</b> мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов <b>в форме налогового мониторинга;</b></p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и</p>

		системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую

		<p>деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;          принципов, форм и методов организации финансовых отношений;          характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации;          системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;          информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;          ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;          планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности</p>

	мероприятия по ее повышению	организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов

		страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
		Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации	Практический опыт: в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
		Умения: использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных

	по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.</p>
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p>Практический опыт: организации и проведение финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля</p>
		ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта

	финансового контроля	организаций.
		<p>Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.
		Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Рабочий учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в академических часах	в том числе практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Курс обучения		
				Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					По практикам производственной и учебной	Консультации (в т.ч. Самостоятельная внеаудиторная работа)		Промежуточная аттестация	
					Нагрузка на дисциплины и МДК			Курсовой проект (работа)	Теоретическое обучение					лабораторные и практические занятия
					Аудиторные	В том числе по учебным дисциплинам и МДК								
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
О.00	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>266</b>		<b>1452</b>	<b>746</b>	<b>706</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			
ОУД.00	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>1476</b>	<b>266</b>		<b>1452</b>	<b>746</b>	<b>706</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			
ОУД.01	Русский язык	104	12		<b>96</b>	<b>60</b>	36			2	6	1		
ОУД.02	Литература	108	14		<b>108</b>	<b>54</b>	54					1		
ОУД.03	История	136			<b>136</b>	<b>90</b>	46					1		
ОУД.04	Обществознание	108	28		<b>108</b>	<b>56</b>	52					1		
ОУД.05	География	64	16		<b>64</b>	<b>36</b>	28					1		
ОУД.06	Иностранный язык	72	20		<b>72</b>	<b>2</b>	70					1		
ОУД.07	Математика	308	56		<b>300</b>	<b>186</b>	114			2	6	1		
ОУД.08	Информатика	144	72		<b>136</b>	<b>32</b>	104					1		
ОУД.09	Физическая культура	72	20		<b>72</b>	<b>14</b>	58					1		

ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	68	10		<b>68</b>	22	46					
ОУД.11	Физика	96			<b>96</b>	<b>82</b>	14					
ОУД.12	Химия	64	6		<b>64</b>	<b>26</b>	38					
ОУД.13	Биология	64	12		<b>64</b>	<b>40</b>	24					1
ОУД.14	Кубановедение	36			<b>36</b>	30	6					
	Индивидуальный проект	32			<b>32</b>	16	16					
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>		<b>2592</b>	<b>2065</b>	<b>74</b>	<b>1962</b>	<b>844</b>	<b>1078</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>78</b>	<b>66</b>	
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>426</b>	<b>164</b>	<b>4</b>	<b>370</b>	<b>106</b>	<b>264</b>	<b>0</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	38	8	2	36	28	8					2
ОГСЭ.02	История	38	8	2	36	28	8					2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	100	2	114	4	110					2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	30	48	112	6	106					2-3
ОГСЭ.05	Психология общения	38	8	2	36	22	14					2
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	36	10		36	18	18					2
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>0</b>				
ЕН.01	Математика	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	<b>34</b>	32					2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	14					2
ОП.00	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	648	445	<b>36</b>	<b>564</b>	<b>262</b>	282	20	0	30	<b>18</b>	
ОП.01	Экономика организации	<b>96</b>	<b>60</b>	4	<b>74</b>	<b>42</b>	32			12	6	2
ОП.02	Статистика	<b>48</b>	<b>40</b>	0	<b>48</b>	<b>30</b>	18					2
ОП.03	Менеджмент	<b>36</b>	<b>30</b>	4	<b>32</b>	<b>20</b>	12					2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<b>32</b>	<b>20</b>	0	<b>32</b>	<b>14</b>	18					2
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	<b>36</b>	<b>22</b>	4	<b>32</b>	<b>20</b>	12					3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<b>138</b>	<b>120</b>	4	<b>116</b>	<b>52</b>	44	20		12	6	3
ОП.07	Бухгалтерский учет	<b>134</b>	<b>52</b>	4	<b>118</b>	<b>54</b>	64			6	6	3
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>20</b>	36					2
ОП.09	Информационные технологии в	<b>60</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	46					2

	профессиональной деятельности											
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1410</b>	<b>1398</b>	<b>26</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>486</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	
ПМ.01	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>452</b>	<b>452</b>	<b>10</b>	<b>298</b>		<b>146</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	<b>126</b>	126	<b>4</b>	<b>122</b>	<b>58</b>	64			6	6	2-3
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	<b>134</b>	134	<b>4</b>	<b>118</b>	<b>60</b>	58			6	6	2-3
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	<b>72</b>	72	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>34</b>	24		36			3
УП.01	Учебная практика	36	36						<b>72</b>			3
ПП.01	Производственная практика	72	72							6	<b>6</b>	3
Эм.01	Экзамен по модулю	<b>12</b>	<b>12</b>							6	<b>6</b>	
<b>ПМ. 02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>332</b>	<b>320</b>	<b>6</b>	<b>230</b>		<b>130</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
МДК.02.01	Налоги и налогообложение	<b>158</b>	<b>152</b>	<b>4</b>	<b>148</b>	<b>60</b>	88			3	3	2
МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование	<b>90</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	<b>40</b>	42			3	3	2
ПП.02	Производственная практика	72	72						<b>72</b>			2
Эм.02.	Экзамен по модулю	<b>12</b>	<b>12</b>							6	6	
<b>ПМ. 03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	<b>358</b>	<b>358</b>	<b>6</b>	<b>256</b>	<b>100</b>	<b>136</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
МДК.03.01	Финансы организаций	<b>198</b>	198	4	<b>188</b>	<b>80</b>	<b>88</b>	<b>20</b>		3	3	3
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<b>76</b>	76	2	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>48</b>			3	3	<b>3</b>
ПП.03	Производственная практика	72	72						<b>72</b>			<b>3</b>
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	<b>12</b>	<b>12</b>							6	6	

<b>ПМ. 04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>268</b>	<b>268</b>	<b>4</b>	<b>144</b>		<b>74</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	<b>148</b>	<b>148</b>	4	<b>144</b>	<b>70</b>	74					3
УП.04	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						36			3
ПП.04	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>			3
Эм.04.	Экзамен по модулю	<b>12</b>	<b>12</b>							6	6	
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	144										
		2736	<b>2065</b>	<b>74</b>	<b>1962</b>		<b>1078</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>78</b>	<b>6</b>	
		<b>4212</b>										
									144			
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен</b>	216	216						216			
	<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i>	144	144									
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>	36	36									
	<i>Демонстрационный экзамен</i>	36	36									
		4428										

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы в виде защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

## 5.2. Календарный учебный график (Приложение)



## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных наук

Математики

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Экологических основ природопользования;

Экономики и статистики

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования;

Управления финансами организаций;

Финансового контроля.

##### **Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

##### **Спортивный комплекс**

В образовательном учреждении предусмотрены следующие специальные спортивные объекты:

Спортивный зал

Тренажерный зал

Открытая спортивная площадка

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

**Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Техникум ЧУ ПОО КТУИС, реализующий программу по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **Оснащение лабораторий и кабинетов**

Учебная лаборатория **«Финансы сектора государственного (муниципального) управления»**

Оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

медиатекой выпускных квалификационных работ.

Учебная лаборатория **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования,

обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения:

в органах Федерального казначейства,  
в органах государственного (муниципального) финансового контроля,  
в государственных (муниципальных) учреждениях,  
в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и предоставляет возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## **7. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ**

### **7.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ**

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубление подготовки, а также получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Образовательная программа включает обязательную и вариативную части. Обязательная часть составляет не более 70 % объема времени, предусмотренного учебным планом на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 %) распределена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу.

За счет вариативной части ОПОП:

в цикл ОГСЭ введена дисциплина Основы финансовой грамотности в объеме 36 часов в целях исполнения Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2015 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»;

в профессиональном цикле для усиления подготовки по видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям) увеличены часы на междисциплинарные курсы и практическую подготовку обучающихся; выделены часы на самостоятельную работу обучающихся в рамках подготовки к промежуточной аттестации.

Вариативная часть направлена на максимальное соответствие обучения запросам работодателей, формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, профессиональным стандартом «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н, профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.

По согласованию с социальными партнерами (листы согласования от 31.01.2024г.) в лице начальника ИФНС №5 по г. Краснодару М.А. Кунова, директора ООО «АрхСтройМонтажИнвест» Е.В. Алейник и начальника финансового отдела ЗАО «Александрия» О.В. Садовской часы вариативной части ППССЗ были направлены на увеличение часов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей следующим образом:

В таблице приведены данные о распределении часов вариативной части образовательной программы по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям.

Наименование дисциплин, МДК, практик, ПМ		Вариативная часть	Описание вариативной части
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	66	<p>Часы вариативной части образовательной программы направлены на формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучать теорию и практику внешнеэкономической деятельности, международного бизнеса</li> <li>– чтение специальной литературы и материалов с извлечением необходимой информации, приобретения навыков реферирования</li> <li>– профессионально общаться с коллегами как в России, так и за рубежом</li> <li>– для деловой переписки, ведения документации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы межкультурной коммуникации;</li> </ul> <p>экономические термины, расширения познаний в области экономической науки (все современные учебники написаны в основном на английском языке)</p>
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	36	<p>Дисциплина введена в учебный план на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 июля 2019 года № 47-01-13-13280/19 «О Методических рекомендациях по финансовой грамотности»</p> <p>По результатам изучения дисциплины обучающиеся должны</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</p>

		<p>применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <p>оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</p> <p>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <p>определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</p> <p>применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</p> <p>применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</p> <p>применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p> <p>определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.</p> <p>оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их</p>
--	--	---

			<p>возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p> <p><b>Знать:</b>  экономические явления и процессы общественной жизни;  структуру семейного бюджета и экономику семьи;  депозит и кредит;  накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;  расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;  пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;  виды ценных бумаг;  сферы применения различных форм денег;  основные элементы банковской системы;  виды платежных средств;  страхование и его виды;  налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);  правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;  признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>
ОП.01	Экономика организации	22	<p>Часы вариативной части образовательной программы направлены на формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Уметь:</b>  -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы и стандарты учета экономического субъекта;  -определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета  -формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>знать:</b>  -передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе учета;</p>

			<p>-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам;  -современные технологии автоматизированной обработки информации  -правила защиты информации;</p>
ОП.02	Статистика	16	<p>Часы вариативной части образовательной программы направлены на формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– обобщать и анализировать собранную информацию;</li> </ul> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>– основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте;</li> <li>– основы информационных технологий и информационной безопасности;</li> <li>– программные средства автоматизации офисной деятельности;</li> <li>– основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте;</li> </ul> <p>требования профессиональной этики</p>
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	68	<p>Вариативная часть направлена на изучение новых дидактических единиц, формирующих требования</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>Часы вариативной части образовательной программы направлены на</p>

			<p>формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта ВК;</li> <li>– применение современных аналитических методов и программных продуктов при проведении финансового контроля;</li> <li>– применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– производство экспресс-анализа и комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>– формировать в соответствии с документооборотом проектов приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру системы экономической информации;</li> <li>– практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</li> </ul>
ОП.07	Бухгалтерский учет	62	<p>Вариативная часть направлена на изучение новых дидактических единиц и на формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</li> <li>– создавать и вести информационную базу данных;</li> <li>– изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>– основы антимонопольного законодательства;</li> <li>– основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</li> <li>– особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> <li>– методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</li> <li>– основы информатики в части применения к закупкам;</li> <li>– этика делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>– дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;</li> <li>– требования охраны труда</li> </ul>
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12	<p>Часы вариативной части образовательной программы направлены на формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять формы, приемы, способы и процедуры контроля с использованием современных методов компьютерной обработки информации</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>- программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</li> </ul>
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального	170	<p>Часы вариативной части образовательной программы направлены на формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой</li> </ul>

	<b>управления организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>и</b>	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать качество работы подчиненных специалистов;</li> <li>-производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>-формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля;</li> <li>-оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;</li> <li>-формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</li> <li>-формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального</li> </ul>	
МДК.01. 01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		62	<p>подразделения внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать риски бизнес-процессов;</li> <li>-применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;</li> <li>-применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев;</li> </ul>
МДК.01. 02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		76	<p>потребностям органов управления экономическим субъектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение расходов на содержание учреждения культуры;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности учреждений культуры;</li> <li>- анализировать закупочные работы на торговом предприятии;</li> <li>- анализировать коммерческие закупки на торговом рынке;</li> <li>- исследовать рынок сырья и материалов для оптовых закупок;</li> <li>- определять методы потребности в материальных ресурсах торгового предприятия;</li> <li>- исследовать рынок материальных ресурсов в сфере закупочной логистики;</li> </ul>
МДК.01. 03	Финансово- экономический механизм государственных закупок		32	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы выбора поставщика для торгового предприятия;</li> <li>- анализировать факторы влияющие на статус службы закупок на предприятии;</li> <li>- анализировать факторы влияющие на уровень качества обслуживания в системе закупок на предприятии.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>-приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;</li> <li>-теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</li> <li>-основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте;</li> <li>-основы информационных технологий и информационной безопасности;</li> <li>-программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики.</li> <li>-основы уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта;</li> <li>-практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;</li> <li>-профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля;</li> <li>-теория и практика оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля;</li> </ul>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле;</li> <li>- понятие и значение закупочной работы на торговом предприятии;</li> <li>- основные принципы организации закупочной работы на товарном рынке;</li> <li>- этапы закупочной работы на торговом предприятии;</li> <li>- организация контроля за оптовыми закупками на торговом предприятии</li> </ul>
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	142	<p>Часы вариативной части образовательной программы направлены на формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</li> </ul>
МДК.02.01	Налоги и налогообложение	88	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов;</li> </ul>
МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы;</li> <li>– формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу;</li> <li>– анализировать риски бизнес-процессов;</li> <li>– применять современные методы планирования работы;</li> <li>– формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта;</li> <li>– оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля;</li> <li>– разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля;</li> <li>– собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их</li> </ul>

			<p>значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля; оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации;</li> <li>– основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте;</li> <li>– профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля;</li> <li>– основы информационных технологий и информационной безопасности</li> </ul>
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций осуществление финансовых операций</b>	<b>148</b>	<p>Часы вариативной части образовательной программы направлены на формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</li> <li>– анализировать поступившие заявки;</li> <li>– оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;</li> <li>– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– работать в единой информационной системе;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</li> <li>– осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;</li> <li>– организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</li> </ul>
МДК.03.01	Финансы организаций	114	
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	34	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</li> <li>– выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>– обрабатывать и хранить данные;</li> <li>– составлять и оформлять отчетную документацию;</li> <li>– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</li> <li>– осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;</li> <li>– обобщать результаты экспертно-аналитической и информационной деятельности;</li> <li>– осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;</li> <li>– проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок;</li> <li>– определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта ВК;</li> <li>– выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>аналитические процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные аналитические методы и программные продукты;</li> <li>– обобщать и анализировать собранную информацию;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– формирование ИБ, отражающей ход устранения выявленных процедурами недостатков;</li> <li>– оценка значимости выявленных отклонений в выполнении заданий плановой документации;</li> <li>– формулирование предложений по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</li> <li>– производить аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов ВК;</li> <li>– обсуждать проекты плановой и сметной документации с заказчиком ВК, находить взаимоприемлемые решения</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>– основы антимонопольного законодательства;</li> <li>– основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</li> <li>– особенности составления закупочной документации;</li> <li>– особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> </ul> <p>методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p>
<p><b>ПМ. 04</b></p>	<p><b>Участие в организации и осуществлении финансового</b></p>	<p><b>86</b></p>	<p>Часы вариативной части образовательной программы направлены на формирование углубленных знаний и устойчивых умений</p> <p><b>Уметь:</b></p>

	<b>контроля</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</li> <li>– существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю;</li> <li>– позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;</li> <li>– системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта;</li> <li>– профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля</li> </ul>
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	86	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля;</li> <li>– формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля;</li> <li>– оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе;</li> <li>– разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта;</li> <li>– решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом;</li> <li>– применять современные методы оценки эффективности работы субъектов</li> </ul>

			внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев; оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом
<b>ИТОГО:</b>		<b>828</b>	

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны и согласованы цикловыми комиссиями.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер программы в перечне приложения
1	2	3
<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>		
<b>ОУД.00</b>	<b>Образовательные учебные дисциплины</b>	
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.2
ОУД.03	История	1.3
ОУД.04	Обществознание	1.4
ОУД.05	География	1.5
ОУД.06	Иностранный язык	1.6
ОУД.07	Математика	1.7
ОУД.08	Информатика	1.8
ОУД.09	Физическая культура	1.9
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	1.10
ОУД.11	Физика	1.11
ОУД.12	Химия	1.12
ОУД.13	Биология	1.13
ОУД.14	Кубановедение	1.14
	Индивидуальный проект	1.15
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	2.6
<b>ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл</b>		
ЕН.01	Математика	2.7
ЕН.02	Экологические основы природопользования	2.8
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>		
ОП.01	Экономика организации	2.9
ОП.02	Статистика	2.10

ОП.03	Менеджмент	2.11
ОП.04	Документационное обеспечение управления	2.12
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	2.13
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	2.14
ОП.07	Бухгалтерский учет	2.15
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	2.16
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2.17
<b>ПМ.00 Профессиональный цикл</b>		
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2.18
УП.01 и ПП.01	Учебная и производственная практики	2.19
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2.20
ПП.02 и ПП.02	Производственная практика Учебная и	2.21
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	2.22
ПП.03	Производственная практика	2.23
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	2.24
УП.04 и ПП.04	Учебная и производственная практики	2.25
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	2.26
ГИА	Программа государственной итоговой аттестации	2.27

## **9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ**

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Порядок проведения текущего контроля, критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по 38.02.06 Финансы разрабатываются Фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности, включают следующие оценочные средства аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств.

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов и т.п.).

3. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

4. Методические рекомендации проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

6. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

7. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

8. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств, приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум дисциплинам, экзамен по МДК, комплексный экзамен по двум МДК, экзамен по модулю.

Экзамен по модулю является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задания демонстрационного экзамена разработаны в соответствии с комплектом оценочной документации для специальности 38.02.06 Финансы.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 года, регистрационный № 37271), «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года, регистрационный № 39210).

1. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты демонстрационного экзамена, прошедшие курс обучения «Эксперт демонстрационного экзамена» ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой комиссией по специальности, утверждается директором после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и

аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы государственного образца. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

**10. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ, ПЛАН УЧЕБОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРКИХ (ПРИЛОЖЕНИЕ))**

**11. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК (ПРИЛОЖЕНИЕ)**

**12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ПРИЛОЖЕНИЕ)**

**13. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРИЛОЖЕНИЕ)**