

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Рассмотрено:

На заседании педагогического
Совета

Протокол № 1

От « 30 » 08 20 24 г.

Утверждаю:

Директор ЧУ ПОО КТУИС

« 30 » 08 20 24 г.

Е.В.Бобырь



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ
ЧУ ПОО КТУИС**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формировании фонда библиотеки (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 29.12.2022 г.);
 - Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2022г.) «О библиотечном деле»; - Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 28 декабря 2022 г.);
 - приказом Министерства образования РФ «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения» от 21.11.2002г. № 4066; - приказом от 8.10.2012г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (ред. от 2 февраля 2017 г.);
 - приказом Минпросвещения РФ от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников"(с изменениями 21 июля 2023 г., 21 февраля, 21 мая 2024 г.);
 - приказами ФГОС СПО
 - письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198; документами по библиотечному делу и другими нормативными актами органов управления средними профессиональными учебными заведениями по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в ЧУ ПОО КТУИС изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд техникума.

2. Структура и состав фонда

2.1. В составе единого библиотечного фонда библиотеки выделяются:

Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности библиотеки. Основной фонд представлен книгами, журналами, газетами, электронными документами;

Учебный фонд – часть единого фонда, включающая издания на бумажном и электронном носителе, рекомендованные цикловыми комиссиями для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с нормативными документами по книгообеспеченности образовательного процесса, учебными планами и программами техникума, требованиями ФГОС, рекомендациями Федерального института развития образования.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1 При комплектовании в обязательном порядке учитываются следующие требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования: «Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного

обучающегося».

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно ст. 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152) фонд должен быть укомплектован: «специальными учебниками, учебными пособиями».

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется тематическим планом комплектования в соответствии с учебным планом образовательного процесса.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей техникума с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Учебная литература для студентов теперь целиком определяется выбором учебного заведения, т.е. преподавателем. На законодательном уровне сняты требования по

обязательному рецензированию или присвоению определенных грифов учебным изданиям.

Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в учебном абонементе.

3.4. Учебные издания приобретаются согласно Тематическому плану комплектования ЧУ ПОО КТУИС, составленному на учебный год с учетом результатов анализа книгообеспеченности в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Источниками комплектования фонда являются издательства, специализирующиеся на выпуске литературы для учреждений среднего профессионального и среднего общего образования.

3.5. При необходимости приобретения литературы для лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке имеется перечень таких поставщиков, которые реализуют пособия и книги для слепых (слабовидящих) обучающихся.

3.6 Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями техникума за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека совместно с председателями цикловых комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке,

установленном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 г. (в редакции от 02.02.2017 г.) Москва "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 04.11.1998 за N 16-00-16-198.

5. Возмещение затрат за утрату изданий

5.1. Читатели, ответственные за утрату изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы.