

ООО «Академия»  
Частное учреждение – профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в**  
**профессиональной деятельности**  
Наименование специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

– осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– обеспечивать информационную безопасность;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего – **144** часа, в том числе нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем – **144** часа, включая: 120 часов практических занятий.

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	144
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	144
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	120
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, 9, 10</b>
	1. Цели, задачи и содержание дисциплины.		
	2. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1</b> Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, 9, 10</b>
	1. Архитектура персонального компьютера. Правила ТБ при работе на ПК <b>Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</b> <b>Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.</b> (Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК).		
<b>Тема 1.2.</b> Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, 9, 10</b>
	1. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. <b>Практическая работа №1</b> Стандартные приложения. Настройка операционной системы.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.		<b>ОК 1-7, 9, 10</b>

Информационные и коммуникационные технологии	Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	<b>Тематика практических занятий:</b> Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	8	
	<b>Практическая работа № 2.</b> Работа с различными поисковыми системами. <b>Практическая работа № 3.</b> Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки <b>Практическая работа № 4.</b> Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет <b>Практическая работа № 5.</b> Работа с Интернет-магазином, Интернет- СМИ, Интернеттурагентством. Заказы. Бронирование.		
<b>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		<b>92</b>	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7, 9, 10
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения. Общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление текстовых документов. (Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора).		
	<b>Тематика практических занятий:</b> Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа <b>Практическая работа № 6.</b> Первичные настройки текстового процессора Word. <b>Практическая работа № 7.</b> Создание и редактирование нового текстового документа Создание сносок, оглавления и гиперссылок.	16	

	<p><b>Практическая работа № 8.</b> Разметка структуры документа, нумерация страниц, разделы, оглавление.</p> <p><b>Практическая работа № 9.</b> Добавление колонтитулов и рисунков в документ, создание многоколонного текста и стилей.</p> <p><b>Практическая работа № 10.</b> Создание шаблонов и форм</p> <p><b>Практическая работа № 11.</b> Использование редактора формул. Создание графических объектов.</p> <p><b>Практическая работа № 12.</b> Работа с таблицами и списками.</p> <p><b>Практическая работа № 13.</b> Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.</p>		
<p><b>Тема 2.2</b> Технология обработки графической информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)</b></p>	2	<p><b>ОК 1-7, 9, 10</b> <b>ПК 6.1-6.3</b></p>
	<p><b>Тематика практических занятий:</b> Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.</p>	4	
	<p><b>Практическая работа № 14.</b> Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Практическая работа № 15.</b> Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>Тема 2.3</b> Компьютерные презентации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение</b></p>	2	<p><b>ОК 1-7, 9, 10</b></p>
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p>	8	
	<p><b>Практическая работа № 16.</b> Подготовка презентаций в программе Power Point.</p>		

	<p><b>Практическая работа № 17.</b> Использование Power Point для создания портфолио по профессии.</p> <p><b>Практическая работа № 18.</b> Создание презентаций по современным трендам.</p> <p><b>Практическая работа № 19.</b> Создание презентаций по современным трендам. (Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».)</p>		
<p><b>Тема 2.4</b> Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в ИС профессионального назначения. Расчетные операции, функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.</p>	2	<p><b>ОК 1-7, 9, 10</b></p>
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p><b>Практическая работа № 20.</b> Электронные таблицы Excel. Ввод и редактирование формул, элементарных функций</p> <p><b>Практическая работа № 21.</b> Выполнение статистических расчетов</p> <p><b>Практическая работа № 22.</b> Организация защиты информации при работе с данными.</p> <p><b>Практическая работа № 23.</b> Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.</p> <p><b>Практическая работа № 24.</b> Экономические расчеты в MS Excel</p> <p><b>Практическая работа № 25.</b> Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса</p> <p><b>Практическая работа № 26.</b> Создание формы, отчета</p> <p><b>Практическая работа № 27.</b> Составление и получение отчетов о деятельности минигостиницы.</p>	16	
<p><b>Тема 2.5</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	<p><b>ОК 1-7, 9, 10</b></p>



<p>Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>1. Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.</p>		
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p><b>Практическая работа № 28.</b> Оформление гостиничной документации</p> <p><b>Практическая работа № 29.</b> Составление, учет и хранение отчетных данных, различных видов заявок и бланков, договоров об оказании гостиничных услуг</p> <p><b>Практическая работа № 30.</b> Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой, счетов за проживание и дополнительные услуги</p> <p><b>Практическая работа № 31.</b> Расчет доходов гостиницы. Построение графика загрузки гостиницы за заданный период</p> <p><b>Практическая работа № 32.</b> Расчет заработной платы.</p> <p><b>Практическая работа № 33.</b> Учет и порядок ведения кассовых операций</p> <p><b>Практическая работа № 34.</b> Работа по созданию многотабличной базы данных в Access</p> <p><b>Практическая работа № 35.</b> Создание БД о наличии занятых и свободных местах в гостинице</p> <p><b>Практическая работа № 36.</b> Работа в программе Microsoft Office Publisher. Создание рекламного буклета «Гостиничный комплекс и его структура»</p> <p><b>Практическая работа № 37.</b> Microsoft PowerPoint. Создание рекламной презентации. Обслуживание в гостиницах.</p> <p><b>Практическая работа № 38.</b> Создание индивидуального проекта: «Презентация услуг и товаров гостиницы»</p> <p><b>Практическая работа № 39.</b> Бронирование, размещение, выписка гостей. Онлайн Интернет –Бронирование.</p>	<p>38</p>	

	<p><b>Практическая работа № 40.</b> Взаимодействие с системой WuBook, TravelLine. Единая база с бухгалтерией.</p> <p><b>Практическая работа № 41.</b> Взаимодействие с электронными замками, системой АТС</p> <p><b>Практическая работа № 42.</b> Контроль движения денежными средствами. Управление маркетингом и лояльностью гостей.</p> <p><b>Практическая работа № 43.</b> Отчетность по гостиничному предприятию.</p> <p><b>Практическая работа № 44.</b> Создание заявки.</p> <p><b>Практическая работа № 45.</b> Создание прайс-листа.</p> <p><b>Практическая работа № 46.</b> Создание турпутевки. Добавление клиента.</p>		
<b>Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1</b> Компьютерные сети, сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-7, 9, 10</b>
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	16	
	<p><b>Практическая работа № 47.</b> Интернет-маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме</p> <p><b>Практическая работа № 48.</b> Резервирование авиабилетов при помощи сети Интернет.</p> <p><b>Практическая работа № 49.</b> Бронирование отелей при помощи сети Интернет.</p>		

	<p><b>Практическая работа № 50.</b> Работа с туристскими порталами, сайтами, серверами от сети Интернет</p> <p><b>Практическая работа № 51.</b> Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности (среда работы с документами Google, браузер, Wiki-среда, программное обеспечение для реализации видеоконференций)</p> <p><b>Практическая работа № 52.</b> Создание Web-страницы салона.</p> <p><b>Практическая работа № 53.</b> Создание Web-страницы гостиничного комплекса.</p> <p><b>Практическая работа № 54.</b> Создание Web-страницы гостиничного комплекса.</p>		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-7, 9, 10</b>
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	12	
	<p><b>Практическая работа № 55.</b> Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p> <p><b>Практическая работа № 56.</b> Антивирусная защита компьютерной техники</p> <p><b>Практическая работа № 57.</b> Разработка компьютерной презентации по теме: «Классификация средств защиты»</p> <p><b>Практическая работа № 58.</b> Разработка компьютерной презентации по теме: «Установка паролей на документ»</p> <p><b>Практическая работа № 59.</b> Разработка компьютерной презентации по теме: «Программно-технический уровень защиты»</p> <p><b>Практическая работа № 60.</b> Разработка компьютерной презентации по теме: «Защита от компьютерных вирусов»</p>		
<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Основные источники:**

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С. Цветковой. – М., 2016 г.

2. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Серия: Профессиональное образование – М. Феникс, 2015 г.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 416 с.

4. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Серия: Профессиональное образование – М.: Форум, 2016 г.

5. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. – М., 2015.

6. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. – М.: Академия, 2014 г.

7. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2015 г.

8. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2016 г.

9. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2016 г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – (Серия : Профессиональное образование).

2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – (Серия: Бакалавр. Прикладной курс).

3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л.А. Залогова – М., 2014.

4. Логинов М.Д., Логинова Т.А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2015.

5. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М.С.Цветковой. – М., 2014.

6. Назаров С.В., Широков А.И. Современные операционные системы: учеб. пособие. – М., 2014 г.

7. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 6-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 261 с. – (Серия : Профессиональное образование).

8. Сулейманов Р.Р. Компьютерное моделирование математических задач. Элективный курс: учеб. пособие. – М.: 2015 г.

#### **Электронные издания**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-zhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР).

2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
11. [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная дисциплина изучается параллельно с другими учебными дисциплинами.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является дифференцированный зачет.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль освоения обучающимися программы дисциплины осуществляется путем текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем на учебных занятиях в формах устного и письменного опроса; при проведении практических занятий; по результатам выполнения обучающимися индивидуальных практикоориентированных заданий, проектов, исследований, в том числе в рамках самостоятельной работы.

Формы и периодичность текущего контроля отражаются в календарно-тематическом плане, а контрольно-измерительные материалы и критерии оценки результатов входят в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b> основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p><b>Умения:</b> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>



использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
--	--	---