

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК10 ЛР1- ЛР15	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</li><li>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li><li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li><li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения слов;</li><li>-правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>116</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>100</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретические занятия	4
практические занятия	110
самостоятельная работа	0
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов/в том числе практической подготовки, ак.час.	Коды компетенций
<b>Тема 1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> 1 № 1. Лексический материал по теме: Географическое положение. Состав Соединенного Королевства. Лондон. Королевская семья 2 № 2. Грамматический материал: Модальные глаголы. Времена английского глагола 3 № 3. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве 4 № 4. Введение и отработка материала по теме «Времена английских глаголов 5 № 5. Введение и отработка материала по теме «Формы английских глаголов	2/2  2/2  2/2  2	ОК 5, ЛР 1- ЛР 15
<b>Тема 2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> 6 № 6. Лексический материал по теме: Компьютер. Интернет. Социальные сети 7 № 7. Грамматический материал: Пассивный залог 8 № 8. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка 9 № 9. Практика употребления в речи пассивных конструкций	2/2  2 2 2	ОК 2, ОК 3, ЛР1- ЛР15
<b>Тема 3. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия</b> 10 № 10. Лексический материал по теме: Система образования в России 11 № 11. Лексический материал по теме: Система образования в Великобритании 12 № 12. Лексический материал по теме: Система образования в США	2/2  2/2  2/2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР1- ЛР15

	13	№ 13. Лексический материал по теме: Крупнейшие университеты	2/2	
	14	№ 14. Лексический материал по теме: Роль английского языка в современном мире	2/2	
	15	№ 15. Грамматический материал: Условные предложения	2/2	
	16	№ 16. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2/2	
	17	№ 17. Практика построения условных конструкций	2/2	
<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	18	Лексический материал по теме: Профессии. Профессиональные качества Известные люди в профессии	2	ОК 9, ОК 10, ЛР1- ЛР15
	19	Лексический материал по теме: Моя специальность. Введение в специальность	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	20	№ 18. Грамматический материал: Герундиальные конструкции	2/2	
	21	№ 19. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	2/2	
	22	№ 20. Построение герундиальных конструкций	2/2	
<b>Тема 5. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	23	№ 21. Лексический материал по теме: Прием на работу	2/2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР1- ЛР15
	24	№ 22. Лексический материал по теме: Составление резюме	2/2	
	25	№ 23. Лексический материал по теме: Сопроводительное письмо	2/2	
	26	№ 24. Грамматический материал: Повтор времен английского глагола	2/2	
	27	№ 25. Составление делового письма	2/2	
	28	№ 26. Работа с таблицей грамматических времен	2/2	
<b>Тема 6. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
				ОК 3, ОК 4,

	29	№ 27. Лексический материал по теме: Деловой этикет	2/2	ОК 5,
	30	№ 28. Лексический материал по теме: Деловая переписка	2/2	ОК 10,
	31	№ 29. Лексический материал по теме: Переговоры с партнером	2/2	ЛР1-
	32	№ 30. Лексический материал по теме: Служебное совещание	2/2	ЛР15
	33	№ 31. Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish	2/2	
	34	№ 32. Деловой этикет и переписка	2/2	
	35	№ 33. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	2/2	
<b>Тема 7. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	36	№ 34. Лексический материал по теме: Экономическая система России	2/2	ОК 2,
	37	№ 35. Лексический материал по теме: Экономическая система Великобритании	2/2	ОК 3,
	38	№ 36. Лексический материал по теме: Экономическая система США	2/2	ОК 4,
	39	№ 37. Грамматический материал: Инфинитивные обороты	2/2	ОК 9,
	40	№ 38. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2/2	ЛР1- ЛР15
	41	№ 39. Использование инфинитивных оборотов в устной речи. Практика	2/2	
	42	№ 40. Использование инфинитивных оборотов в письменной речи. Практика	2/2	
<b>Тема 8. Банки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	43	№ 41. Лексический материал по теме: Банки в рыночной экономике	2/2	ОК 5,6,
	44	№ 42. Лексический материал по теме: Банковская система	2/2	ЛР1-
	45	№ 43. Лексический материал по теме: Финансы	2/2	ЛР15
	46	№ 44. Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	2/2	
	47	№ 45. Тренировка лексического материала в форме диалога	2/2	
	48	№ 46. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива в речи	2/2	
	49	№ 47. Составление сравнительной таблицы по использованию герундия в	2/2	

	речи		
<b>Тема 9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 3,5, ЛР1- ЛР15</b>
<b>Банковские Документы</b>	<b>Практические занятия</b>		
	50	№ 48. Лексический материал по теме: Платежные поручения	2/2
	51	№ 49. Лексический материал по теме: Инкассирование	2/2
	52	№ 50. Лексический материал по теме: Виды платежей	2/2
	53	№ 51. Грамматический материал: Согласование времен	2/2
	54	№ 52. Отработка в устной речи лексического материала	2/2
	55	№ 53. Практика в устной речи лексического материала	2/2
	56	№ 54. Составление таблицы по видам причастных оборотов	2/2
	57	№ 55. Составление таблицы по видам причастных оборотов	2/2
	<b>58</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>			<b>116</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный:

– оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация;

– техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с.

2- Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 157 с. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru>.

3 Planet of English. Social & Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля

СПО/ Лаврик Г.В. – М. Издательство Академия, 2017. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

4. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>.

5. Чикилева, Л.С. Английский язык для экономических специальностей [Текст]: учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В.Матвеева. - 2 изд. перераб. и доп. - КУРС: ИНФРА-М, 2013, 2015.-160 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2019. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>.

6. Английский язык для студентов экономических колледжей. Учебное пособие для СПО/ Агабекян И.П. Издательство:Феникс.2017–347 с.- Серия: ФГОС Среднее профессиональное образование.

7. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А.П. Голубев [и др.]. — М.: КноРус, 2020. — 396 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru>.

8. Michael Harris. Opportunities .Intermediate, Pearson, 2017.

9. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2019.

### **3.2.2. Электронные издания**

1. [www.lingvo-online. Ru](http://www.lingvo-online.ru).

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. [www.interactive-english.ru/uprazhneniya](http://www.interactive-english.ru/uprazhneniya).

6. [www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij](http://www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij).

7. [www.businessdictionary.com](http://www.businessdictionary.com) .

8. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

9. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru) (Macmillan Guide to Economics)- современный аутентичный материал предоставляет студентам возможность совершенствовать свои речевые умения и навыки и одновременно ознакомиться с основами экономической теории.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2020. — 183 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru>.

2. Калинычева, Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Калинычева — М.: КНОРУС, 2019. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru>.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges =Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус, 2020. — 281 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru>.

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций</li> </ul>	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</p>

<p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке</p>	
---	---	--

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**