

ООО «Академия»
Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация Специалист по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Информационные технологии» является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1548, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44978, входящим в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

За счёт часов вариативной части:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- *использовать готовые и создавать собственные шаблоны;*
- *использовать тезаурусы;*
- *выполнять электронную вёрстку документов*
- *использовать систем двуязычного перевода и электронных словарей;*
- *использовать специализированные средства редактирования математических текстов и графического представления математических объектов;*
- *использовать возможности табличного процессора для визуального анализа числовых данных;*
- *использовать системы распознавания текстов;*

- использовать настольные издательские системы для создания компьютерных публикаций;
- создавать и обрабатывать графические объекты в многофункциональном графическом редакторе.

Перечень компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.6.	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 10.1	Обрабатывать статический и динамический информационный контент.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	106
в том числе:	
Практико-ориентированное содержание (часы практической подготовки)	76
теоретическое обучение	30
практические занятия	76
самостоятельная аудиторная работа	-
консультации	-
Из промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях			
Тема 1.1 Основные понятия об информационных технологиях	Содержание учебного материала	14	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 2. Классификация и задачи информационных технологий. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. 3. Инструментальные средства информационных технологий 4. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 5. Компьютерные телекоммуникации. Компьютерные сети. Локальные и глобальные 6. Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети 7. Операционная система. Назначение. Виды. Антивирусное ПО. Назначение. Виды. 	14	
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО. Инструментальные средства информационных технологий			
Тема 2.1 Обработка текстовой информации.	Содержание учебного материала	32(4+28)	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, 2. Текстовый процессор. Специальные возможности. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Пр.р. №1 Обработка текстовой информации. Создание и сохранение, редактирование и форматирование документа. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели</p>		

	<p>инструментов. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра.</p> <p>Пр.р. №2 Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков.</p> <p>Пр.р. №3 Осуществление проверки орфографии и грамматики. <i>Использование тезаурусов.</i></p> <p>Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Тезаурусы.</p> <p>Пр.р. №4 Создание и редактирование таблиц,</p> <p>Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу.</p> <p>Пр.р. №5 Колончатые тексты. Использование табуляции, колонок</p> <p>Пр.р. №6 Работа со стилями. Использование готовых и создание собственных шаблонов.</p> <p>Пр.р. №7 Работа с рисунками в документе.</p> <p>Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом.</p> <p>Пр.р. №8 Работа с научными формулами. <i>Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов</i></p> <p>Пр.р. №9. Создание составных документов. Переход по закладке. Использование гиперссылок.</p> <p>Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Переход по закладке. Использование гиперссылок.</p> <p>Пр.р. №10 <i>Выполнение электронной вёрстки документов</i> Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц.</p> <p>Пр.р. №11 Нумерация страниц. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления</p> <p>Пр.р. №12 <i>Использование систем распознавания текстов</i></p> <p>Пр.р. №13 <i>Использование настольных издательских систем для создания</i></p>		
--	--	--	--

	<i>компьютерных публикаций</i> Пр.р. №14 <i>Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей</i>		
Тема 2.2 Обработка числовой информации.	Содержание учебного материала	38(4+34)	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1. Табличный процессор. Создание книг, форматирование.		
	2. Табличный процессор. Специальные возможности. Формулы VB (макросы)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Пр.р. №15 <i>Обработка числовой информации. Пользовательский интерфейс и основные понятия табличного процессора</i> Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.		
	Пр.р. №16 <i>Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, Вставка столбцов. Работа со списками</i>		
	Пр.р. №17 <i>Выполнение расчетов с помощью формул и функций</i> Ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона. Копирование формул на смежные/несмежные ячейки. Понятие относительной и абсолютной адресации. Работа с мастером функций.		
	Пр.р. №18 <i>Работа с текстовыми и математическими функциями</i>		
	Пр.р. №19 <i>Работа с логическими и статистическими функциями</i>		
	Пр.р. №20 <i>Возможности табличного процессора для визуального анализа числовых данных.</i> Работа с диаграммами		
Пр.р. №21 <i>Возможности табличного процессора для визуального анализа числовых данных. Условное форматирование.</i>			
Пр.р. №22 <i>Сортировка, фильтрация данных</i>			
Пр.р. №23 <i>Оформление итогов и создание сводных таблиц</i>			
Пр.р. №24 <i>Обработка экономической информации с помощью средств пакета прикладных программ</i>			
Пр.р. №25 <i>Обработка статистической информации с помощью средств пакета прикладных программ.</i>			
Пр.р. №26 <i>Использование инструментов решения расчётных задач. Анализ рентабельности инвестиций. Расчет аннуитетных и дифференцированных платежей по кредиту</i>			

	<p>Пр.р. №27 <i>Использование инструментов решения расчётно-графических задач. Анализ динамики рейтинговых оценок по результатам мониторинга</i></p> <p>Пр.р. №28 <i>Моделирование корреляционных зависимостей</i></p> <p>Пр.р. №29 <i>Построение графика регрессионной модели с помощью Excel</i></p> <p>Пр.р. №30 <i>Использование надстройки Excel Подбор параметра для нахождения корней трансцендентных уравнений</i></p> <p>Пр.р. №31 <i>Получения трёхмерных изображений сложных поверхностей</i></p> <p>Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений</p>		
Тема 2.3 Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала	8(2+6)	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Пр.р. №32 <i>Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации</i> Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Пр.р. №33 <i>Добавление рисунков и эффектов в презентацию</i> Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации Пр.р. №34 <i>Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации</i>		
Тема 2.5 Настольные издательские системы	1. Основные понятия и алгоритм создания публикации Publisher	6(2+4)	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Пр.р. №35 <i>Создание визитки и календаря</i>		
	Пр.р. №36 <i>Создание рекламного буклета</i>		
Тема 2.5 Понятие компьютерной графики.	Содержание учебного материала	6(2+4)	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1,
	1. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Форматы графических объектов		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	Пр.р. №37 Создание и редактирование рисунка в растровом и векторном графических редакторах		
	Пр.р. №38 Создание и обработка графических объектов в многофункциональном графическом редакторе		
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета		2	
ИТОГО по дисциплине:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2018.
2. Г.С. Гохберг. Информационные технологии. Учебник для студентов СПО.-М., ИЦ "Академия", 2017
3. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование).

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование).
7. Е.В.Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник для студентов. СПО. М., Издательский центр «Академия», 2018
8. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16. - (СПО). (переплет) ISBN 978-5-8199-0572-2, 500 экз.
9. Практикум по Microsoft Office 2007-2010 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебное пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 168 с.: 70x100 1/16. - (ПО). (о) ISBN 978-5-00091-008-5, 500 экз.
10. И.В.Струмпэ. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебник для студентов СПО. М. ИЦ «Академия», 2018
11. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2016. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (СПО). (переплет) ISBN 978-5-8199-0305-6
12. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16. - (СПО). (переплет) ISBN 978-5-8199-0572-2, 500 экз.
13. Е.В.Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник для студентов. СПО. М., Издательский центр «Академия», 2018
14. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2017. - 496 с.: ил.; 60x90 1/16. - (СПО). (переплет) ISBN 978-5-91134-399-6
15. Информационные технологии: Учебник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-180-6

Дополнительная литература:

1. Борланд Рассел «Эффективная работа с Microsoft Word».
2. Казанцев С.Я., Згадзай О.Э., Дубровин И.С. и др. Информационные технологии в юриспруденции. Учебное пособие: Допущено НМС по информатике; ВПО; 368 с.

3. Черкасова Е.А., Кийкова Е.В. Информационные технологии в банковском деле. Учебное пособие: Допущено УМО; ВПО; 320 с.Н.В. Макарова "Информатика: практикум по технологии работы на компьютере". Москва, «Финансы и статистика», 2018.
4. Михеева Е. В. Практикум по информатике Учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО»; 192 с.
5. Материалы журнала «Образование и информатика».
6. Материалы приложения «Информатика» к газете «1 сентября».
7. Н. Николь, Р. Альбрехт «Электронные таблицы».
8. А.А. Попов "EXCEL: практическое руководство" ДЕСС КОМ, Москва, 2017.
9. И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер "Информатика: задачник-практикум", Москва, Лаборатория базовых знаний, 2018.
10. И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер "Информатика. 11 класс", Москва, Лаборатория базовых знаний, 2017.
11. С.В. Симонович "Информатика: базовый курс". Питер, 2016.
12. С.В.Симонович, Г. Евсеев, А.Алексеев «Специальная информатика». АСТ-ПРЕСС, 2016.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php> - информационно-коммуникационные технологии в образовании.
2. <http://powerlexis.livejournal.com> - блог, посвященный грамотной подаче материала в презентациях.
3. <http://www.powerlexis.ru/powerpunch0/segodnya2/> - сайт, на котором можно посмотреть образцы презентаций и их квалифицированный анализ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. – Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. – Базовые и прикладные информационные технологии – Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Обрабатывать текстовую и числовую информацию. – Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. – Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Контрольная работа – Самостоятельная работа. – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение и виды информационных 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Наблюдение за

<p>технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. • Базовые и прикладные информационные технологии • Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обрабатывать текстовую и числовую информацию. • Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. • Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания (работы)
--	--	--