

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 «Менеджмент»

по специальности 38.02.06 Финансы

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий</p> <p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа ¹	4
Из них: промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формирующему элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА			
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	6/2	ОК 01 - 06 ЛР 1
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента. 	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход. <p>В том числе практических занятий</p>	4/2	ОК 01 - 06, ОК 09 – 11 ЛР 1

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
Принципы и функции менеджмента.	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	2	
Понятие организации	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
Планирование как важнейшая функция управления.	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	2	
Стратегия и тактика менеджмента	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.		
	3. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка в процессе стратегического планирования миссии, видения и базовых ценностей организации.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-06, ОК 09-11

<p>Организация как функция менеджмента.</p> <p>Виды организационных структур управления</p>	<p>1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).</p> <p>2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 3.4</p>
<p>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p>			
<p>Тема 3.1.</p> <p>Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Управленческая информация</p> <p>2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).</p> <p>3. Понятие и виды управленческих решений.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»</p>	<p>10/4</p> <p>4/2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4</p>
<p>Тема 3.2.</p> <p>Проблема и пути ее решения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие проблемы.</p> <p>2. Диагностика и определение проблемы.</p> <p>3. Методы решения проблем в организации.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций)</p>	<p>4/2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4</p>