

ООО «Академия»
Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины ОП.06. Иностранный язык (второй)

Наименование специальности
43.02.14 Гостиничное дело

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Иностранный язык (второй)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06. Иностранный язык (второй)** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входит в общепрофессиональный цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06. Иностранный язык (второй) обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;

определять задачи поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

излагать свои мысли на государственном языке;

оформлять документы;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 использовать современное программное обеспечение;
 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
 понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
 виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психология коллектива;

психология личности;

основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов;

современные средства и устройства информатизации;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;

контекстам.		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников</p> <p>применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в	<p>Применять средства информационных технологий для решения</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>

профессиональной деятельности.	профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Вариативная часть:

Уметь:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;

описывать человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы), описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

- высказывать требования, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, обмениваться мнением на знакомую тему;

- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

- оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц.

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- нормы речевого этикета и нормы социально приемлемого общения, принятые в стране изучаемого языка;

- основные сведения о стране изучаемого языка;

- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;
- лексика и речевые клише по теме «Расписание завтрака и расположение ресторана»;
- типы питания в отелях;
- диалоги на тему «консультирования гостей по оформлению заказов на дополнительные услуги».

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – **208** часов, в том числе нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем – **208** часов, включая: 208 часов практических занятий, дифференцированный зачет – 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	208
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	208
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	208
практической подготовки	124
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов/ практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Вводный курс	Содержание учебного материала		16/12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
		Тематика практических работ		
	1	Практическая работа № 1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Обучение правилам чтения. Фонетика. <i>Основные сведения о стране изучаемого языка.</i>	2	
	2	Практическая работа № 2. Понятие об артикуляционной базе языка. Артикуляция гласных и согласных. Долгота и краткость гласных. Закрытые и открытые слоги. Дифтонги. Общая характеристика согласных.	2	
	3	Практическая работа № 3. Особенности глухих и звонких согласных. Случаи оглушения звонких согласных. Ударение: главное и второстепенное, место ударения, безударность. Правила чтения по таблице «от буквы к звуку».	2	
	4	Практическая работа № 4. Правила чтения и ударения в простых и сложносоставных словах	2	
	5	Практическая работа № 5. Составление грамматического словаря. Международные слова в немецком языке.	2	
	6	Практическая работа № 6. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	2	
	7	Практическая работа № 7. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах.	2	
	8	Практическая работа № 8. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения		
		Практическая подготовка	12	

Тема 2. Персонал гостиницы		Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03
		Тематика практических работ		ОК 04
	9	<i>Практическая работа № 9. Персонал службы приема и размещения</i>	2	ОК 05
	10	<i>Практическая работа № 10. Должностные обязанности администратора, портье</i>	2	ОК 09
	11	<i>Практическая работа № 11. Этажная служба и служба горничных, обязанности горничной</i>	2	ОК 10
		Практическая подготовка	6	
Тема 3. Прибытие гостей в гостиницу		Содержание учебного материала	40/20	ОК 01 ОК 02 ОК 03
		Тематика практических работ		ОК 04
	12	Практическая работа № 12. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	2	ОК 05 ОК 09
	13	Практическая работа № 13. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.	2	ОК 10
	14	Практическая работа № 14. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.	2	
	15	Практическая работа № 15. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.	2	
	16	Практическая работа № 16. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов.	2	
	17	Практическая работа № 17. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.	2	
	18	Практическая работа № 18. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».	2	
	19	Практическая работа № 19. Правила построения простых повествовательных предложений.	2	
	20	Практическая работа № 20. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.	2	
	21	Практическая работа № 21. Вежливая форма императива.	2	
	22	Практическая работа № 22. Приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме.	2	

	23	Практическая работа № 23. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме.	2	
	24	Практическая работа № 24. Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме.	2	
	25	Практическая работа № 25. Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек.	2	
	26	Практическая работа № 26. Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости».	2	
	27	Практическая работа № 27. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме.	2	
	28	Практическая работа № 28. Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть».	2	
	29	Практическая работа № 29. Построение простых повествовательных предложений.	2	
	30	Практическая работа № 30. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».	2	
	31	Практическая работа № 31. Построение предложений в форме императива (вежливая форма).	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: построение простых повествовательных и вопросительных предложений		
		Практическая подготовка	20	
Тема 3. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала		16/12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
		Тематика практических работ		
	32	Практическая работа № 32. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.	2	
	33	Практическая работа № 33. Описание гостиничного номера: лексика.	2	
	34	Практическая работа № 34. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров.	2	
	35	Практическая работа № 35. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».	2	

	36	Практическая работа № 36. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме.	2	
	37	Практическая работа № 37. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника.	2	
	38	Практическая работа № 38. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме.	2	
	39	Практическая работа № 39. Количественные числительные до 1000.	2	
		Практическая подготовка	12	
Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала		20/18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
		Тематика практических работ		
	40	Практическая работа № 40. Бронирование номера по телефону. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	2	
	41	Практическая работа № 41. Справка гостю по телефону.	2	
	42	Практическая работа № 42. Порядковые числительные до 100: календарные даты.	2	
	43	Практическая работа № 43. Деловая корреспонденция в отеле. Диалоги по теме.	2	
	44	Практическая работа № 44. Ответ на письменное бронирование номера.	2	
	45	Практическая работа № 45. Написание ответов на запросы о бронировании.	2	
	46	Практическая работа № 46. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.	2	
	47	Практическая работа № 47. Названия времён года, месяцев, дней недели.	2	
	48	Практическая работа № 48. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение.	2	
	49	Практическая работа № 49. Модальные глаголы «können» и «müssen».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение грамматических упражнений по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяемыми приставками.		
		Практическая подготовка	18	
Тема 5. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала		24/12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
		Тематика практических работ		

	50	Практическая работа № 50. Время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме.	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10
	51	Практическая работа № 51. Время работы различных служб в гостинице.	2	
	52	Практическая работа № 52. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете).	2	
	53	Практическая работа № 53 Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория.	2	
	54	Практическая работа № 54. Диалог по теме «Показ номера гостю».	2	
	55	Практическая работа № 55. Службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него».	2	
	56	Практическая работа № 56. Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме.	2	
	57	Практическая работа № 57. Речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».	2	
	58	Практическая работа № 58. Диалоги по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане», «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».	2	
	59	Практическая работа № 59. «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова».	2	
	60	Практическая работа № 60. Употребление артиклей существительных в трёх падежах.	2	
	61	Практическая работа № 61. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: построение вопросительных предложений без вопросительного слова по теме.		
		Практическая подготовка	12	
Тема 6. Справки и информация о гостинице		Содержание учебного материала	14/12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
		Тематика практических работ		ОК 05
	62	Практическая работа № 62. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в	2	ОК 09

		гостиничном номере. Построение диалогов по теме».		ОК 10
63	Практическая работа № 63. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме».		2	
64	Практическая работа № 64. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме».		2	
65	Практическая работа № 65. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме».		2	
66	Практическая работа № 66. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Построение диалогов по телефону.		2	
67	Практическая работа № 67. Построение диалогов по темам. «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».		2	
68	Практическая работа № 68. Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с модальными глаголами «wollen», «dürfen», «sollen» и с личными местоимениями в трёх падежах.			
	Практическая подготовка		12	
Тема 7. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала		30/18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Тематика практических работ			
69	Практическая работа № 69. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме.		2	
70	<i>Практическая работа № 70. Усвоение лексики и речевые клише по теме «Расписание завтрака и расположение ресторана», типы питания в отелях.</i>			
71	Практическая работа № 71. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме.		2	
72	Практическая работа № 72. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме.		2	
73	Практическая работа № 73. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме.		2	

	74	Практическая работа № 74. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме».	2	
	75	Практическая работа № 75. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме.	2	
	76	Практическая работа № 76. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме.	2	
	77	Практическая работа № 77. Диалоги на тему «консультирования гостей по оформлению заказов на дополнительные услуги».	2	
	78	Практическая работа № 78. Значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения	2	
	79	Практическая работа № 79. Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц	2	
	80	Практическая работа № 80. Вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог– побуждение к действию,	2	
	81	Практическая работа № 81. Этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства	2	
	82	Практическая работа № 82. Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов	2	
	83	Практическая работа № 83. Нормы речевого этикета и нормы социально приемлемого общения, принятые в стране изучаемого языка	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Построение предложений с глаголом «lassen» по теме. Построение предложений с притяжательными местоимениями.		
		Практическая подготовка	18	
Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха		Содержание учебного материала	22/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
		Тематика практических работ		ОК 05
	84	Практическая работа № 84. Усвоение лексики и речевых клише по теме	2	ОК 09

	«Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме.		ОК 10
85	Практическая работа № 85. Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.	2	
86	Практическая работа № 86. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме.	2	
87	<i>Практическая работа № 87. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Берлин в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Берлин. Построение диалогов по теме.</i>	2	
88	<i>Практическая работа № 88. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Дрезден в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Дрезден. Построение диалогов по теме.</i>	2	
89	<i>Практическая работа № 89. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Кёльн в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Кельн. Построение диалогов по теме.</i>	2	
90	Практическая работа № 90. Высказывать требования, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ)	2	
91	Практическая работа № 91. Расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, обмениваться мнением на знакомую тему	2	
92	Практическая работа № 92. Создавать словесный социокультурный портрет своей страны	2	
93	Практическая работа № 93. Создавать словесный социокультурный портрет страны и стран изучаемого языка	2	
94	Практическая работа № 94. Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи. Построение предложений с прилагательными и предлогами места.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места		
	Практическая подготовка	6	

Тема 9. Отъезд гостей	Содержание учебного материала		12/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
		Тематика практических работ		
	95	Практическая работа № 95. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме.	2	
	96	Практическая работа № 96. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Построение диалогов по теме.	2	
	97	Практическая работа № 97. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме.	2	
	98	Практическая работа № 98. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме.	2	
	99	Практическая работа № 99. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме.	2	
	100	Практическая работа № 100. Проведение деловой игры по всем пройденным темам.	2	
		Практическая подготовка	6	
Тема 10. Помощь гостям в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала		6/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
		Тематика практических работ		
	101	Практическая работа № 101. <i>Описывать человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы), описывать события, излагать факты, делать сообщения</i>	2	
	102	Практическая работа № 102. <i>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</i>	2	
	103	Практическая работа № 103. <i>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</i>	2	
		Практическая подготовка	2	
	104	Дифференцированный зачет	2	
		Всего	208/124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины **ОП.06. Иностраный язык (второй)** должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Основные источники

1. Deutsch im Leben und Beruf – Немецкий язык в жизни и профессии / О. А. Кострова, О. В. Хабер, С. И. Малышева. - Москва: Директ-Медиа, 2020. - 286 с.
2. Акиншина И. Б. Немецкий язык: учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 247 с.
3. Алексеева, Н.П. Немецкий язык: учебное пособие / Н. П. Алексеева. - 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. - 184 с.
4. Баракина С. Ю. Немецкий язык: учебное пособие / С. Ю. Баракина. - Санкт-Петербург: Проспект науки, 2024. - 352 с.
5. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 302 с.
6. Кистанова Л. П. Немецкий язык: гостиничный и ресторанный сервис. Deutsch für Hotellerie und Gastronomie: учебное пособие / Л. П. Кистанова, Н. Я. Чекулаева. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 59 с.
7. Кузнецова Е. Н. Немецкий язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для

образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Н. Кузнецова. — Москва: Просвещение, 2024. — 127 с.

8. Лытаева М. А. Немецкий язык. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / М. А. Лытаева. — Москва: Просвещение, 2024. — 240 с.

9. Паремская Д. А. Немецкий язык: читаем, понимаем, говорим: учебное пособие / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. - 2-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2023. - 415 с.

10. Раззамазова О. В. Deutsch Nach Englisch. Часть 2: учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения / О. В. Раззамазова, Т. В. Шенкнехт. - Москва: Директ-Медиа, 2020. - 122 с.

11. Рохлина, Т. А. Практическая грамматика немецкого языка для начинающих. Уровень А1: учебное пособие / Т. А. Рохлина. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 148 с.

12. Смаль Н. А. Немецкий язык для профессиональной деятельности в сфере общественного питания = Deutsch für den Beruf in der Ernährungsbranche: учебное пособие / Н. А. Смаль. - Минск: РИПО, 2019. - 243 с.

13. Чашина Е. И. Страноведение – Landeskunde. Deutsche und russische Welt: учебное пособие / Е. И. Чашина, Е. Г. Ефимчук. - Омск: СибАДИ, 2022. - 149 с.

14. Шевцова В. А. Практика устной и письменной речи. Немецкий язык – Mündliche und schriftliche Sprachpraxis. Deutsch: учебное пособие / В. А. Шевцова, Р. А. Плавинский, Т. П. Бахун. - Минск: Вышэйшая школа, 2020. - 192 с.

15. Эндрасс Е. Немецкий язык. Практический курс: самоучитель / Е. Эндрасс. - Санкт-Петербург: КАРО, 2023. - 384 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplat-1374-xml-mrсс обучающие лекции на немецкой радиоволне.

2. <http://www.hoteljob-international.de/> объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.

3. http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau_137788
http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf
<http://www.dehoga-nrw.de/262.html>

сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.

4. <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>
<http://www.hotelier.de/hotellerie/>

ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.

5. <http://www.weserbergland.net/>
<http://www.eggerts.de/>
<http://www.kaliebe.de/>
<http://www.bareiss.com/>
<http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php>
<http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html>
<http://www.hotel-hoehenblick.de/>
домашние страницы гостиниц
<http://www.hotelsterne.de/> классификация немецких отелей.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина изучается параллельно с другими учебными дисциплинами.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине **ОП.06. Иностранный язык (второй)** является дифференцированный зачет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения обучающимися программы дисциплины осуществляется путем текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем на учебных занятиях в формах устного и письменного опроса; при проведении практических занятий; по результатам выполнения обучающимися индивидуальных практикоориентированных заданий, проектов, исследований, в том числе при подготовке к экзамену.

Формы и периодичность текущего контроля отражаются в календарно-тематическом плане, а контрольно-измерительные материалы и критерии оценки результатов входят в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен. Для проведения экзамена преподавателем разрабатывается перечень экзаменационных вопросов и практических задач, формируются экзаменационные билеты.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам

Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам