

ООО «Академия»

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование  
квалификация Разработчик веб и мультимедийных приложений

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины	11

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа по дисциплине ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденной приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>–управлять рисками и конфликтами;</li> <li>–принимать обоснованные решения;</li> <li>–выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>–применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>–строить систему мотивации труда;</li> <li>–управлять конфликтами;</li> <li>–владеть этикой делового общения;</li> <li>–организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>–взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>–выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>–презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>–оформлять бизнес-план;</li> <li>–рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>–определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>–презентовать бизнес-идею;</li> <li>–определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>– методы и этапы принятия решений;</li> <li>– технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие профессиональные компетенции

Код ПК	Формулировка компетенции	
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.	<b>Практический опыт:</b> Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет. Собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений.
		<b>Умения:</b> Подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования. Составлять отчет по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.).
		<b>Знания:</b> Основные показатели использования Веб-приложений и способы их анализа. Виды и методы расчета индексов цитируемости Веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ).
ПК 9.10	ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.	<b>Практический опыт:</b> Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет. Собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений.
		<b>Умения:</b> Подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования. Работать с системами продвижения веб - приложений. Публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах. Осуществлять

		<p>подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств. Составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров. Осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет.</p> <p><b>Знания:</b>          Принципы функционирования поисковых сервисов. Виды и методы расчета индексов цитируемости веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ). Стратегии продвижения веб-приложений в сети Интернет. Виды поисковых запросов пользователей в интернете. Программные средства и платформы для подбора ключевых словосочетаний, отражающих специфику сайта. Инструменты сбора и анализа поисковых запросов.</p>
ПК 11.1	ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	<p><b>Практический опыт:</b>          Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p>
		<p><b>Умения:</b>          Работать с документами отраслевой направленности. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.</p>
		<p><b>Знания:</b>          Методы описания схем баз данных в со-временных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
практико-ориентированное содержание	14
Из <b>ифференцированного зачёта</b>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1 Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	2	
	2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	3 История развития менеджмента.	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	4 Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Основы предпринимательской деятельности.	2	
	5 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Основы финансовой грамотности.	2	
	6 Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Функции, виды и психологию менеджмента.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	7 №1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформление бизнес-плана. Презентовать бизнес-идею.	2	
	8 №2 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	2	
	9 №3 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. Управление рисками и конфликтами. Принятие обоснованных решений.	2	
	Тема 3. Основы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	
10 Сущность управления персоналом.		2	
11 Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Кредитные банковские продукты.		2	

	<b>12</b>	<b>Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.</b> Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников. Методы и этапы принятия решений. Технологии и инструменты построения карьеры.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>13</b>	<b>№4 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.</b> Строительство системы мотивации труда. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	<b>2</b>	
	<b>14</b>	<b>№5 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.</b> Применение информационных технологий в сфере управления производством. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять источники финансирования.	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	<b>15</b>	<b>Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.</b> Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе.		
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>16</b>	<b>№6 Составление плана деловой беседы с заказчиком.</b> Владение этикой делового общения. Организация работы коллектива и команды.		
	<b>17</b>	<b>№7 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.</b> Управлять конфликтами		
	<b>18</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся – 25 шт.;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021.
2. Мазилкина , Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Э.М.Коротков. Менеджмент. Учебник для студентов СПО. – М., Изд-во «Юрайт», 2017
6. Е.Л.Драчева и др. Менеджмент. Учебник для студентов СПО.-М., ИЦ "Академия", 2018

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения обучающимися программы учебной дисциплины осуществляется путем текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем на учебных занятиях по ОП.12 в формах устного и письменного опроса; при проведении практических занятий и лабораторных работ; по результатам выполнения обучающимися индивидуальных практикоориентированных заданий, проектов, исследований, в том числе в рамках самостоятельной работы.

Формы и периодичность текущего контроля отражаются в календарно-тематическом плане, а контрольно-измерительные материалы и критерии оценки результатов входят в состав контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

Учебным планом установлена форма промежуточной аттестации по ОП.12 – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по ОП.12 проводится в устной форме. Для проведения дифференцированного зачета составляется перечень вопросов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые вы-</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Решение ситуационных задач</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	