

ООО «Академия»

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины

ОУД.01 Русский язык

специальность

38.02.07 Банковское дело

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУП.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»</b>	<b>3</b>
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУП.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»</b>	<b>5</b>
3	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУП.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»</b>	<b>16</b>
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУП.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»</b>	<b>18</b>

## **1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) <b>совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
---	---	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li><b>В области ценности научного познания:</b></li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></li> <li><b>б) базовые исследовательские действия:</b></li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>104</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>96</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	36
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

### 2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>16</b>	ОК 05
<b>Тема 1.1</b> Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. <b>Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция.</b> Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. <b>Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.</b> Реформы русской орфографии	<b>4</b>	ОК 05
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
<b>Тема 1.2</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b> <b>Происхождение русского языка.</b> Индоевропейская языковая семья. <b>Этапы формирования русской лексики.</b> Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. <b>Заимствованные слова в профессиональной лексике.</b> Словарь специальности	<b>4</b>	ОК 05
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №2 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
<b>Тема 1.3</b> Язык как система	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 05



знаков			
	<b>Язык как система знаков.</b> Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. <b>Уровни языковой системы и единицы этих уровней.</b> Принципы выделения частей речи в русском языке		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №3. Принципы русской орфографии	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Фонетика, морфология и орфография</b>	<b>50</b>	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.1</b> Фонетика и орфоэпия.	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. <b>Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).</b> Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). <b>Орфоэпия и орфоэпические нормы</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
<b>Тема 2.2</b> Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Морфемная структура слова.</b> Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. <b>Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.</b> Словообразование и формообразование.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №5. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –3(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
<b>Тема 2.3</b> Имя существительное	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Лексико-грамматические разряды существительных:</b> конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические		

как часть речи	категории имени существительного: род, число, падеж. <b>Склонение имен существительных</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. <b>Разряды прилагательных:</b> качественные, относительные, притяжательные. <b>Степени сравнения имен прилагательных.</b> Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. <b>Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №7 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	2	
Тема 2.5 Имя числительное как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Лексико-грамматические разряды имен числительных:</b> количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. <b>Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №8. Тестирование по материалам ЕГЭ. Правописание числительных.	2	
Тема 2.6 Местоимение как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Разряды местоимений по семантике:</b> личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. <b>Дефисное написание местоимений</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №9. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7 Глагол как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Система грамматических категорий глагола</b> (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие		

	функции		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №10. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
<b>Тема 2.8</b> Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Действительные и страдательные причастия и способы их образования.</b> Краткие и полные формы причастий		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №11 Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	
<b>Тема 2.9</b> . Наречие как часть речи Служебные части речи..	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.</b> Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. <b>Разряды предлогов</b> по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. <b>Сочинительные и подчинительные союзы</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №12 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).	1	
	Практическая работа №13. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	1	
<b>Раздел 3</b>	<b>Синтаксис и пунктуация</b>	<b>18</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 3.1</b> Основные единицы синтаксиса	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Словосочетание.</b> Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. <b>Простое предложение.</b> Односоставное и двусоставное предложения. <b>Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.</b> Односоставные предложения. Неполные предложения. <b>Распространенные и нераспространенные предложения</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	

	Практическая работа №14. Знаки препинания в простом предложении	2	
<b>Тема 3.2</b> Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Второстепенные члены предложения</b> (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). <b>Осложненные предложения.</b> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). <b>Условия обособления определений, приложений, обстоятельств.</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №15. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	2	
<b>Тема 3.3</b> Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 05; ОК 09
	<b>Основные типы сложного предложения</b> по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). <b>Сложноподчиненное предложение.</b> Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа №16 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	<b>2</b>	
<b>Прикладной модуль Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>12</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...3
<b>Тема 4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...3
	<b>Основные аспекты культуры речи</b> (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №17 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	

<b>Тема 4.2</b> Коммуникативный аспект культуры речи Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...3
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. <b>Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь</b> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №18 <b>Лексика, ограниченная по сфере использования</b> (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
<b>Тема 4.3</b> Научный стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...3
	<b>Профессиональная речь и терминология</b>		
<b>Тема 4.4</b> Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...3
	Виды документов. <b>Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.</b> Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие №19. Виды документов в конкретной специальности.		
<b>Итого:</b>		<b>96</b>	

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>1</sup>	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1 Уметь обрабатывать различные документы, связанные с профессией	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 3.2 Оформлять техническую документацию	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 4.3 Составлять отчеты на профессиональную тему	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста