

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ. 01 «Ведение расчетных операций»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 01 «Ведение расчетных операций» обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

	дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические

	<p>документы в области платежных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по

	<p>корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение

	использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	Умения: - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
	Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 510 часов, в том числе в форме практической подготовки – 498 часов, из них:

1. На освоение МДК – 366 часов, в том числе, практических работ – 182 часа, самостоятельной работы – 20 часов:

– МДК 01.01. Организация безналичных расчетов - 144 часа, в том числе практических работ – 74 часа, самостоятельная аудиторная работа – 8 часов;

– МДК 01.02. Кассовые операции банка - 144 часа, в том числе практических работ – 74 часа, самостоятельная аудиторная работа – 8 часов;

– МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям - 78 часов, в том числе практических работ – 34 часа, самостоятельная аудиторная работа – 4 часа.

2. Производственная практика – 108 часов.

4. Консультации (в том числе самостоятельная внеаудиторная работа) – 18 часов.

5. Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Объем нагрузки, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем ПМ, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Консультации (в т.ч. самостоятельная внеаудиторная работа)	Промежуточная аттестация	
				Обучение по МДК						
				Всего		практических занятий	самостоятельная аудиторная работа			
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		156	156	144	62	74	8		6	6
ПК 1.1- 1.4, ПК 1.6, ОК 01- 05, ОК 09- 11, Л 1-15	Раздел 1. Расчетные операции	156	156	144	62	74	8		6	6
МДК 01.02. Кассовые операции банка		156	156	144	62	74	8		6	6
ПК 1.1, ОК 01- 05, ОК 09- 11, Л 1-15	Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов	156	156	144	62	74	8		6	6
МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		78	78	78	40	34	4		-	-
ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01-05, ОК 09- 11, Л 1-15	Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	78	78	78	40	34	4		-	-
ПК 1.1- 1.6, ОК 01- 05, ОК 09- 11, Л 1-15	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108					108		
Квалификационный экзамен		12							6	6
Всего		510	498	366	164	182	20	108	18	18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов		156	
<i>Раздел 1. Расчетные операции</i>		144	
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание в форме практической подготовки	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК11, Л 1-15
	1 Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов		
	2 Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
	3 Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг		
	4 Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов		
	5 Содержание и порядок открытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		
	6 Содержание и порядок закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		
	7 Правила совершения операций по расчетным счетам		
	8 Очередность списания денежных средств		
	9 Порядок оформления, представления расчетных документов		
	10 Порядок отзыва и возврата расчетных документов		
	11 Правила совершения операций по расчетным счетам		
12 Очередность списания денежных средств			

13	Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	2
14	Содержание и порядок заполнения расчетных документов	2
15	Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов	2
16	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	2
17	Виды платежных документов	2
18	Порядок проверки соответствия платежных документов условиям и формам расчетов	2
19	Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2
Практические занятия в форме практической подготовки		
20	№ 1. Оформление договора банковского счета с клиентом	2
21	№ 2. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2
22	№ 3. Открытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2
23	№ 4. Заккрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2
24	№ 5. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента	2
25	№ 6. Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2
26	№ 7. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов	2
27	№ 8. Расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	2
28	№ 9. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, в банке плательщика и в банке поставщика	2
29	№ 10. Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика	2
30	№ 11. Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика	2

	31	№ 12. Выполнение и оформление расчетов в банке поставщика и в банке плательщика инкассовыми поручениями	2	
	32	№ 13. Выполнение и оформление расчетов в банке поставщика и в банке плательщика чеками	2	
	33	№ 14. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2	
	34	№ 15. Исполнение операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2	
	35	№ 16. Оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2	
	36	№ 17. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2	
	37	№ 18. Оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	2	
	38	№ 19. Отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	2	
	39	№ 20. Возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов	2	
	40	№ 21. Возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных других платежей	2	
	Самостоятельная аудиторная работа в форме практической подготовки			
	41	1. Работа с концептами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций	2	
Тема 1.2. Организация межбанковских расчетов	Содержание в форме практической подготовки			
	42	Системы межбанковских расчетов	2	ПК 1.4, ОК 01- ОК 05,
	43	Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2	ОК 09- ОК11, Л 1-15
	44	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО)	2	

45	Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2
46	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов	2
47	Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	2
48	Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	2
Практические занятия в форме практической подготовки		
49	№ 22. Исполнение операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2
50	№ 23. Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2
51	№ 24. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО	2
52	№ 25. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета НОСТРО	2
53	№ 26. Контроль расчетов по корреспондентским счетам	2
54	№ 27. Выверка расчетов по корреспондентским счетам	2
55	№ 28. Осуществление расчетов банка со своими филиалами	2
56	№ 29. Оформление расчетов банка со своими филиалами	2
57	№ 30. Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2
58	№ 31. Отражение в учете межбанковских расчетов	2
Самостоятельная аудиторная работа в форме практической подготовки		
59	2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	2

	60	3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018)	2		
Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание в форме практической подготовки				
	61	Порядок совершения операций с использованием платежных карт	2	ПК 1.6, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК11, Л 1-15	
	62	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2		
	63	Изучение условий и порядка выдачи платежных карт	2		
	64	Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт	2		
	65	Документальное оформление операций с платежными картами	2		
		Практические занятия в форме практической подготовки			
		66	№ 32. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2	
		67	№ 33. Оформление выдачи клиентам платежных карт	2	
		68	№ 34. Оформление расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации	2	
69		№ 35. Отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации	2		
70		№ 36. Оформление расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в и иностранной валюте	2		
71	№ 37. Отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте»	2			
	Самостоятельная аудиторная работа в форме практической подготовки				
	72	4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О национальной платежной системе»	2		
	Консультации (в т.ч. самостоятельная внеаудиторная работа) в форме практической подготовки		6		
	Промежуточная аттестация в форме практической подготовки		6		

МДК.01.02. Кассовые операции банка		156		
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		144		
Тема 2.1. Содержание в форме практической подготовки				
Организация кассовой работы в банке	1	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2	ПК 1.1, ОК 01-05, ОК 09-11, Л 1-15
	2	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2	
	3	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	2	
	4	Локальные акты и методические документы в области платежных услуг	2	
	5	Методология внедрения банковских услуг	2	
	6	Технология внедрения банковских услуг. Проектная методология	2	
	7	Особенности делопроизводства платежных услуг	2	
	8	Бухгалтерский учет кассовых операций	2	
	9	Инкассация банковских ценностей	2	
	10	Способы применения технических средств сбора и обработки информации	2	
	11	Технологии оказания платежных услуг	2	
	12	Методы количественно-качественного анализа информации	2	
	13	Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций	2	
	14	Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2	
	15	Особенности рынка платежных услуг	2	
	16	Текущее состояние рынка платежных услуг	2	
	17	Методы планирования и организации проведения рекламных и информационных кампаний по платежным услугам	2	
	18	Основы эффективных межличностных коммуникаций	2	
	19	Этика делового общения	2	

Практические занятия в форме практической подготовки		
20	№ 1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций	2
21	№ 2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2
22	№ 3. Бухгалтерский учет кассовых операций	2
23	№ 4. Инкассация банковских ценностей	2
24	№ 5. Порядок хранения и передачи ключей	2
25	№ 6. Порядок хранения и передачи других ценностей	2
26	№ 7. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2
27	№ 8. Классификация средств защиты банкомат Банка России	2
28	№ 9. Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств	2
29	№ 10. Анализ и оценка качества и достоверности представленной информации в расчетных (платежных) документах	2
30	№ 11. Соблюдение графика банковского платежного документооборота	2
31	№ 12. Соблюдение графика обслуживания клиентов по операциям	2
32	№ 13. Анализ изменений законодательства РФ в сфере платежных услуг	2
33	№ 14. Формирование отчетных документов по платежным услугам	2
34	№ 15 Проведение оценки эффективности деятельности	2
Самостоятельная аудиторная работа в форме практической подготовки		
35	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций	2
36	2. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	2

Тема 2.2.	Содержание в форме практической подготовки		ПК 1.1, ОК 01-05, ОК 09-11, Л1-15
Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	37 Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	2	
	38 <i>Локальные нормативные акты и методические документы</i>	2	
	39 Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	2	
	40 Учет операций с драгоценными металлами	2	
	41 Операции с чеками	2	
	42 Операции с иностранной валютой	2	
	43 Учет операций с иностранной валютой	2	
	44 Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами	2	
	45 Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с иностранной валютой	2	
	46 <i>Основы психологии общения</i>	2	
47 <i>Ведения консультационной работы с клиентами</i>	2		
48 <i>Деловой этикет</i>	2		
	Практические занятия в форме практической подготовки		
	49 № 16. Документальное оформление операций с драгоценными металлами	2	
	50 № 17. Документальное оформление операций с иностранной валютой	2	
	51 № 18. Документальное оформление операций с чеками	2	
	52 № 19. Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2	
	53 № 20. Бухучет операций с драгоценными металлами	2	
	54 № 21. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц	2	
	55 № 22. <i>Осуществление подбора платежных услуг</i>	2	

56	№ 23. <i>Определение порядка осуществления внедрения платежных услуг</i>	2
57	№ 24. <i>Оценка затрат на осуществление внедрения платежных услуг</i>	2
58	№ 25. <i>Подготовка регламентных документов по внедрению платежных услуг</i>	2
59	№ 26. <i>Планирование и проектирование фаз, этапов, операций жизненного цикла управления проектами организации</i>	2
60	№ 27. <i>Планирование и проектирование фаз, этапов, операций жизненного цикла управления процессами организации</i>	2
61	№ 28. <i>Извлечение данных о состоянии процессов</i>	2
62	№ 29. <i>Извлечение данных о результатах деятельности из информационных систем</i>	2
63	№ 30. <i>Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме</i>	2
64	№ 31. <i>Порядок отражения по счётам сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме</i>	2
65	№ 32. <i>Порядок оказания услуг по хранению драгоценных металлов</i>	2
66	№ 33. <i>Порядок оказания услуг по перевозке драгоценных металлов</i>	2
67	№ 34. <i>Порядок проведения операций с драгоценными металлами с использованием программно-технических средств</i>	2
68	№ 35. <i>Порядок проведения операций с иностранной валютой с использованием программно-технических средств</i>	2
69	№ 36. <i>Проведение оценки эффективности деятельности</i>	2
70	№ 37. <i>Анализ полученной информации</i>	2
Самостоятельная аудиторная работа в форме практической подготовки		
71	3. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/)	2
72	4. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.)	2

<i>Консультации (в т.ч. самостоятельная внеаудиторная работа) в форме практической подготовки</i>	6	
<i>Промежуточная аттестация в форме практической подготовки</i>	6	

МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		78	
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		78	
Тема 3.1. Организация международных расчетов	Содержание в форме практической подготовки		ПК 1.5, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК11
	1 Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2	
	2 Порядок открытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2	
	3 Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2	
	4 Порядок проведения расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2	
5 Порядок учета расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2		
	Практические занятия в форме практической подготовки		
	6 № 1. Открытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	
	7 № 2. Закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	
	8 № 3. Оформление внешнеэкономических документов	2	
	9 № 4. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	
Тема 3.2. Формы международных расчетов	Содержание в форме практической подготовки		ПК 1.5, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК11
	10 Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2	
	11 Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм	2	
	12 Порядок отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2	
	13 Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2	
	14 Порядок и отражение в учете переоценки иностранной валюты	2	
	15 <i>Порядок и процедуры заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг</i>	2	
16 <i>Условия заключения договоров на предоставление платежных услуг</i>	2		

17	Системы международных финансовых телекоммуникаций	2
18	Основы психологии общения и ведения консультационной работы.	2
19	Технологии ведения переговоров. Основы делового этикета	2
	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	2
Практические занятия в форме практической подготовки		
20	№ 5. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо	2
21	№ 6. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного аккредитива	2
22	№ 7. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2
23	№ 8. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов	2
24	№ 9. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций	2
25	№ 10. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT	2
26	№ 11. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2
27	№ 12. Установление и развитие деловых отношений с клиентами по вопросу платежных услуг	2
28	№ 13. Организация и проведение деловых встреч и переговоров с клиентами и их представителями. Презентация платежных услуг клиентам и их представителям	2
29	№ 14. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для уведомления контролирующих органов и клиентов	2

	<p>Самостоятельная аудиторная работа в форме практической подготовки</p> <p>30 1. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле»</p>	2	
<p>Тема 3.3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</p>	<p>Содержание в форме практической подготовки</p> <p>31 Порядок расчета размеров открытых валютных позиций</p> <p>32 Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки</p> <p>33 Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля</p> <p>34 Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.5, ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК11</p>
	<p>Практические занятия в форме практической подготовки</p> <p>35 № 15. Расчет размеров открытых валютных позиций</p> <p>36 № 16. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля</p> <p>37 № 17. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная аудиторная работа в форме практической подготовки</p> <p>38 2. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p>	2	
	<p>Дифференцированный зачет в форме практической подготовки</p>	2	

Производственная практика в форме практической подготовки	108	ПК 1.1- 1.6, ОК 01-05, ОК 09- 11
<p>Виды работ</p> <p>1. Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики. Краткая характеристика банка: состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; состав обслуживаемых клиентов</p> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); порядок совершения операций по расчетным счетам</p> <p>3. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); порядок формирования юридических дел клиентов; порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов</p> <p>4. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов)</p> <p>5. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; картолека неоплаченных расчетных документов</p> <p>6. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>	6 6 6 6 6	

<p>7. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛЮРО и НОСТРО; осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами</p>	6
<p>8. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: нормативно-правовое регулирование кассовых операций; порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); порядок совершения операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001)</p>	6
<p>9. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009)</p>	6
<p>10. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлычков к мешкам с монетой); правила перевозки и инкассации наличных денег</p>	6
<p>11. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102)</p>	6
<p>12. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: порядок проведения текущего контроля кассовых операций; порядок проведения и результаты оформления ревизии</p>	6
<p>13. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; условия открытия валютных счетов; порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения</p>	6

<p>договора банковского валютного счета)</p>		
<p>14. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); контроль за репатриацией валютной выручки</p>	6	
<p>15. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p>	6	
<p>16. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения</p>	6	
<p>уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p>	6	
<p>17. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт: краткую информацию о системах международных финансовых</p>	6	
<p>телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора</p>	6	
<p>карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта)</p>	6	
<p>18. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт: технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>	6	
<p>Консультации к экзамену, в том числе самостоятельная внеаудиторная работа</p>	6	
<p>Квалификационный экзамен</p>	6	
<p>ВСЕГО</p>	510	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

Мастерская «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбираются не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.

5. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

6. Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.

7. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

8. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.

9. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

10. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с.

11. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Информационный банковский портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Банк и банковские операции : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 268 с.

2. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 592 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

4.1. Контроль и оценка освоения результатов обучения государственного образовательного стандарта

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних

	<p>повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием</p>

		современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и

		производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

		индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ЛР1-ЛР15	В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты	В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

4.2. Контроль и оценка освоения результатов обучения профессионального стандарта

Наименование стандарта	Трудовые функции	Критерии оценки	Оцениваемые трудовые действия
<p>Специалист по платежным услугам</p>	<p>Код А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов</p>	<p>умения: – оформлять расчетные (платежные) документы; – работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; – анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; – вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов; – соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; – анализировать изменения законодательства РФ в сфере платежных услуг; – формировать отчетные документы по платежным услугам знания: – нормативные правовые акты, регулирующие платежные услуги; – локальные акты и методические документы в области платежных услуг; – специализированное ПО для осуществления</p>	<p>– проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов; – проверка достаточности средств на счете клиента; – осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе</p>

		<p>расчетных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение оценки эффективности деятельности; – анализ полученной информации 	
	<p>Код А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов</p>	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг; – презентовать платежные услуги клиентам и их представителям; – организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; – технологии ведения переговоров; – основы делового этикета; – порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг; – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> – проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев; – проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков; – проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; – подготовка к подписанию договора банковского счета; – формирование юридического досье для открытия счета; – регистрация клиента в АИС для открытия счета; – уведомление налоговых органов и органов контроля страховых взносов об открытии счета; – уведомление клиента об открытии счета и его реквизитах;

			<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам; – подготовка к закрытию счета
	<p>Код А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – деловой этикет 	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях; – консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком; – подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка; – работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
	<p>Код В/02.6 Организация процесса внедрения платежных услуг</p>	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подбор платежных услуг; – оценивать затраты на осуществление внедрения платежных услуг; – определять порядок осуществления внедрения платежных услуг; – планировать и проектировать фазы, этапы, операции жизненного цикла управления проектами и процессами организации платежных услуг; – извлекать данные о состоянии процессов и результатов деятельности организации по 	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка к внедрению платежных услуг; – контроль соблюдения сроков внедрения платежных услуг; – подготовка локальных нормативных актов для внедрения платежных услуг

		<p>платежным услугам из информационных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать регламентные документы по внедрению платежных услуг <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технология и методология внедрения банковских услуг; – проектная методология; – особенности делопроизводства платежных услуг; – методы количественно-качественного анализа информации; – способы применения технических средств сбора и обработки информации; – технологии оказания платежных услуг 	
	<p>Код В/03.6 Управление развитием платежных услуг</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности рынка платежных услуг; – текущее состояние рынка платежных услуг; – методы планирования и организации проведения рекламных и информационных кампаний по платежным услугам; – основы эффективных межличностных коммуникаций; – этика делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> – работа с партнерами с целью внедрения, развития и продвижения платежных услуг; – оптимизация структуры дохода платежных услуг; – координация проведения рекламных кампаний и промоакций для платежных услуг