

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень личностных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применения налоговых льгот; – разработки учетной политики в целях налогообложения; – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,

устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического

	<p>субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и

государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 462 часа, из них:

1. На освоение МДК – 330 часов:

– МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» – 138 часов, в том числе практическая работа – 82 часа, самостоятельная работа – 4 часа;

– МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» - 192 часа в том числе практическая работа – 130 часов, самостоятельная работа – 8 часов; курсовая работа – 20 часов.

2. Учебная практика – 36 часов.

3. Производственная практика – 72 часа.

4. Промежуточная аттестация - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Обучение по МДК					Производственная практика
			Всего	В том числе				
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	144	138	82	-	4	6	-
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	198	192	130	20	8	6	-
Учебная практика (по профилю специальности)		36						36
Производственная практика (по профилю специальности)		72						72
Промежуточная аттестация, экзамен по ПМ 04		12					12	
Всего		462	330	212	20	12	24	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формируемые компетенции	
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			144/144		
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»			138/138		
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание			ПК 4.1, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	1	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение			2/2
	2	Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности			2/2
	3	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации			2/2
	4	Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности			2/2
	5	Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности			2/2
	6	Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления			2/2
	В том числе практических занятий				2/2
7	<i>№ 1. Сопоставление данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</i>				

	8	<i>№ 2. Подготовка справок, ответов на запросы, содержащих информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</i>	2/2	
	9	<i>№ 3. Использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системам, оргтехники</i>	2/2	
	10	<i>№ 4. Обеспечение сохранности регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</i>	2/2	
	11	<i>№ 5. Исправление ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</i>	2/2	
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	Содержание			ПК 4.2, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	12	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления	2/2	
	13	Исправление ошибок, выявленных при составлении	2/2	
	14	отчетности	2/2	
	15	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта	2/2	
		Заккрытие счетов. Составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей		
	В том числе практических занятий			
16	№ 6. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Решение ситуационных задач	2/2		
17	№ 7. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Решение ситуационных задач	2/2		
18	№ 8. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач	2/2		

Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	Содержание		2/2	ПК 4.3, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	19	Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей			
	20	Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса			
	21	Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей			
	22	Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса			
	23	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах			
	24	Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов			
	В том числе практических занятий				
	25	№ 9. Обобщение информации учетных регистров			2/2
	26	№ 10. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса			2/2
	27	№ 11. Порядок формирования отчета о финансовых			2/2
	28	результатах			2/2
	29	№ 12. Составление отчета об изменениях капитала			2/2
	30	№ 13. Расчет чистых активов			2/2
	31	№ 14. Составление отчета о движении денежных средств			2/2
32	№ 15. Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства	2/2			
	№ 16. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации	2/2			

	Самостоятельная учебная работа			
	33	1. Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности	2/2	
Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность	Содержание			ПК 4.4, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	34	Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации	2/2	
	35	Экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность	2/2	
	36	Состав отчетности, сроки представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы	2/2	
	37	Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль	2/2	
	В том числе практических занятий			
	38	№ 17. Составление консолидированного отчета о финансовом положении	2/2	
Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации	Содержание			ПК 4.5, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	39	Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность	2/2	
	40	Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля	2/2	
	41	Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства	2/2	
	42	Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	2/2	

В том числе практических занятий			
43	№ 18. Планирование контрольных мероприятий по ведению учета	2/2	
44	№ 19. Планирование контрольных мероприятий по составлению отчетности	2/2	
45	№ 20. Планирование контрольных мероприятий по соблюдению законодательства в организации	2/2	
46	№ 21. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	2/2	
47	№ 22. Осуществление внутреннего контроля составления отчетности экономического субъекта	2/2	
48	№ 23. Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	2/2	
49	№ 24. Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	2/2	
50	№ 25. Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета	2/2	
51	№ 26. Проверка качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2/2	
52	№ 27. Осуществление непрерывного мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разработка мероприятий по его совершенствованию	2/2	

	53	№ 28. Определение и изменение границ контрольной среды экономического субъекта	2/2	
	54	№ 29. Распределение полномочий, обязанностей и ответственности между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществление проверок их выполнения	2/2	
	55	№ 30. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего	2/2	
	56	контроля	2/2	
	57	№ 31. Координация взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля	2/2	
	58	№ 32. Проведение оценки состояния внутреннего контроля в экономическом субъекте	2/2	
		№ 33. Проведение оценки эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте		
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание			ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	59	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм	2/2	
	60	отчетности Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	2/2	
	В том числе практических занятий			
	61	№ 34. Распределение между работниками объемов работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета	2/2	
	62	№ 35. Распределение между работниками объемов работ по ведению отчетности	2/2	

	63	<i>№ 36. Идентификация объектов налогообложения, исчисление налоговой базы, сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды</i>	2/2	
	64	<i>№ 37. Проверка качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</i>	2/2	
	65	<i>№ 38. Обеспечение установленных сроков выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</i>	2/2	
	66	<i>№ 39. Исправление ошибок в налоговом учете, налоговых расчетах</i>	2/2	
	67	<i>№ 40. Исправление ошибок в декларациях</i>	2/2	
	68	<i>№ 41. Исправление ошибок в отчетности в государственные внебюджетные фонды</i>	2/2	
	Самостоятельная учебная работа			
	69	2. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности	2/2	
Консультации (в т.ч. самостоятельная внеаудиторная работа)			3/3	
Промежуточная аттестация			3/3	
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности			198/198	
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности			192/192	
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	Содержание			
	1	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности	2/2	ПК 4.4, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР
	2	Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	2/2	1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР
	3	Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	2/2	7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР

	4	Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь	2/2	13, ЛР 14, ЛР 15	
	5	Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа	2/2		
	6	Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности	2/2		
	7	Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности	2/2		
	8	Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные	2/2		
	В том числе практических занятий				
	9	№ 1. Использование методов статистики	2/2		
	10	№ 2. Использование приемов детерминированного факторного анализа	2/2		
	11		2/2		
	12	№ 3. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь № 4. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией	2/2		
	Самостоятельная учебная работа				
	13	1. Систематическая проработка учебной литературы. Систематическая проработка специальной нормативной литературы	2/2		
	Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание		2/2	ПК 4.5, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10,
14		Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса			
15		Оценка и прогноз платежеспособности организации			
16		Оценка финансовой устойчивости организации			

17	Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации	2/2	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
18	Оценка рентабельности капитала организации	2/2	
19	Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	2/2	
В том числе практических занятий			
20	№ 5. Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности	2/2	
21	№ 6. Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности	2/2	
22	№ 7. Определение типа финансовой устойчивости	2/5	
23	№ 8. Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации	2/5	
24	№ 9. Оценка удовлетворительности структуры баланса	2/2	
25	№ 10. Прогноз платежеспособности в краткосрочной	2/2	
26	перспективе	2/2	
27	№ 11. Анализ эффективности использования оборотных активов организации	2/2	
28	№ 12. Факторный анализ оборачиваемости кредиторской	2/2	
29	задолженности	2/2	
30	№ 13. Оценка рентабельности совокупных активов	2/2	
31	№ 14. Оценка рентабельности собственного капитала	2/2	
	№ 15. Оценка несостоятельности организации по зарубежным методикам		
	№ 16. Оценка несостоятельности организации по отечественным методикам		

	Самостоятельная учебная работа			
	32	2. Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических работ	2/2	
Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах	Содержание			ПК 4.6, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	33	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	2/2	
	В том числе практических занятий			
	34	№ 17. Анализ качества абсолютных финансовых показателей	2/2	
	35	№ 18. Определение безубыточного объема продаж	2/2	
	36	№ 19. Расчет запаса финансовой прочности	2/2	
	37	№ 20. Факторный анализ прибыли от продаж	2/2	
38	№ 21. Анализ рентабельности обычных видов деятельности	2/2		
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание			ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	39	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	2/2	
	В том числе практических занятий			
	40	№ 22. Анализ движения собственного капитала	2/2	
	41	№ 23. Оценка эффективности использования собственного	2/2	
	42	капитала	2/2	
	43	№ 24. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств	2/2	
	44	№ 25. Определение оптимального уровня денежных средств по модели Баумоля	2/2	
	45	№ 26. Определение оптимального уровня денежных средств по модели Миллера-Орра	2/2	
	46	№ 27. Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление средств	2/2	
	№ 28. Расчеты динамики показателей, раскрывающих целевое использование средств			

	Самостоятельная учебная работа			
	47	3. Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических работ	2/2	
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Содержание			ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	48	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов	2/2	
	В том числе практических занятий			
	49	№ 29. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности	2/2	
	50	№ 30. Расчет показателей интенсификации использования ресурсов	2/2	
	51	№ 31. Расчет показателей эффективности использования ресурсов	2/2	
	52	№ 32. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности	2/2	
	53	№ 33. Рейтинговая оценка финансового состояния организации	2/2	
	54	№ 34. Расчет соответствующих показателей оценки финансового состояния организации	2/2	
	55	№ 35. Сравнение результатов двух методик	2/2	
	56	№ 36. <i>Определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</i>	2/2	
57	№ 37. <i>Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения работ по финансовому анализу</i>	2/2		
58	№ 38. <i>Определение источников информации для проведения</i>	2/2		

59	<i>анализа финансового состояния экономического субъекта</i>		
	<i>№ 39. Планирование программ и сроков проведения</i>	2/2	
	<i>финансового анализа экономического субъекта</i>		
60	<i>№ 40. Осуществление контроля программ, определение</i>	2/2	
	<i>состава и формата аналитических отчетов</i>		
61	<i>№ 41. Распределение объема работ по проведению</i>	2/2	
	<i>финансового анализа между работниками (группами</i>		
	<i>работников)</i>		
62	<i>№ 42. Проверка качества аналитической информации,</i>	2/2	
	<i>полученной в процессе проведения финансового анализа, и</i>		
	<i>выполнение процедур по ее обобщению</i>		
63	<i>№ 43. Формирование аналитических отчетов и</i>	2/2	
	<i>представление их заинтересованным пользователям</i>		
64	<i>№ 44. Координирование взаимодействия работников</i>	2/2	
	<i>экономического субъекта в процессе проведения финансового</i>		
	<i>анализа</i>		
65	<i>№ 45. Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности</i>	2/2	
	<i>и платежеспособности, финансовой устойчивости,</i>		
	<i>прибыльности рентабельности, инвестиционной</i>		
	<i>привлекательности экономического субъекта</i>		
66	<i>№ 46. Формулировка обоснованных выводов по результатам</i>	2/2	
	<i>информации, полученной в процессе проведения финансового</i>		
	<i>анализа экономического субъекта</i>		
67	<i>№ 47. Применение методов финансового анализа информации,</i>	2/2	
	<i>содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>		
68	<i>№ 48. Установление причинно-следственных связей</i>	2/2	
	<i>изменений, произошедших за отчетный период</i>		
69	<i>№ 49. Оценка потенциальных рисков</i>	2/2	

70	<i>№ 50. Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</i>	2/2	
71	<i>№ 51. Определение объема работ по бюджетированию</i>	2/2	
72	<i>№ 52. Определение объема работ по финансовому планированию</i>	2/2	
73	<i>№ 53. Определение объема работ по определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</i>	2/2	
74	<i>№ 54. Разработка внутренних организационно-распорядительных документы, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</i>	2/2	
75	<i>№ 55. Определение финансовых целей экономического субъекта, степени их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта</i>	2/2	
76	<i>№ 56. Определение способов достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</i>	2/2	
77	<i>№ 57. Разработка финансовых программ развития экономического субъекта,</i>	2/2	
78	<i>№ 58. Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политику экономического субъекта</i>	2/2	
79	<i>№ 59. Формирование структуры бюджетов денежных средств</i>	2/2	
80	<i>№ 60. Формирование перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</i>	2/2	
81	<i>№ 61. Планирование объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных</i>	2/2	

	82	<i>средств и финансовых планов, контроль их соблюдения</i>	2/2	
		<i>№ 62. Координирование взаимодействия работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</i>		
	83	<i>№ 63. Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</i>	2/2	
	84	<i>№ 64. Применение методов финансовых вычислений</i>	2/2	
	85	<i>№ 65. Осуществление проверки качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</i>	2/2	
	Самостоятельная учебная работа			
	86	4. Систематическая проработка учебной литературы. Систематическая проработка специальной нормативной литературы	2/2	
Курсовая работа	Содержание			
	87	Анализ экономических, методологических и правовых основ темы	2/2	ПК 4.1-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	88	Методические указания по написанию курсовой работы	2/2	
	89	Порядок оформления курсовой работы	2/2	
	90	Разработка и утверждение вводной части курсовой работы	2/2	
	91	Разработка и утверждение теоретической части курсовой работы	2/2	
	92	Разработка практической части курсовой работы	2/2	
	93	Утверждение практической части курсовой работы	2/2	
	94	Утверждение и оформление библиографического списка курсовой работы	2/2	
	95	Утверждение и оформление приложений к курсовой работе	2/2	
96	Защита курсовой работы	2/2		

Консультации (в т.ч. самостоятельная внеаудиторная работа)	3/3	
Промежуточная аттестация	3/3	
Учебная практика	36/36	
Виды работ		ПК 4.1-4.7,
1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни	2/2	ОК 01-06,
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2/2	ОК 09-11,
3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2/2	ЛР 1, ЛР 2,
4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров	2/2	ЛР 3, ЛР 4,
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса	2/2	ЛР 7, ЛР
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса	2/2	10, ЛР 12,
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2/2	ЛР 13, ЛР
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2/2	14, ЛР 15
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала	2/2	
10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала	2/2	
11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств	2/2	
12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств	2/2	
13. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу	2/2	
14. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу	2/2	
15. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к отчету о финансовых результатах		

16. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к отчету о финансовых результатах		
17. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
18. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	72/72	
Виды работ		ПК 4.1-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР
1. Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги	6/6	10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР
2. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы	6/6	14, ЛР 15
3. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы	6/6	
4. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы	6/6	
5. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией	6/6	
6. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. Провести оценку финансовой устойчивости организации	6/6	
7. Анализировать чистые активы организации. Анализировать оборачиваемость активов		

организации. Провести оценку рентабельности капитала организации. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	6/6	
8. Определить показатели прибыли и рентабельности. Анализировать прочие доходы и расходы. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. Анализировать прибыль от продаж. Определить безубыточный объем продаж. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности	6/6	
9. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. Оценить эффективность использования. Провести анализ движения собственного капитала	6/6	
10. Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств	6/6	
11. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов	6/6	
12. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу		
Консультации (в т.ч. самостоятельная внеаудиторная работа)	6/6	
Экзамен по модулю	6/6	
Всего	462/462	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с основной образовательной программой по специальности.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с основной образовательной программой по специальности.

Базы практики, оснащенные в соответствии с основной образовательной программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбрано не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>.

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.–(Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21

октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом

Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету

(ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

24. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

25. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

26. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

27. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

28. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

29. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

30. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

31. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

32. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

33. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

36. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

37. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
45. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93549.html>.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
46. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
47. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
48. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Контроль и оценка освоения результатов обучения государственного образовательного стандарта

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Применение плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</p>	

	<p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</p> <p>Определение сроков представления статистических отчетов;</p> <p>Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности.</p> <p>Применение методов, видов и приемов финансового анализа</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования.</p> <p>Формирование прогнозной отчетности</p>	<p>Курсовая работа.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-</p>	<p>Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и</p>	<p>Отзывы организаций по</p>

<p>хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности</p>	<p>итогах практики. Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>	<p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по</p>

выполнения задач профессиональной деятельности	Широта использования различных источников информации, включая электронные	итогам производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Выбор необходимых форм и правильное заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p>	

4.2. Контроль и оценка освоения результатов обучения профессионального стандарта

Наименование стандарта	Трудовые функции	Критерии оценки
Бухгалтер	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	умения: – осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверка качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – осуществление непрерывного мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разработка мероприятий по его совершенствованию; – выявление и оценка рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определение процедур, направленных на минимизацию этих рисков; – определение и изменение границ контрольной среды экономического субъекта; – распределение полномочий, обязанностей и ответственности между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществление проверок их выполнения
	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	умения: – сопоставление данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; –

		<ul style="list-style-type: none"> – подготовка справок, ответов на запросы, содержащих информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых системам, оргтехники; – обеспечение сохранности регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; – исправление ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	<p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределение между работниками объемов работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; – идентификация объектов налогообложения, исчисление налоговой базы, сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды; – проверка качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – обеспечение установленных сроков выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	<p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения работ по финансовому анализу; – определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планирование программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта;

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля программ, определение состава и формата аналитических отчетов; – распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедур по ее обобщению; – формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям; – координирование взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта; – формулировка обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применение методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливание причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период; – оценка потенциальных рисков; – выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; – определение объема работ по бюджетированию; – определение объема работ по финансовому планированию; – определение объема работ по определению потребности в трудовых, финансовых и
--	--	---

		<p>материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка внутренних организационно-распорядительных документы, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; – определение финансовых целей экономического субъекта, степени их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта; – определение способов достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; – разработка финансовых программ развития экономического субъекта; – разработка инвестиционной, кредитной и валютной политику экономического субъекта; – формирование структуры бюджетов денежных средств; – формирование перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; – планирование объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контроль их соблюдения; – координирование взаимодействия работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; – применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – применение методов финансовых вычислений; – осуществление проверки качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
--	--	---