

ООО «Академия»
Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ)**

Наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практики
2. Результаты освоения рабочей программы практики
3. Структура и содержание рабочей программы практики
4. Условия реализации рабочей программы практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа практик является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

Рабочая программа практики по производственной (преддипломной) практики) может быть использована в повышении квалификации и переподготовке специалистов в области туризма и гостиничного дела.

1.2 Цели и задачи практики

Программа практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практики студентов специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству направленность: Туроператорские и турагентские услуги) являются неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке специалиста.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:

- *правила внутреннего распорядка туристской организации, рабочее место руководителя и сотрудников;*
- *инструкции по охране труда и технике безопасности;*
- *вид туристского предприятия и его статус;*
- *историю создания, наличие лицензий на момент прохождения практики;*
- *правовые нормативные акты, регулирующие деятельность туристского предприятия;*
- *цели, миссии туристского предприятия и его адрес;*
- *правовой статус и формы деятельности туристского предприятия;*
- *основные направления деятельности туристического предприятия, характер выполняемых услуг.*
- *основные структурные подразделения туристского предприятия;*
- *штатный состав работников;*
- *функциональные обязанности персонала туристского предприятия и должностные инструкции работников (менеджер по продажам, визовый менеджер, менеджер по бронированию и т. д.);*
- *возможности организации дополнительных услуг туристского предприятия;*
- *услуги по бронированию билетов и аренде транспортных средств, экскурсионные услуги и услуги «встречи - проводы», оформление страховых полисов, виз;*
- *маркетинговую стратегию туристского предприятия;*

Уметь:

- *анализировать структуру и функции туристской организации;*

- *оценивать перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного туристского предприятия;*
- *искать необходимую информацию в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования;*
- *проводить анализ источников информации;*
- *оформлять отчет по результатам поиска и обзора источников информации;*
- *проводить анализ организационных документов;*
- *изучать схемы взаимодействия между структурными подразделениями и партнерами;*
- *проводить анализ бронирования туров, ассортимента платных дополнительных услуг, формы предоставления дополнительных услуг;*
- *отрабатывать схемы технологического цикла оказываемых туристских услуг;*
- *проводить анализ маркетинговой среды туристского предприятия;*
- *анализировать конкурентоспособность туристского предприятия.*
- *анализировать объем и достоверность рекламной информации.*
- *проводить оценку эффективности информационно-рекламной деятельности и выбирать рекламные средства;*
- *разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности туристского предприятия;*
- *проводить оценку эффективности предложенных рекламных мероприятий.*

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 144 часов в рамках освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства», «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», «Выполнение работ по должности служащего Экскурсовод (гид)» необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ВД 3	Освоение должности служащего Экскурсовод (гид)
ПК 3.1	Разработка экскурсий
ПК 3.2	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
ПК 3.3	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план рабочей программы учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание видов работ		Количество часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
Вводный инструктаж	1.	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание дипломного проекта и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики.	6	ОК 1-7, ОК 9
Тема 1. Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	2.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	6	ОК 1-7, ОК 9
	3.	Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	6	
Тема 2. Знакомство с предметной областью дипломной работы	4.	Практическое изучение предмета дипломной работы. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе написания дипломной работы.	6	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3
	5.	Поиск уже существующих решений, их анализ.	6	
	6.	Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики.	6	

Тема 3. Изучение и систематизация источников информации по теме выпускной квалификационной работы	7.	Поиск информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования.	6	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3
	8.	Анализ источников информации	6	
	9.	Оформление отчетов по результатам поиска и обзора источников информации	6	
Тема 4. Общая характеристика туристической фирмы.	10.	Вид туристского предприятия и его статус; историю создания, наличие лицензий на момент прохождения практики. Изучение правовых нормативных актов, регулирующих деятельность туристского предприятия.	6	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3
	11.	Определение, на основе анализа организационных документов, цели, миссии предприятия, его адрес; правовой статус, формы деятельности; функциональное назначение - профиль, основные направления деятельности туристической фирмы, характер выполняемых услуг.	6	
	12.	Изучение основных структурных подразделений предприятия, их штатный состав работников. Изучение схемы взаимодействия между структурными подразделениями и партнерами.	6	
	13.	Изучение и анализ: бронирования туров; ассортимента платных дополнительных услуг; формы предоставления дополнительных услуг.	6	
Тема 5. Характеристика работы туристского предприятия.	14.	Изучение функциональных обязанностей персонала турфирмы и должностных инструкций работников (менеджер по продажам, визовый менеджер, менеджер по бронированию и т. д.).	6	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3

	15.	Изучение и отработка схемы технологического цикла оказываемых туристских услуг.	6	
Тема 6. Изучение наличия и возможностей организации дополнительных и прочих услуг туристского предприятия.	16.	Изучение наличия и возможности организации дополнительных услуг туристского предприятия: услуг по бронированию билетов и аренде транспортных средств, экскурсионных услуг и услуг «встречи - проводы», оформление страховых полисов, виз.	6	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3
	17.	Изучение потенциала (возможностей) туристского предприятия	6	
Тема 7. Ознакомление с маркетинговой стратегией и информационно-рекламной деятельностью турфирмы	18.	Ознакомление с маркетинговой стратегией туристского предприятия. Анализ маркетинговой среды.	6	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3
	19.	Анализ конкурентоспособности туристского предприятия.	6	
	20.	Анализ объема и достоверности рекламной информации. Выбор рекламных средств. Оценка эффективности информационно-рекламной деятельности. Отработка вариантов оптимального размещения информационно-рекламных средств в офисе турфирмы.	6	
Тема 8. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	21.	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	6	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3
	22.	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	6	
	23.	Оценка эффективности предложенных мероприятий	6	
Дифференцированный зачёт	24.	Защита отчета	6	ОК 1-7, ОК 9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2, ПК 3.1-3.3
		Итого:	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга»; «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро», оснащенные в соответствии с образовательной программой по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программой по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся – 25;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

4.2 Основные печатные и электронные издания

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476636>

3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

4. Гатаулина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатаулина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL:<https://book.ru/book/938395> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

5. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>

6. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93542>

7. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа,

2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93546>

8. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93548>

9. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

10. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476129>

11. Матюхина, Ю.А., Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — Москва: КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL:<https://book.ru/book/944926> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст : электронный.

12. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477850>

13. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474140>

14. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>

15. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

16. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11265-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476082>

17. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование).

18. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности. Учеб. пособие для СПО.-М.: Издательство Юрайт, 2020

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/74506>

5. Электронно библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com>.

6. Правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://base.garant.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Использовать способы расчета с потребителями за предоставленные услуги Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Владеть методикой хранения и поиска информации Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа Направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа	Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	
--	---	--

ПК 3.1 Разработка экскурсий	Составления маршрута и текста экскурсии Оформления экскурсионной документации Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Разрабатывать экскурсии. Рассчитывать стоимость экскурсии	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 3.2 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности Оформления экскурсионной документации Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 3.3 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов Составлять и утверждать маршрут экскурсии, объезд (обход) маршрута, подготовка текста экскурсии Знакомить туристов (экскурсантов) с объектами показа Составления маршрута и текста экскурсии	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Выполнение работ в соответствии	Экспертное наблюдение за выполнением работ на

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	установленными нормативно-правовыми актами	практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться	Выполнение работ в	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	
--	---	--

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
специальность

Руководитель практики техникума

ФИО

подпись

20__ год

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____ курса группы _____

_____ ФИО

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
специальность

Руководитель практики техникума

_____ ФИО

_____ подпись

20__ год

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1		Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики.	да
2		Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	да
3			Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	да
4		Знакомство с предметной областью дипломной работы	Практическое изучение предмета дипломной работы. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе написания дипломной работы	да
5			Поиск уже существующих решений, их анализ	да
6			Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы на туристском предприятии	да
7		Изучение и систематизация источников информации по теме выпускной квалификационной работы	Поиск информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования	да
8			Анализ источников информации	да
9			Оформление отчетов по результатам поиска и обзора источников информации	да

10			Вид туристской фирмы и его статус; историю создания. Изучение правовых нормативных актов, регулирующих деятельность туристской фирмы.	да
11		Составление общей характеристики Туристского предприятия.	Определение, на основе анализа организационных документов, цели, миссии предприятия, его адрес; правовой статус, формы деятельности; функциональное назначение – профиль, основные направления деятельности туристской фирмы, характер выполняемых услуг.	да
12			Изучение основных структурных подразделений туристской фирмы, их штатный состав работников.	да
13			Изучение и анализ: - бронирования туров; - ассортимента платных дополнительных услуг; - формы предоставления дополнительных услуг.	да
14			Характеристика работы служб туристского предприятия	Изучение функциональных обязанностей персонала турфирмы и должностных инструкций работников (менеджер по продажам, визовый менеджер, менеджер по бронированию и т. д.).
15		Изучение и отработка схемы технологического цикла оказываемых туристских услуг		да
16		Изучение наличия и возможностей организации дополнительных и прочих услуг туристского предприятия	Изучение наличия и возможности организации дополнительных услуг туристского предприятия: услуг по бронированию билетов и аренде транспортных средств, экскурсионных услуг и услуг «встречи - проводы», оформление страховых	да

			полисов, виз.	
17			Изучение потенциала (возможностей) туристского предприятия	да
18		Ознакомление с маркетинговой стратегией и информационно-рекламной деятельностью туристского предприятия.	Ознакомление с маркетинговой стратегией туристского предприятия. Анализ маркетинговой среды	да
13			Анализ конкурентоспособности Туристского предприятия	да
20			Анализ объема и достоверности рекламной информации. Выбор рекламных средств. Оценка эффективности информационно-рекламной деятельности. Отработка вариантов оптимального размещения информационно-рекламных средств в офисе турфирмы.	да
21			Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	да
22		Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	да
23			Оценка эффективности предложенных мероприятий	да
24		Дифференцированный зачёт	Защита отчета	да

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося _____

По специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Группа _____

по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики
в объеме 144 часов в период:

с « ____ » _____ 20 ____ год по « ____ » _____ 20 ____ год

В _____

наименование предприятия, организации

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		
	ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		
	ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		
	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		
ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов		
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа		
ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.	ПК 3.1 Разработка экскурсий		
	ПК 3.2 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии		
	ПК 3.3 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа		

Средний балл: _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись / ФИО, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося

По специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Группа _____

по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики
в объеме 144 часов в период:

с « ___ » _____ 20__ год по « ___ » _____ 20__ год

в _____

наименование предприятия, организации

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
ОК 01 Отношение к работе	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
ОК02. Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
ОК 03,04 Умение решать профессиональные задачи	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 05. Взаимоотношения в коллективе и эффективность работы как члена команды	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других. Не способен брать на себя ответственность	

	выполнения заданий		
ОК 09. Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Дополнительная характеристика _____

Средний балл: _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

_____/_____
Подпись *ФИО, должность*

«__» _____ 20__ г.

М.П.