

ООО «Академия»  
Частное учреждение – профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практик по профессиональному модулю  
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование  
квалификация Специалист по информационным системам

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы практики	4
2.	Структура и содержание практики	7
3.	Условия реализации программы практики	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения практики	12
5	Приложения	14

## 1. Паспорт программы практики

### 1.1. Область применения программы практики

Программа практики профессионального модуля (далее программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1548, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44978, входящим в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и требованиями профессионального стандарта «Программист» (регистрационный №4, Приказ Минтруда России от 18.11.2013 №679н, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 декабря 2013 г.) по основной цели профессиональной деятельности: разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения.

Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у студентов **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у студентов **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

А также **приобретение практического опыта** по виду профессиональной деятельности: **осуществление интеграции программных модулей.**

## **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**, по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В ходе освоения программы учебной и производственной практик студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения.

### **уметь:**

- использовать выбранную систему контроля версий;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

### **знать:**

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения

В результате освоения дисциплины за счет вариативной части обучающийся должен **уметь:**

- *Осуществлять отмену внесенных изменений в репозиторий.*

- *Работать с метками.*
- *Работа с ветками.*
- *Решать возникающие конфликты.*

В результате освоения дисциплины за счет вариативной части обучающийся должен **знать**:

- *Унифицированный язык программирования. Диаграммы UML*
- *Диаграмму классов*
- *Диаграмму прецедентов.*
- *Диаграмму размещения.*
- *Диаграмму взаимодействия.*
- *Диаграмму компонентов*
- *Диаграмму последовательности.*
- *Диаграмму деятельности*
- *Методики проверки и анализа систем*
- *Схемы процесса тестирования*
- *Тестирование по стратегии «белого ящика».*
- *Тестирование по стратегии «черного ящика»*
- *Объектно - ориентированное тестирование.*
- *Анализ сложности алгоритмов. Модель RAM.*
- *Примеры анализа алгоритмов.*
- *Математический аппарат анализа алгоритмов*

По окончании учебной и производственной практик студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ЧУ ПОО КТУИС.

Аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения учебной и производственной практик в техникуме разработана следующая документация:

- положения об учебных и производственных практиках;
- рабочая программа практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики;
- приказ о распределении студентов на практику.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 72 часа и производственной практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой учебной практики, рассчитанной на 72 часа является ЧУ ПОО КТУИС, учебные кабинеты 210 и 211.

Базами для производственной практики, рассчитанной на 72 часа являются сторонние организации, способные предложить обучающимся возможность выполнения заданий, предусмотренных к выполнению в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей.**

## **2. Структура и содержание практики**

### **2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия в лабораториях техникума	72
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

### **2.2. Объем производственной практики и виды работы**

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
выполнение обязанностей на рабочих местах сторонней организации	72

<b>Итоговая аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет</b>
----------------------------	-------------------------------------

### 2.3. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание видов работ		Количество часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
<b>Работа по осуществлению интеграции программных модулей</b>	1.	Понятия требований, классификация, уровни требований. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5
	2.	Понятия требований, классификация, уровни требований. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями	2	
	3.	Понятия требований, классификация, уровни требований. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями	2	
	4.	Современные принципы и методы разработки программных приложений	2	
	5.	Современные принципы и методы разработки программных приложений	2	
	6.	Современные принципы и методы разработки программных приложений	2	
	7.	Методы организации работы в команде разработчиков. Системы контроля версий	2	
	8.	Методы организации работы в команде разработчиков. Системы контроля версий	2	
	9.	Методы организации работы в команде разработчиков. Системы контроля версий	2	
	10.	Унифицированный язык моделирования. Диаграммы UML. Основы построения диаграмм	2	
	11.	Унифицированный язык моделирования. Диаграммы UML. Основы построения диаграмм	2	
	12.	Унифицированный язык моделирования. Диаграммы UML. Основы построения диаграмм	2	
	13.	Понятие репозитория проекта. Структура проекта	2	
	14.	Понятие репозитория проекта. Структура проекта	2	
	15.	Понятие репозитория проекта. Структура проекта	2	
	16.	Механизмы и контроль внесения изменений в код	2	
	17.	Механизмы и контроль внесения изменений в код	2	
	18.	Механизмы и контроль внесения изменений в код	2	
	19.	Анализ спецификаций. Верификация и аттестация программного обеспечения	2	
	20.	Анализ спецификаций. Верификация и аттестация программного обеспечения	2	
	21.	Анализ спецификаций. Верификация и аттестация программного обеспечения	2	
	22.	Стандарты качества программной документации. Меры и метрики	2	



	23.	Стандарты качества программной документации. Меры и метрики	2	
	24.	Стандарты качества программной документации. Меры и метрики	2	
	25.	Жизненный цикл программного продукта. Этапы жизненного цикла. Модели жизненного цикла	2	
	26.	Жизненный цикл программного продукта. Этапы жизненного цикла. Модели жизненного цикла	2	
	27.	Жизненный цикл программного продукта. Этапы жизненного цикла. Модели жизненного цикла	2	
	28.	Математические модели, принципы их построения, виды моделей.	2	
	29.	Математические модели, принципы их построения, виды моделей.	2	
	30.	Математические модели, принципы их построения, виды моделей	2	
	31.	Оформление результатов сравнительного анализа программных продуктов и их версий	2	
	32.	Оформление результатов сравнительного анализа программных продуктов и их версий	2	
	33.	Оформление результатов сравнительного анализа программных продуктов и их версий	2	
	34.	Оформление отчета в соответствии с требованиями	2	
	35.	Оформление отчета в соответствии с требованиями	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>	36.	Защита отчета	2	
			<b>Итого:</b>	<b>72</b>

## 2.4. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание видов работ		Количество часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
<b>Вводный инструктаж</b>	1.	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики, учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5
<b>Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия</b>	2.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	6	
	3.	Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	6	
<b>Работа по осуществлению интеграции программных модулей</b>	4.	Выбор предметной области. Анализ предметной области	6	
	5.	Разработка технического задания на автоматизированную информационную систему	12	
	6.	Разработка технического задания на автоматизированную информационную систему	6	
	7.	Построение диаграммы классов и ее описание	6	
	8.	Построение диаграммы классов и ее описание	6	
	9.	Построение диаграммы вариантов использования и ее описание	12	
<b>Оформление отчета</b>	10.	Оформление отчета в соответствии с требованиями	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>	11.	Защита отчета	2	
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	

### **3. Условия реализации программы практики**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем» и учебной аудитории для лекционных занятий.

Основное оборудование лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем:

- Автоматизированные рабочие места на обучающихся
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.
  - Windows Professional;
  - Office Professional Plus;
  - Microsoft Visual Studio Community;
  - SQLServer Express Edition;
  - SQLServer Management Studio;
  - MySQLInstaller for Windows;
  - AMPPS;
  - Notepad++;
  - Atom;
  - Git;
  - Microsoft Visio Professional;
  - Microsoft Project

Учебные плакаты по информатике и информационным технологиям – 12 шт.  
Учебно-методическая литература – 15 шт., комплекты раздаточного материала для выполнения практических и лабораторных работ – 15 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

##### **Основные источники:**

1. Рудаков, Александр Викторович. Технология разработки программных продуктов [Текст]: учебник / А. В. Рудаков. - 11-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 208 с.

2. Рудаков, Александр Викторович. Технология разработки программных продуктов [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Рудаков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2016. - 208 с

3. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nashuniversitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/09-02-07-informatsionnyie-sistemyi-i-programmirova.html>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>).
5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>).
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики и производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, приёма отчетов с выставлением дифференцированной оценки (форма отчетности по учебной практике – дифференцированный зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет)

Дифференцированный зачет проводится с учетом индивидуальных достижений обучающегося при выполнении заданий практики, в устной форме по вопросам, касающимся заданий практики, проверяется правильность выполнения заданий, правильность оформления отчета.

Оценивание ответов студентов осуществляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Замечания руководителя практики от организации отсутствуют, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует заданию практики, не имеется дефектов в его оформлении, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Незначительные замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в его соответствии заданию практики, требованиям к его оформлению, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны

критические замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета заданию практики, требованиям к его оформлению, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если комплект документов неполный. Цель практики выполнена частично: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует заданию практики, не соответствует требованиям к его оформлению, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,  
квалификация: специалист по информационным системам  
специальность

Руководитель практики техникума

Ибрагимова А.Р. \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

20\_\_ год

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СЕРВИСА»

**ДНЕВНИК  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,  
квалификация: специалист по информационным системам  
специальность

Руководитель практики техникума

Ибрагимова А.Р. \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

20\_\_ год

### Приложение 3

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1.		Осуществление интеграции программных модулей	Понятия требований, классификация, уровни требований. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями	
2.			Современные принципы и методы разработки программных приложений	
3.			Методы организации работы в команде разработчиков. Системы контроля версий	
4.			Унифицированный язык моделирования. Диаграммы UML. Основы построения диаграмм	
5.			Понятие репозитория проекта. Структура проекта	
6.			Механизмы и контроль внесения изменений в код	
7.			Анализ спецификаций. Верификация и аттестация программного обеспечения	
8.			Стандарты качества программной документации. Меры и метрики	
9.			Жизненный цикл программного продукта. Этапы жизненного цикла. Модели жизненного цикла	
10.			Математические модели, принципы их построения, виды моделей	
11.			Основные понятия динамического программирования: шаговое управление, управление операцией в целом, оптимальное управление и пр.	
12.		Подготовка отчета	Оформление отчета в соответствии с требованиями	
13.		Дифференцированный зачет	Защита отчета	



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Обучающегося

**По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам**

**Группа** \_\_\_\_\_

по итогам прохождения учебной практики

в объеме 72 часа в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в ЧУ ПОО КТУИС

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.		
	ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.		
	ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.		
	ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.		
	ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.		

**Руководитель практики от предприятия прохождения практики**

А.Р. Ибрагимова преподаватель ЧУ ПОО КТУИС

Подпись

ФИО, должность

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося

**По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам**

Группа

по итогам прохождения учебной практики

в объеме 72 часа в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в ЧУ ПОО КТУИС

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 6, ОК 8	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 1, ОК 10, ОК 11	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 2, ОК 9	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде ОК 4, ОК 7	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других. Не способен брать на себя ответственность	

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 3, ОК 5	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Дополнительная характеристика \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**Руководитель практики от предприятия прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
**ЧУ ПОО КТУИС**  
*Подпись*

А.Р. Ибрагимова преподаватель  
*ФИО, должность*

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,  
квалификация: специалист по информационным системам  
специальность

Руководитель практики техникума

Ибрагимова А.Р. \_\_\_\_\_

ФИО подпись

20\_\_ год  
20

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И  
СЕРВИСА»

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,  
квалификация: специалист по информационным системам  
специальность

Руководитель практики техникума

Ибрагимова А.Р. \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
14.		Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики	
15.		Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации	
16.			Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	
17.		Разработка документации для программного продукта	Выбор предметной области. Анализ предметной области	
18.		(индивидуальное задание)	Разработка технического задания на автоматизированную информационную систему	
19.			Построение диаграммы классов и ее описание	
20.			Построение диаграммы вариантов использования и ее описание	
21.		Подготовка отчета	Оформление отчета в соответствии с требованиями	
22.		Дифференцированный зачет	Защита отчета	

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося

**По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам**

Группа \_\_\_\_\_

по итогам прохождения производственной практики

в объеме 72 часа в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации*

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.		
	ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.		
	ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.		
	ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.		
	ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.		

**Руководитель практики от предприятия прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося

**По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам**

Группа \_\_\_\_\_

по итогам прохождения производственной практики  
в объеме 72 часа в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
*наименование предприятия, организации*

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 6, ОК 8	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 1, ОК 10, ОК 11	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 2, ОК 9	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде ОК 4, ОК 7	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других. Не способен брать на себя ответственность	



	принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 3, ОК 5	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Дополнительная характеристика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия прохождения практики**

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО, должность*

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.