

ООО «Академия»
Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практик по профессиональному модулю

ПМ.06 Сопровождение информационных систем

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация Специалист по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы практики	4
2.	Структура и содержание практики	8
3.	Условия реализации программы практики	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения практики	15
5	Приложения	17

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа практики профессионального модуля (далее программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1548, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44978, входящим в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и требованиями профессионального стандарта «Программист» (регистрационный №4, Приказ Минтруда России от 18.11.2013 №679н, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 декабря 2013 г.) по основной цели профессиональной деятельности: разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения.

Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у студентов **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у студентов **профессиональных компетенций**:

ВД 6 Сопровождение информационных систем.

ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

А также **приобретение практического опыта** по виду профессиональной деятельности: **сопровождение информационных систем**.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля **ПМ.06 Сопровождение информационных систем**, по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В ходе освоения программы учебной и производственной практик студент должен:

иметь практический опыт:

- В инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы;
- Выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы

уметь:

- Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
- Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; применять основные технологии экспертных систем;
- Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем.

знать:

- регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; политику безопасности в современных информационных системах;
- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;

—принципы работы экспертных систем стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции.

В результате освоения дисциплины за счет вариативной части обучающийся должен **уметь**:

— *определять первоначальные требования заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ;*

— *устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;*

— *настраивать оборудование, необходимое для работы ИС в соответствии с трудовым заданием;*

— *исправлять дефекты и несоответствия в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием.*

В результате освоения дисциплины за счет вариативной части обучающийся должен **знать**:

— *техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС.*

— *методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами.*

— *политику безопасности в современных информационных системах*

По окончании учебной и производственной практик студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ЧУ ПОО КТУИС.

Аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной и производственной практик в техникуме разработана следующая документация:

- положения об учебных и производственных практиках;
- рабочая программа практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики;
- приказ о распределении студентов на практику.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения

практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 108 часа и производственной практики в объеме 108 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой учебной практики, рассчитанной на 108 часа является ЧУ ПОО КТУИС, учебные кабинеты 210 и 211.

Базами для производственной практики, рассчитанной на 108 часа являются сторонние организации, способные предложить обучающимся возможность выполнения заданий, предусмотренных к выполнению в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.06 Сопровождение информационных систем**

2. Структура и содержание практики
2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	108
в том числе:	
практические занятия в лабораториях техникума	108
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Объем производственной практики и виды работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	108
в том числе:	
выполнение обязанностей на рабочих местах сторонней организации	108
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2.3. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание видов работ		Количество часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
Работа по осуществлению интеграции программных модулей	1.	<i>Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5
	2.	Разработка технического задания на внедрение информационной системы	2	
	3.	Разработка технического задания на внедрение информационной системы	2	
	4.	Разработка графика разработки и внедрения информационной системы	2	
	5.	Разработка графика разработки и внедрения информационной системы	2	
	6.	Разработка графика разработки и внедрения информационной системы	2	
	7.	<i>Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	2	
	8.	<i>Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	2	
	9.	<i>Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	2	
	10.	<i>Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	2	
	11.	<i>Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	2	
	12.	<i>Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	2	
	13.	<i>Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	2	
	14.	<i>Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	2	
	15.	<i>Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	2	
	16.	Восстановление работоспособности системы	2	
	17.	Восстановление работоспособности системы	2	
	18.	Восстановление работоспособности системы	2	
	19.	Восстановление работоспособности системы	2	

	39.	Выполнение обслуживания информационной системе в соответствии с пользовательской документацией	2	
	40.	Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	2	
	41.	Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	2	
	42.	Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	2	
	43.	Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	2	
	44.	Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	2	
	45.	Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	2	
	46.	<i>Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием</i>	2	
	47.	<i>Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием</i>	2	
	48.	<i>Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием</i>	2	
	49.	<i>Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС</i>	2	
	50.	<i>Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС</i>	2	
	51.	<i>Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС</i>	2	
	52.	Подготовка отчета	2	
	53.	Подготовка отчета	2	
Дифференцированный зачет	54.	Защита отчета	2	
		Итого:	108	

2.4. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание видов работ		Количество часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
Вводный инструктаж	1.	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики, учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5
Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения	2.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности.	6	
Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия	3.	Анализ программных продуктов из предложенной предметной области	6	
	4.	Ознакомление с производственными характеристиками и показателями деятельности предприятия. Изучение новых технологических средств в современных информационных системах, применяемых на предприятии.	6	
	5.	Изучение основных проектных решений по информационным системам на предприятии (в организации). Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации актуальных информационных систем.	6	
	6.	<i>Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием.</i>	6	
	7.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	6	
	8.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии <i>Согласование и утверждение требований к ИС</i>	6	
	9.	Проектирование подсистем защиты. Обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа	6	
	10.	Разработка моделей интерфейсов пользователей. Настройка доступа к сетевым устройствам. Настройка политики безопасности	6	
	11.	<i>Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием</i>	6	

	12.	<i>Распространение информации о ходе выполнения работ</i>	6	
	13.	Выполнение задач тестирования в процессе внедрения. Разработка моделей интерфейсов пользователей. Настройка доступа к сетевым устройствам. Настройка политики безопасности	6	
	14.	<i>Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС</i>	6	
	15.	Выполнение задач тестирования в процессе внедрения. Разработка плана резервного копирования	6	
	16.	Создание резервной копии информационной системы. Создание резервной копии базы данных. Восстановление данных. Восстановление работоспособности системы	6	
	17.	<i>Создание пользовательской документации к ИС</i>	6	
Оформление отчета	18.	Оформление отчета в соответствии с требованиями	4	
Дифференцированный зачёт	19.	Защита отчета	2	
		Итого:	108	

3. Условия реализации программы практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем» и учебной аудитории для лекционных занятий.

Основное оборудование лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем:

- Автоматизированные рабочие места на обучающихся
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.
 - Windows Professional;
 - Office Professional Plus;
 - Microsoft Visual Studio Community;
 - SQLServer Express Edition;
 - SQLServer Management Studio;
 - MySQLInstaller for Windows;
 - AMPPS;
 - Notepad++;
 - Atom;
 - Git;
 - Microsoft Visio Professional;
 - Microsoft Project

Учебные плакаты по информатике и информационным технологиям – 12 шт.
Учебно-методическая литература – 15 шт., комплекты раздаточного материала для выполнения практических и лабораторных работ – 15 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Фуфаев Э.В. Разработка и эксплуатация удаленных баз данных: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Э.В.Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с. <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=69694&demo=Y>

2. Боровская Е. В. Основы искусственного интеллекта - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2016 <https://znanium.com/bookread2.php?book=366789>

3. Система федеральных образовательных порталов информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2017)

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY»

- (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru).
 4. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>).
 5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>).
 6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>).

4. Контроль и оценка результатов освоения практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики и производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, приёма отчетов с выставлением дифференцированной оценки (форма отчетности по учебной практике – дифференцированный зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет)

Дифференцированный зачет проводится с учетом индивидуальных достижений обучающегося при выполнении заданий практики, в устной форме по вопросам, касающимся заданий практики, проверяется правильность выполнения заданий, правильность оформления отчета.

Оценивание ответов студентов осуществляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Замечания руководителя практики от организации отсутствуют, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует заданию практики, не имеется дефектов в его оформлении, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Незначительные замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные дефекты в его соответствии заданию практики, требованиям к его оформлению, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике.

Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета заданию практики, требованиям к его оформлению, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если комплект документов неполный. Цель практики выполнена частично: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует заданию практики, не соответствует требованиям к его оформлению, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики техникума

Бекух А. Н. _____

ФИО подпись

20__ год

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И
СЕРВИСА»

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики техникума

Бекух А. Н. _____
ФИО подпись

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1.		Сопровождение информационных систем	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ Разработка технического задания на внедрение информационной системы	
2.			Разработка технического задания на внедрение информационной системы	
3.			Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	
4.			Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием.	
5.			Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	
6.			Восстановление работоспособности системы	
7.			Восстановление работоспособности системы	
8.			Восстановление работоспособности системы	
9.			Выполнения обслуживания информационной системе в соответствии с пользовательской документацией	
10.			Выполнения обслуживания информационной системе в соответствии с пользовательской документацией	
11.			Выполнения обслуживания информационной системе в соответствии с	

			пользовательской документацией	
12.			Выполнения обслуживания информационной системе в соответствии с пользовательской документацией	
13.			Выполнения обслуживания информационной системе в соответствии с пользовательской документацией	
14.			Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	
15.			Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	
16.			Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием	
17.			Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС	
18.			Подготовка отчета	
18		Дифференцированный зачет	Защита отчета	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам

Группа _____

по итогам прохождения учебной практики

в объеме 108 часа в период с _____ по _____

в ЧУ ПОО КТУИС

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
Сопровождение информационных систем	ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.		
	ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.		
	ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.		
	ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.		
	ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.		

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

_____ А. Н. Бекух преподаватель ЧУ ПОО КТУИС _____

Подпись

ФИО, должность

М.П. « _____ » _____ 20 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам

Группа

по итогам прохождения учебной практики

в объеме 108 часа в период с _____ по _____

в ЧУ ПОО КТУИС

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 6, ОК 8	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 1	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 2, ОК 9	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде ОК 4, ОК 7	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других. Не способен брать на себя ответственность	

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 3, ОК 5	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: _____

Дополнительная характеристика _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

_____ А. Н. Бекух преподаватель ЧУ ПОО КТУИС _____
Подпись *ФИО, должность*

М.П. « _____ » _____ 20 г.

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики техникума

Черноусова М. Ю. _____

ФИО

подпись

20__ год

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося ____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики техникума

Черноусова М. Ю.

ФИО

подпись

20__ год

Приложение 8

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1.		Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики, учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики	
2.		Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	
3.			Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	
4.			Анализ программных продуктов из предложенной предметной области	
5.		Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия	Ознакомление с производственными характеристиками и показателями деятельности предприятия.	
6.			Изучение новых технологических средств в современных информационных системах, применяемых на предприятии.	
7.			Изучение основных проектных решений по информационным системам на предприятии (в организации)	
8.			Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации актуальных информационных систем.	
9.			Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	
10.			Проектирование подсистем защиты. Обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа	
11.			Разработка моделей интерфейсов пользователей	

12.			Настройка доступа к сетевым устройствам. Настройка политики безопасности	
13.			Выполнение задач тестирования в процессе внедрения. Разработка моделей интерфейсов пользователей	
14.			Настройка доступа к сетевым устройствам. Настройка политики безопасности	
15.			Выполнение задач тестирования в процессе внедрения. Разработка плана резервного копирования	
16.			Создание резервной копии информационной системы. Создание резервной копии базы данных	
17.			Восстановление данных. Восстановление работоспособности системы	
18.		Подготовка отчета	Проектирование подсистем защиты. Обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа	
19.		Дифференцированный зачет	Защита отчета	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам

Группа _____

по итогам прохождения производственной практики

в объеме 108 часа в период с _____ по _____

в _____

наименование предприятия, организации

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
Сопровождение информационных систем	ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы		
	ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.		
	ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.		
	ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.		
	ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.		

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

М.П. « _____ » _____ 20 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам

Группа _____

по итогам прохождения производственной практики

в объеме 108 часа в период с _____ по _____

в _____

наименование предприятия, организации

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 6, ОК 8	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 1	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 2, ОК 9	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде ОК 4, ОК 7	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других. Не способен брать на себя ответственность	

	ответственности за результат выполнения заданий		
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 3, ОК 5	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: _____

Дополнительная характеристика _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

М.П. « _____ » _____ 20 г.