

ООО «Академия»
Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация Специалист по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы практики	4
2.	Структура и содержание практики	7
3.	Условия реализации программы практики	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения практики	12
5	Приложения	15

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1548, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44978, входящим в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и требованиями профессионального стандарта «Программист» (регистрационный №4, Приказ Минтруда России от 18.11.2013 №679н, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 декабря 2013 г.) по основной цели профессиональной деятельности: разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения.

Производственная (преддипломная) практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языках.

Производственная (преддипломная) практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов у студентов **профессиональных компетенций:**

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 2.6. Разрабатывать элементы программного модуля в соответствии с требованиями, определенными техническим заданием.

ПК 2.7. Выполнять работы по модификации программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.1 Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.2 Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

ПК 3.3 Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 3.5 Проводить исследование проектной документации программного продукта.

ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

ПК 6.6. Разрабатывать демонстрационную версию информационной системы.

ПК 6.7. Проводить обучение и консультирование пользователей информационной системы.

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

ПК 7.6. Производить оценку баз данных для выявления возможности их модернизации.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- интеграции модулей в программное обеспечение;
- отладке программных модулей;
- разработке и оформлении требований к программным модулям по предложенной документации;
- разработке тестовых наборов (пакеты) для программного модуля;
- разработке тестовых сценариев программного средства;
- инспектировании разработанных программных модулей на предмет соответствия стандартам кодирования;
- модификации программных модулей.
- измерении характеристик программного проекта;
- использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения;

- оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств;
- построении заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование);
- определении характеристик программного продукта и автоматизированных средств;
- обосновании выбора методологии и средств разработки программного обеспечения.
- управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- программировании в соответствии с требованиями технического задания;
- использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применении методик тестирования разрабатываемых приложений;
- определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- анализе предметной области;
- использовании инструментальных средств обработки информации;
- выполнении работ предпроектной стадии;
- разработке проектной документации на информационную систему;
- формирование отчетной документации по результатам работ;
- использовании стандартов при оформлении программной документации.
- в инсталляции, настройке и сопровождении информационной системы;
- выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- разработке технического задания на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью;
- исправлении ошибок в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации;
- выполнении разработки обучающей документации информационной системы;
- выполнении оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям;
- организации доступа пользователей к информационной системе.
- в участии в администрировании серверов;
- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;

- применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий;
- идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных;
- в участии в администрировании отдельных компонент серверов;
- формировании необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей;
- проверке наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения

По практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ЧУ ПОО КТУИС.

Аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положения об учебных и производственных практиках;
- рабочая программа практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики;
- приказ о распределении студентов на практику.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами для производственной практики являются сторонние организации, способные предложить обучающимся возможность выполнения заданий, предусмотренных к выполнению.

2. Структура и содержание практики

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики и виды работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
выполнение обязанностей на рабочих местах сторонней организации	144
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2.4. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание видов работ		Количество часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
Вводный инструктаж	1.	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики, учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1–ПК 2.7 ПК 3.1–ПК 3.5 ПК 5.1–ПК 5.7 ПК 6.1–ПК 6.7 ПК 7.1–ПК 7.6
Осуществление интеграции программных модулей	2.	Анализ предметной области. Обоснование необходимости создания или модификации ИС.	6	
Ревьюирование программных продуктов	3.	Поиск уже существующих решений, их анализ по теме дипломного проектирования	6	
	4.	Формирование требований пользователя к ИС	6	
	5.	Изучение объекта с точки зрения функциональной и организационной структуры.	6	
	6.	Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации.	6	
	7.	Составление UML-диаграммы	6	
Проектирование и разработка информационных систем	8.	Анализ собранного материала для выполнения ВКР	6	
	9.	Определение функциональных требований к программному продукту	6	
	10.	Выбор средств и методов разработки программного продукта	6	
	11.	Разработка и утверждение плана технического задания на создание ИС.	6	
Сопровождение информационных систем	12.	Подготовка необходимого материала для проекта	6	
	13.	Разработка структуры программного продукта	6	
	14.	Разработка структуры программного продукта	6	
	15.	Разработка структуры программного продукта	6	
Сoadминистрирование баз данных и серверов	16.	Проектирование пользовательского интерфейса приложения	6	
	17.	Проектирование пользовательского интерфейса приложения	6	
	18.	Проектирование пользовательского интерфейса приложения	6	
	19.	Разработка приложения в программной среде	6	
	20.	Разработка приложения в программной среде.	6	
	21.	Разработка приложения в программной среде	6	

	22.	Разработка приложения в программной среде	6	
	23.	Разработка приложения в программной среде	6	
Оформление отчета	24.	Оформление отчетной документации по преддипломной практике в соответствии с требованиями	6	
Дифференцированный зачёт	25.	Защита отчета	6	

3. Условия реализации программы практики

3.1. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной):

Основная литература:

1. Фуфаев Э.В. Разработка и эксплуатация удаленных баз данных: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Э.В.Фуфаев, Д.Э.Фуфаев. – 6-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 304 с.
2. Боровская, Е.В. Основы искусственного интеллекта: учеб. пособие / Н.А. Давыдова; Е.В. Боровская. — 4-е изд. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 130 с.Рудаков, Александр Викторович. Технология разработки программных продуктов [Текст]: учебник / А. В. Рудаков. - 11-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 208 с.
3. Рудаков, Александр Викторович. Технология разработки программных продуктов [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Рудаков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2016. - 208 с
4. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nashuniversitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/09-02-07-informatsionnyie-sistemyi-i-programmirova.html>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru).
4. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>).
5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>).
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>).

3.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) :

Материально техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) осуществляется за счет принимающей стороны.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в организациях, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки осуществляющих деятельность по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях Об Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.).

4. Контроль и оценка результатов освоения практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, приёма отчетов с выставлением дифференцированной оценки (форма отчетности по учебной практике – дифференцированный зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет)

Дифференцированный зачет проводится с учетом индивидуальных достижений обучающегося при выполнении заданий практики, в устной форме по вопросам, касающимся заданий практики, проверяется правильность выполнения заданий, правильность оформления отчета.

Оценивание ответов студентов осуществляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Замечания руководителя практики от организации отсутствуют, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует заданию практики, не имеется дефектов в его оформлении, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Незначительные замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные дефекты в его соответствии заданию практики, требованиям к его оформлению, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета заданию практики, требованиям к его оформлению, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если комплект документов неполный. Цель практики выполнена частично: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует заданию практики, не соответствует требованиям к его оформлению, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

Приложение 6

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И
СЕРВИСА»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики техникума

Ибрагимова А.Р. _____

ФИО

подпись

20 ____ год

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И
СЕРВИСА»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики техникума

Ибрагимова А.Р. _____

ФИО

подпись

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1.		Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики, учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики	
2.		Осуществление интеграции программных модулей	Анализ предметной области. Обоснование необходимости создания или модификации ИС.	
3.		Ревьюирование программных продуктов	Поиск уже существующих решений, их анализ по теме дипломного проектирования	
4.			Формирование требований пользователя к ИС	
5.		Проектирование и разработка информационных систем	Изучение объекта с точки зрения функциональной и организационной структуры.	
6.			Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации.	
7.		Сопровождение информационных систем	Составление UML-диаграммы	
8.			Анализ собранного материала для выполнения ВКР	
9.		Сoadминистрирование баз данных и серверов	Определение функциональных требований к программному продукту	
10.			Выбор средств и методов разработки программного продукта	
11.			Разработка и утверждение плана технического задания на создание ИС.	
12.			Подготовка необходимого материала для проекта	
13.			Разработка структуры программного продукта	
14.			Разработка структуры программного продукта	
15.			Разработка структуры программного продукта	
16.			Проектирование пользовательского интерфейса приложения	
17.			Проектирование пользовательского интерфейса приложения	
18.			Проектирование пользовательского интерфейса приложения	
19.			Разработка приложения в программной среде	

20.			Разработка приложения в программной среде.	
21.			Разработка приложения в программной среде	
22.			Разработка приложения в программной среде	
23.			Разработка приложения в программной среде	
24.		Подготовка отчета	Оформление отчета в соответствии с требованиями.	
25.		Дифференцированный зачет	Защита отчета	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося

По специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**,
квалификация: специалист по информационным системам

Группа _____

по итогам прохождения производственной практики

в объеме 144 часа в период с _____ по _____

в _____

наименование предприятия, организации

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководит еля практики
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент...		
	ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение		
	ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств		
	ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.		
	ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.		
	ПК 2.6. Разрабатывать элементы программного модуля в соответствии с требованиями, определенными техническим заданием		
	ПК 2.7. Выполнять работы по модификации программного модуля с использованием специализированных программных средств		
Ревьюирование программных продуктов	ПК 3.1 Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.		
	ПК 3.2 Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.		
	ПК 3.3 Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных		

	программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.		
	ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием		
	ПК 3.5 Проводить исследование проектной документации программного продукта.		
Проектирование и разработка информационных систем	ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.		
	ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.		
	ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.		
	ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.		
	ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.		
	ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.		
	ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.		
Сопровождение информационных систем	ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.		
	ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.		
	ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.		
	ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.		
	ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.		
	ПК 6.6. Разрабатывать демонстрационную версию информационной системы.		

	ПК 6.7. Проводить обучение и консультирование пользователей информационной системы.		
Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.		
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.		
	ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.		
	ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.		
	ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.		
	ПК 7.6. Производить оценку баз данных для выявления возможности их модернизации.		

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

М.П. « _____ » _____ 20 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам

Группа _____

по итогам прохождения производственной практики

в объеме 144 часа в период с _____ по _____

в _____

наименование предприятия, организации

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 6, ОК 8	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 1, ОК 10, ОК 11	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 2, ОК 9	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде ОК 4, ОК 7	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других. Не способен брать на себя ответственность	

	принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 3, ОК 5	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: _____

Дополнительная характеристика _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

М.П. « _____ » _____ 20 г.