

ООО «Академия»

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Наименование специальности

43.02.10 Туризм

2022 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии

практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель производственной (преддипломной) практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности и подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- изучение деятельности предприятия туристической фирмы;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, и организациях с технологиями туристического бизнеса, с организацией труда и производственной деятельности;
- приобретение практических навыков по организации деятельности бронирования и продаж туров, общению с клиентами;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с полученным заданием;
- закрепление и совершенствование знаний и практического опыта.

1.3. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен развить и усовершенствовать:

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

1.4. Организация практики

Объектом преддипломной практики в зависимости от базы практики может быть организация, учреждение в целом, либо подразделения организации. В ходе практики должно быть проведено ознакомление с организационной структурой предприятия, должностными обязанностями; формами документов, технологиями оказания туристских и туроператорских услуг, функциональным подразделением организации.

В период производственной практики (преддипломной) для студентов проводятся консультации по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия (организации);
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) на предприятиях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем	Содержание видов работ	Количество часов	Освоенные компетенции
1	2	3	4
Вводный инструктаж	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание дипломного проекта и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики.	6	ОК 1-9
Тема 1. Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	6	ОК 1-9
	3. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	6	
Тема 2. Знакомство с предметной областью дипломной работы	4. Практическое изучение предмета дипломной работы. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе написания дипломной работы.	6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6, ПК3.1-3.4, ПК4.1- ПК4.3
	5. Поиск уже существующих решений, их анализ.	6	
	6. Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики.	6	
Тема 3. Изучение и систематизация источников информации по теме выпускной квалификационной работы	7. Поиск информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования.	6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6, ПК3.1-3.4, ПК4.1- ПК4.3
	8. Анализ источников информации	6	
	9. Оформление отчетов по результатам поиска и обзора источников информации	6	
Тема 4. Общая характеристика	10 Вид туристского предприятия и его статус; историю создания, наличие лицензий на момент прохождения	6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7

туристической фирмы.		практики. Изучение правовых нормативных актов, регулирующих деятельность туристского предприятия.		ПК 2.1-2.6, ПК3.1-3.4, ПК4.1- ПК4.3
	11	Определение, на основе анализа организационных документов, цели, миссии предприятия, его адрес; правовой статус, формы деятельности; функциональное назначение - профиль, основные направления деятельности туристической фирмы, характер выполняемых услуг.	6	
	12	Изучение основных структурных подразделений предприятия, их штатный состав работников. Изучение схемы взаимодействия между структурными подразделениями и партнерами.	6	
	13	Изучение и анализ: - бронирования туров; - ассортимента платных дополнительных услуг; - формы предоставления дополнительных услуг.	6	
Тема 5. Характеристика работы туристского предприятия.	14	Изучение функциональных обязанностей персонала турфирмы и должностных инструкций работников (менеджер по продажам, визовый менеджер, менеджер по бронированию и т. д.).	6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6, ПК3.1-3.4, ПК4.1- ПК4.3
	15	Изучение и отработка схемы технологического цикла оказываемых туристских услуг.	6	
Тема 6. Изучение наличия и возможностей организации дополнительных и прочих услуг туристского предприятия.	16	Изучение наличия и возможности организации дополнительных услуг туристского предприятия: услуг по бронированию билетов и аренде транспортных средств, экскурсионных услуг и услуг «встречи - проводы», оформление страховых полисов, виз.	6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6, ПК3.1-3.4, ПК4.1- ПК4.3
	17	Изучение потенциала (возможностей) туристского предприятия	6	
Тема 7. Ознакомление с маркетинговой стратегией и информационно-рекламной деятельностью	18	Ознакомление с маркетинговой стратегией туристского предприятия. Анализ маркетинговой среды.	6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6, ПК3.1-3.4, ПК4.1- ПК4.3
	19	Анализ конкурентоспособности туристского предприятия.	6	
	20	Анализ объема и достоверности рекламной информации. Выбор	6	

турфирмы		рекламных средств. Оценка эффективности информационно-рекламной деятельности. Отработка вариантов оптимального размещения информационно-рекламных средств в офисе турфирмы.		
Тема 8. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	21	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6, ПК3.1-3.4, ПК4.1- ПК4.3
	22	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	6	
	23	Оценка эффективности предложенных мероприятий	6	
Дифференцированный зачёт	24	Защита отчета	6	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6, ПК3.1-3.4, ПК4.1- ПК4.3
		Итого:	144	

2.1. Контроль работы обучающихся и отчётность

По итогам производственной практики (преддипломной) обучающиеся представляют дневник, отчёт по практике с выполненным заданием, аттестационный лист и характеристику от руководителя практики от предприятия (Приложения 1-5).

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и характеристики для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики (преддипломной).

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики (преддипломной), не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать:

1. Введение, в котором отражены: актуальность исследуемой проблемы, объект и предмет исследования, степень новизны, цели и задачи, методы исследования.

2. Общая характеристика деятельности предприятия:

- организационная структура и взаимодействие подразделений (служб), численность сотрудников, кадровый состав, квалификация;

- основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия;

- общие показатели характеризующие положение компании на рынке (масштабы деятельности, клиенты, конкуренты, конкурентоспособность, перспективы);

- нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность предприятия.

1. Анализ технико-экономических показателей:

- количество забронированных туров;

- количество оформленных виз;

- ассортимент платных дополнительных услуг;

- формы предоставления дополнительных услуг.

4. Выполнение индивидуального задания:

- провести анализ продаж и продвижения турпродукта, технологию и организацию турагентской деятельности (предмет исследования определяется по теме дипломной работы);

- подробно в отчете должны быть изложены собственные исследования и рекомендации по теме дипломной работы.

5. Заключение с выводами и рекомендациями.

Отчет является источником необходимых сведений при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. Учебно-методическое обеспечение практики

Основные источники:

1. Акентьева С.И., Игнатьева В.В., Петрова Г.В. Организация туристской индустрии: учебник для СПО/ С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. – М.: ИЦ «Академия»- 2014
2. Гребенюк Д.Г. Технология продаж и продвижение турпродукта: учеб. пособие для студ. СПО /Д.Г. Гребенюк. – М.: ИЦ «Академия», 2016.
3. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для СПО/ Н.Л. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. – ИЦ «Академия», 2013
4. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для СПО/ Н.Л. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. – ИЦ «Академия», 2014
5. Сарафанов Е.В. Маркетинг в туризме: учебное пособие/ Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016

Законодательные акты и документы

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - <http://www.consultant.ru>
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей» - <http://www.consultant.ru>

Дополнительные источники: Учебники и учебные пособия:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник для студентов СПО/ А.Ф. Барышев. – М.: ИЦ «Академия» - 2014
2. Дурович, А.П. Маркетинг туризма: учебное пособие/ А.П. Дурович – М.: Инфра-М- 2015 - Электронно библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com>
3. Зубкова А.Г., Мусаева Д.Э. Стратегический менеджмент: учебник для студентов СПО/ А.Г. Зубкова, Д.Э. Мусаева – М.: ИЦ «Академия»-2011
4. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг: учебник для студентов СПО/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина – М.: ИЦ «Академия» - 2014
5. Розанова Т.П. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Практикум/ Т.П. Романова, Т.В. Муртузалиева – М.: ИТК «Дашков и К» 2012. – Электронно библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Туризм» [http:// www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru)
2. Официальный сайт телевизионного журнала путешествий и телекомпаний «Планета 5 звезд» <http://www.tvplaneta.ru/>
3. Электронно библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com>.
4. Правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://base.garant.ru>

Приложение 1

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

43.02.10 «Туризм»

специальность

Руководитель практики техникума _____

ФИО

подпись

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Обучающегося ____ курса группы _____

ФИО

43.02.10 «Туризм»

Руководитель практики техникума _____

ФИО

подпись

Приложение 3

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1.		Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики.	
2.		Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	
3.			Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	
4.		Знакомство с предметной областью дипломной работы	Практическое изучение предмета дипломной работы. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе написания дипломной работы	
5.			Поиск уже существующих решений, их анализ	
6.			Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы на туристском предприятии	
7.		Изучение и систематизация источников информации по теме выпускной квалификационной работы	Поиск информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования	

8.			Анализ источников информации	
9.			Оформление отчетов по результатам поиска и обзора источников информации	
10.		Составление общей характеристики Туристского предприятия.	Вид туристской фирмы и его статус; историю создания. Изучение правовых нормативных актов, регулирующих деятельность туристской фирмы.	
11.			Определение, на основе анализа организационных документов, цели, миссии предприятия, его адрес; правовой статус, формы деятельности; функциональное назначение – профиль, основные направления деятельности туристской фирмы, характер выполняемых услуг.	
12.			Изучение основных структурных подразделений туристской фирмы, их штатный состав работников.	
13.			Изучение и анализ: - бронирования туров; - ассортимента платных дополнительных услуг; - формы предоставления дополнительных услуг.	
14.		Характеристика работы служб туристского предприятия	Изучение функциональных обязанностей персонала турфирмы и должностных инструкций работников (менеджер по продажам, визовый менеджер,	

			менеджер по бронированию и т. д.).	
15.			Изучение и отработка схемы технологического цикла оказываемых туристских услуг	
16.		Изучение наличия и возможностей организации дополнительных и прочих услуг туристского предприятия	Изучение наличия и возможности организации дополнительных услуг туристского предприятия: услуг по бронированию билетов и аренде транспортных средств, экскурсионных услуг и услуг «встречи - проводы», оформление страховых полисов, виз.	
17.			Изучение потенциала (возможностей) туристского предприятия	
18.		Ознакомление с маркетинговой стратегией и информационно-рекламной деятельностью туристского предприятия.	Ознакомление с маркетинговой стратегией туристского предприятия. Анализ маркетинговой среды	
19.			Анализ конкурентоспособности Туристского предприятия	
20.			Анализ объема и достоверности рекламной информации. Выбор рекламных средств. Оценка эффективности информационно-рекламной деятельности. Отработка вариантов оптимального размещения информационно-рекламных средств в офисе турфирмы.	
21.		Разработка мероприятий по повышению эффективности	Разработка мероприятий по повышению эффективности	

		деятельности туристского предприятия	деятельности туристского предприятия предприятия	
22.			Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности туристского предприятия	
23.			Оценка эффективности предложенных мероприятий	
24.		Дифференцированный зачёт	Защита отчета	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося _____.

По специальности 43.02.10 Туризм

Группа

по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики
в объеме 144 часов в период с _____ по _____

в _____

наименование предприятия, организации

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		
	ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		
	ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		
	ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		
	ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		
	ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		
	ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		
ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		
	ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
	ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		
	ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
	ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		
	ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		
	ПК 3.2. Формировать туристский продукт.		
	ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.		
	ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		
ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.		
	ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.		
	ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.		
	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.		

Средний балл: _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

_____/_____
Подпись / *ФИО, должность*

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

По специальности 43.02.10 Туризм

Группа

по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики
в объеме 144 часов в период с _____ по _____

в _____
наименование предприятия, организации

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 1, 2	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 3,4	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 5.	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на	

ОК 6,7	руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	других. Не способен брать на себя ответственность	
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 8,9	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: _____

Дополнительная характеристика _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

_____/_____
Подпись / *ФИО, должность*

М.П. « _____ » _____ 20 г.