

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	21
4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ) ПРАКТИКИ	24
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Осуществление кредитных операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

МДК 02.02 Учет кредитных операций банка

1.1 Цель практики

Целью прохождения практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также первоначального практического опыта обучающегося;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных или финансовых учреждениях по основным видам профессиональной деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для развития ими общих и профессиональных компетенций по профессии;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.2 Задачи практики

- подготовка обучающихся к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- ознакомление обучающихся непосредственно в организациях с техникой и технологиями, с организацией труда, производственной деятельностью;
- закрепление и совершенствование знаний и практического опыта;
- ознакомление с деятельностью коммерческого банка, его структурой, основными функциями подразделений;
- изучение и приобретение навыков использования в деятельности основных законодательных, нормативных и инструктивных документов и материалов, регламентирующих деятельность коммерческого банка и Центрального банка РФ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков конкретных видов профессиональной деятельности по специальности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специальности;
- ознакомление с программами автоматизации банковских услуг;
- развитие у обучающихся значимых черт и качеств личности, необходимых в практической деятельности банковского работника.

1.3 Место практики в структуре ПССЗ

Производственная практика по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности — осуществление кредитных операций и реализуется на конечной стадии освоения профессионального модуля.

Знания, полученные в процессе практики, формируют у обучающегося представление об особенностях функционирования кредитных организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4 Формы и способы проведения практики

Производственная практика по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка проводится в сторонних кредитных организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Место и время проведения практики

Закрепление мест производственной практики по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка осуществляется на основе прямых связей и договоров с кредитными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Места практики включают различные службы и подразделения кредитных организаций. Место для прохождения производственной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования в кредитных организациях. Работающие обучающиеся могут проходить производственную практику по месту своей работы при наличии условий для выполнения программы практики с предоставлением соответствующих документов.

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате изучения профессионального модуля и прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
01.	ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
02.	ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
03.	ОК Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
04.	ОК Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
05.	ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
09.	ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
10.	ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
11.	ОК Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
1	ЛР Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

2	ЛР	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
3	ЛР	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
4	ЛР	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
5	ЛР	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
6	ЛР	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
7	ЛР	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
8	ЛР	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
9	ЛР	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
10	ЛР	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
11	ЛР	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
12	ЛР	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
13	ЛР	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
14	ЛР	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
15	ЛР	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	К	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Д 2	В	Осуществление кредитных операций
К 2.1.	П	Оценивать кредитоспособность клиентов
К 2.2.	П	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
К 2.3.	П	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
К 2.4.	П	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
К 2.5.	П	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по

	<p>вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента;

- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Знания:

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества

	и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения вариативной части профессионального модуля должен:

Уметь:

- выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования;
- оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями;
- обеспечивать процесс приема документов от клиента;

- формировать кредитное досье клиента;
- анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление ипотечного кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;
- консультировать клиента по видам ипотечных кредитов;
- организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию

Знать:

- приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- современные методы получения, анализа, обработки информации;
- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;
- правила делового общения с клиентами;
- основы делопроизводства в кредитной организации;
- правила корпоративной банковской этики;
- законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
законодательство Российской Федерации об ипотеке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Осуществление кредитных операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

МДК 02.02 Учет кредитных операций банка

2.1 Общая трудоемкость

Трудоемкость производственной практики по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций составляет 108 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)	В том числе практико-ориентированное содержание	Формы текущего контроля
1	Ведение дневника обучающегося	6	6	Проверка дневника обучающегося
2	Общая характеристика банковской организации	12	12	Проверка отчета раздела
3	Анализ динамики состава и структуры активов, пассивов, источников собственных средств и внебалансовых обязательств банка	30	30	Проверка отчета раздела
4	Изучение динамики финансовых результатов деятельности банка	34	34	Проверка отчета раздела
13	Индивидуальное задание	14	14	Проверка отчета раздела
14	Подготовка отчета	6	6	Обсуждение отчета
15	Оформленный отчет	6	6	Защита отчета
	Итого	108	108	

Примечание: к видам производственной работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение

производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ.

2.2 Тематический план и содержание практики

№ ПП	Виды работ, обеспечивающих формирование ОК и ПК	Часы	Наименование ОК и ПК	Показатели освоения ОК и ПК
Производственная практика				
Профессионально ориентированное содержание				
1	<p>Виды работ: Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности). <p>Наличие лицензий на момент прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 	6	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 10. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.</p> <p>Публичная защита отчета.</p>
2	<p>Виды работ: Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов. 	6	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.</p> <p>Публичная защита отчета.</p>

3	<p>Виды работ: Анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) <p>Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов 	6	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.5. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета.</p>
---	---	---	--	---

	кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).			Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета.
4	<p>Виды работ: Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами. <p>Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу). 	6	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	
5	<p>Виды работ: Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); состав кредитного дела и порядок его ведения.</p>	6	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	

6	<p>Виды работ: Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка). - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога) 	6	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	
7	<p>Виды работ: Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора, начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).</p>	6	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.</p>
8	<p>Виды работ: Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. - проведение операций по межбанковским кредитам. 	6	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	

9	<p>Виды работ: Анализ финансового положения контрагента, желаящего оформить межбанковский кредит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета). 	6	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.</p>
10	<p>Виды работ: Оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).</p>	6	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	
11	<p>Виды работ: Изучение формирования и регулирования резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. 	6	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	

			ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.
12	Виды работ: Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	6	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 10. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте
13	Виды работ: Учет кредитных операций банка: - учет обеспечения по предоставленным кредитам.	6	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 10. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте
14	Виды работ: Учет кредитных операций банка - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	6	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 10. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте
15	Виды работ: Учет кредитных операций банка: учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов;	6	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 10. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте

16	Виды работ: Учет кредитных операций банка:- учет просроченных кредитов и просроченных процентов.	6	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 10. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	опыте деятельности, умениях, знаниях.
17	Виды работ: Учет кредитных операций банка:- - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	6	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	
18	Виды работ: Оформление отчета и защита отчета по производственной практике.	6	ОК 01. - ОК 05. ОК 09. - ОК 11. ПК 2.1.- ПК 2.5.	
ИТОГО		108		

3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

ПМ. 02 Осуществление кредитных операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

МДК 02.02 Учет кредитных операций банка

3.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- методические указания по выполнению программы практики;
- консультации руководителей практики от техникума и от кредитной организации;
- контакты с ведущими сотрудниками и прочим персоналом объекта исследований;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность кредитной организации, на которой проходит практику обучающийся;
- формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые в кредитной организации и инструкции по их заполнению;
- иные документы кредитной организации;
- методические указания по оформлению отчета по практике.

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

В процессе практики обучающиеся используют пакеты EXCEL, персональные калькуляторы.

Имеется возможность работы в библиотеке с выходом в Интернет на сайты исследуемых кредитных организаций и корпоративных заемщиков, получения информации Государственного управления по статистике для сопоставления с данными аналогичных компаний и организаций.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).
6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с.
8. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с.
9. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с.
10. Герасимова, Е. Б. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. - М.: Форум, 2019. - 272 с.
11. Горелая Н.В. Организация кредитования в коммерческом банке: учебное пособие/ Горелая Н.В. – Москва: Издательский Дом ФОРУМ, 2019. – 208 с.
12. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
13. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учеб, для студ.

учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В.Ал-манова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

14. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

15. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.
2. Казимагомедов, А. А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 204 с.

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Осуществление кредитных операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

МДК 02.02 Учет кредитных операций банка

В период прохождения производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор материалов;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;
- получают консультации у руководителей практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;
- составляют письменный отчет о прохождении практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и предоставляют руководителю практики в соответствии с назначенным сроком;
- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;
- защищают отчет по практике в установленные сроки.

В ходе практики каждый обучающийся оформляет отчет по прохождению практики. Отчет по практике является итоговым документом, в котором обучающийся отражает выполнение заданий данной программы, представляет экономические расчеты.

Отчет подписывается руководителем от подразделения кредитной организации, затем защищается обучающимся перед руководителем от техникума. Без отчета практика не засчитывается.

Представленный для проверки отчет о прохождении практики должен иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- основную содержательную часть;
- список использованных источников, приложения.

Титульный лист должен включать следующие элементы: название СПО, специальность, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от техникума, место и год выполнения работы.

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

Краткая характеристика банка:

- - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;
- - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);
- - наличие лицензий на момент прохождения практики;
- - состав акционеров банка;
- - схему организационной структуры банка;
- - состав обслуживаемой клиентуры.

1. Изучение оценки кредитоспособности клиентов.
2. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов.

3. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов.
4. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов.
5. Учет кредитных операций банка.

Объем подготовленного отчета по практике составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman), без учета приложений.

Для оформления результатов практики установлен следующий порядок подготовки материала для сдачи:

1. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

2. Отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации в Дневнике обучающегося по практике.

3. Дневник обучающегося по практике составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы и дополнительными указаниями руководителей практики от техникума и от организации. Дневник о прохождении практики является *основным документом*, по которому обучающийся отчитывается за выполнение программы и задания по практике.

В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся обучающимся на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения практики.

4. В отчете по практике должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания по практике, включая индивидуальное задание, выданного обучающемуся перед началом практики, а также получение указанных выше компетенций. Отчет о прохождении практики обучающийся обязан предоставить на дня проверки *в течение 5 дней* после даты окончания практики. В течение следующих семи дней руководитель практики от СПО проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет, который предполагает защиту отчета по практике.

Основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация в виде отчета.

Руководитель оценивает содержание работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и ее недостатки и определяет, допускается ли она к защите (собеседованию).

Если обучающийся не допущен к защите, то отчет должен быть доработан согласно замечаниям руководителя.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики, в процессе которой руководитель оценивает степень готовности обучающегося к самостоятельной работе в области осуществления, учета и контроля банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы, уровень его теоретических знаний и практической подготовки.

Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, означает окончание практики.

Время проведения аттестации – последняя неделя практики (2-3 рабочих дня на последней неделе).

Отчет оценивается по четырех -бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка выставляется руководителем практики с учетом следующих критериев:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие навыков активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- степень обоснованности и четкости изложения материала;

- способность осуществлять расчеты, используя традиционные способы и методы анализа и грамотно интерпретировать полученные результаты;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее;
- правильность оформления материала, соответствие требованиям стандарта.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и основной программы подготовки специалистов среднего звена принимается руководителем практики от техникума на основании оценки каждого из показателей.

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценивания	Показатели оценивания отчета	Показатели оценивания защиты
Уровень освоения учебного материала	2-5	-
Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач	2-5	-
Наличие навыков активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	2-5	-
Степень обоснованности и четкости изложения материала	2-5	2-5
Способность осуществлять расчеты, используя традиционные способы и методы экономического анализа и грамотно интерпретировать результаты	2-5	2-5
Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное	2-5	2-5
Способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий	2-5	2-5
Способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее	2-5	2-5
Правильность оформления материала, соответствие требованиям стандарта	2-5	-

Уровни сформированности компетенций:

- 5 баллов – высокий уровень сформированности;
- 4 балла – хороший уровень сформированности;
- 3 балл – частично сформированы;
- 2 баллов – не сформированы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы.

В случае неудовлетворительной оценки, обучающийся должен внести необходимые изменения в отчет и подготовиться к повторной защите, либо подготовить работу заново.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

№	Дата	Вид ОК и ПК	Содержание работы	Отметка о выполнении
		ОК 01. ОК 05. ОК 10. ПК 2.1.	Виды работ: Краткая характеристика банка: - историю создания банка, бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), наличие лицензий, состав акционеров банка, схему организационной структуры банка.	да/нет
2.		ОК 03. ОК 05. ПК 2.1.	Виды работ: Изучение оценки кредитоспособности клиентов: основные положения кредитной политики исследуемого банка; анализ линейки кредитных продуктов, способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.	да/нет
3.		ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.5.	Виды работ: Анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица.	да/нет
4.		ОК 03. ОК 05. ОК 11. ПК 2.2.	Виды работ: Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами.	да/нет
5.		ОК 04. ОК 05. ПК 2.2.	Виды работ: Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.	да/нет
6.		ОК 03. ОК 05. ПК 2.3.	Виды работ: Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога).	
7.		ОК 02. ОК 05. ПК 2.3.	Виды работ: Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора, начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).	да/нет
8.		ОК 03. ОК 05. ПК 2.4.	Виды работ: Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России, проведение операций по межбанковским кредитам.	да/нет
9.		ОК 02. ОК 05. ПК 2.4.	Виды работ: Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит.	
10.		ОК 04. ОК	Виды работ: Оформление договора	да/нет

		05. ОК 09. ПК 2.5.	межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).	
11.		ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 2.5.	Виды работ: Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.	
12.		ОК 05. ОК 10. ПК 2.3.	Виды работ: Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	да/нет
13.		ОК 04. ОК 10. ПК 2.3.	Виды работ: Учет кредитных операций банка: - учет обеспечения по предоставленным кредитам.	
14.		ОК 04. ОК 10. ПК 2.3.	Виды работ: Учет кредитных операций банка - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	да/нет
15.		ОК 05. ОК 10. ПК 2.3	Виды работ: Учет кредитных операций банка: учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов.	да/нет
16.		ОК 05. ОК 10. ПК 2.3	Виды работ: Учет кредитных операций банка: - учет просроченных кредитов и просроченных процентов.	
17.		ОК 04. ОК 05. ПК 2.3	Виды работ: Учет кредитных операций банка: - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	да/нет
18.		ОК 01. - ОК 05. ОК 09. - ОК 11. ПК 2.1.- ПК 2.5.	Виды работ: Оформление отчета и защита отчета по производственной практике.	да/нет

Руководитель практики в техникуме _____ / _____
подпись ФИО

Руководитель практики в КО _____ / _____
подпись ФИО, должность

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося _____
 по специальности 38.02.07 «Банковское дело» группа _____
 по итогам прохождения производственной практики ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка в объеме _____ часа
 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в _____
 (наименование организации)

Уровень освоения профессиональных компетенций

Вид деятельности	Код ПК	Оценка	Подпись руководителя
<p>Виды работ: Краткая характеристика банка: - историю создания банка, бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), наличие лицензий, состав акционеров банка, схему организационной структуры банка. Изучение оценки кредитоспособности клиентов: основные положения кредитной политики исследуемого банка; анализ линейки кредитных продуктов, способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.</p>	ПК 2.1.	освоена/ не освоена	
<p>Виды работ: Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.</p>	ПК 2.2.	освоена/ не освоена	
<p>Виды работ: Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога). Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора, начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и</p>	ПК 2.3.	освоена/ не освоена	

<p>юридическим лицам, погашению ими кредитов Учет кредитных операций банка: - учет обеспечения по предоставленным кредитам. Учет кредитных операций банка - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Учет кредитных операций банка: учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов. Учет кредитных операций банка: - учет просроченных кредитов и просроченных процентов. Учет кредитных операций банка: - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.</p>			
<p>Виды работ: Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России, проведение операций по межбанковским кредитам. Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит.</p>	ПК 2.4.	освоена/ не освоена	
<p>Виды работ: Анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.</p>	ПК 2.5.	освоена/ не освоена	

Средний балл: _____

Руководитель практики в техникуме _____ / _____

подпись

ФИО

Руководитель практики в КО _____ / _____

подпись

ФИО,

должность

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

(ФИО)

по специальности 38.02.07«Банковское дело» группа _____

по итогам прохождения производственной практики ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка в объеме _____ часа

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

ОК, ПК	Граничные критерии оценки		Оценка (по 5- балльной шкале)
	Отлично	Неудовлетворительно	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены.	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Не способен самостоятельно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Слабо осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Не в полной мере использует информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Не пользуется профессиональной документацией на государственном и	

	и иностранном языках.	иностранном языках и этнических различий.	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Слабые знания по финансовой грамотности, планировании предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Средний балл: _____

Дополнительная характеристика _____

Руководитель практики в техникуме _____ / _____
подпись *ФИО*

Руководитель практики в КО _____ / _____
подпись *ФИО, должность*

«_____» _____ 20__ г.

М.П.