

ООО «Академия»
Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
Наименование специальности
43.02.10 Туризм

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной практики	3
2	Результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3	Структура и содержание рабочей программы учебной практики	8
4	Условия реализации рабочей программы учебной практики	16
5	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа практик является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Рабочая программа практики по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов может быть использована в повышении квалификации и переподготовке специалистов в области гостиничного дела.

1.2 Цели и задачи практики

Программа практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Учебная и производственная практика студентов 2 курса специальности 43.02.10 «Туризм» являются неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке специалиста.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 216 часов в рамках освоения ПМ , в том числе:

Учебная практика – 108 часа

Производственная практика – 108 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план рабочей программы учебной практики

Код ПК	Наименование тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов				
ПК 2.3-2.4	Тема 1.2 Безопасность туризма	Содержание учебного материала	10	
		1. Составление и проведение инструктажа по технике безопасности на русском и иностранном языке перед началом туристской поездки.	2	2-3
		2. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута.	2	
		3. Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайных ситуаций	2	
		4. Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг.	2	
		5. Составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учётом возможных рисков.	2	
ПК 2.1-2.2	Тема 1.2 Организация сопровождения туристского маршрута	Содержание учебного материала	14	
		6. Исследование плана мероприятий по технической эксплуатации оборудования и транспортных средств.	2	2-3
		7. Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута.	2	
		8. Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута.	2	
		9. Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута.	2	
		10. Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута.	2	
		11. Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности.	2	
		12. Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности.	2	

ПК 2.5 - ПК 2.6	Тема 1.3 Подготовка туристско-экскурсионных услуг	Содержание учебного материала	12	
		13. Подбор информации для экскурсии	2	2-3
		14. Разработка экскурсионной программы с использованием информационных источников	2	
		15. Подготовка контрольного текста экскурсии.	2	
		16. Подготовка индивидуального текста экскурсии.	2	
		17. Составление «Пакета экскурсовода»	2	
		18. Составление маршрута экскурсии	2	
ПК 2.5- 2.6.	1.4 Контроль качества и отчётная документация туристских услуг	Содержание учебного материала	32	
		19. Составление технологической карты маршрута (на выбор).	2	2-3
		20. Составление технологической карты маршрута (на выбор).		
		21. Формирование технологической карты экскурсии.	2	
		22. Формирование технологической карты экскурсии		
		23. Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута	2	
		24. Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута		
		25. Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах).	2	
		26. Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах).		
		27. Разработка пакета документов для туристского похода	2	
		28. Разработка пакета документов для туристского похода		
		29. Составление отчёта руководителя туристской группы о прохождении маршрута.	2	
		30. Составление отчёта руководителя туристской группы о прохождении маршрута.		
		31. Составление отчёта руководителя туристской группы	2	
		32. Составление отчёта руководителя туристской группы		
		33. Составление отчёта руководителя туристской группы о прохождении маршрута.	2	
		34. Составление отчёта руководителя туристской группы о прохождении маршрута.		

ПК 2.5-2.6	1.5 Техника ведения экскурсии	Содержание учебного материала	12	
		35.Применение коммуникационных технологий при работе экскурсовода с группой	2	
		36.Применение коммуникационных технологий при работе экскурсовода с группой	2	
		37.Разработка и проведение инструктажа о специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей	2	
		38.Разработка и проведение инструктажа о специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей.	2	
		39.Организация работы экскурсовода.	2	2-3
		40.Организация работы экскурсовода.	2	
Раздел 2. Организация досуга туристов				
		Содержание учебного материала	26	
ПК 2.2-2.5	Тема 2.1. Анимационная программа и формы Организации	41. Составление должностной инструкции аниматора.	2	2-3
		42. Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере (ресторанный сервис).	2	
		43. Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере (ресторанный сервис).	2	
		44. Моделирование анимационной деятельности.	2	
		45. Моделирование анимационной деятельности.	2	
		46. Исследование детской анимационной программы.	2	
		47. Разработка и проведение анимационного мероприятия для малых групп.	2	
		48. Решение ситуационных задач – проблемных и конфликтных во время проведения анимационного мероприятия.	2	
		49. Решение ситуационных задач – проблемных и конфликтных во время проведения анимационного мероприятия.	2	
		50. Разработка и проведение анимационной программы. для пенсионеров.	2	
		51. Разработка и проведение анимационной программы для инвалидов.	2	
		52. Разработка и проведение подростковой анимационной программы	2	
		53. Разработка и проведение подростковой анимационной программы	2	
ПК 2.1-2.6.		54. Дифференцированный зачет	2	
		Всего:	108	

3.2. Тематический план рабочей программы производственной практики

Код ПК	Наименование тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов				
	Тема 1. Вводный инструктаж	№1. Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики	6	
	Тема 2. Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	№2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	6	
		№ 3. Анализ вида, структуры, функций организации. Изучение инструкций по охране труда и техники безопасности	6	
ПК 2.3-2.4	Тема 3. Безопасность туризма	Содержание учебного материала	12	
		№4 Составление и проведение инструктажа по технике безопасности на русском и иностранном языке, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии.	6	2-3
		№5. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области). Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайных ситуаций. Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки. Составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учётом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций.	6	
ПК 2.1-2.2		Содержание учебного материала	12	
		№6. Исследование плана мероприятий по технической эксплуатации оборудования и транспортных средств в соответствии с технической документацией на данное оборудование и средство.	6	2-3

	Тема 4. Организация сопровождения туристского маршрута	№7. Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор). Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута (на выбор). Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор).		
ПК 2.5 - ПК 2.6	Тема 5. Подготовка туристско-экскурсионных услуг	Содержание учебного материала	12	
		№ 8. Подбор информации для экскурсии. Разработка экскурсионной программы с использованием информационных источников. Подготовка контрольного текста экскурсии.	6	
		№ 9. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Составление «Пакета экскурсовода». Составление маршрута экскурсии	6	
ПК 2.5-2.6.	Тема 6. Контроль качества и отчётная документация туристских услуг	Содержание учебного материала	24	
		№10. Составление технологической карты маршрута (на выбор). Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута	6	
		№11. Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах).	6	
		№12. Составление отчёта руководителя туристской группы о прохождении маршрута.	6	
		№13. Организация и реализация контроля качества туристских услуг.	6	
ПК 2.5-2.6	Тема 7. Техника ведения экскурсии	Содержание учебного материала	12	
		№14. Применение коммуникационных технологий при работе экскурсовода с группой	6	
		№15. Разработка и проведение инструктажа о специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. Организация работы экскурсовода.	6	
Раздел 2. Организация досуга туристов				
		Содержание учебного материала	18	
ПК 2.2-2.5	Тема 2.1. Анимационная программа и формы организации	№16 Составление должностной инструкции аниматора. Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере (ресторанный сервис). Исследование детской анимационной программы.	6	
		№17. Разработка и проведение анимационного мероприятия для малых	6	

		групп. Разработка и проведение анимационной программы. для пенсионеров. Разработка и проведение анимационной программы для инвалидов. Разработка и проведение подростковой анимационной программы.		
ПК2.1-2.6.		№18. Дифференцированный зачет	6	

Тема практики формируется преподавателем исходя из рабочей программы профессионального модуля. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Турагентской и туроператорской деятельности, Информационно-экскурсионной деятельности», Лаборатория «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации;
- стойка ресепшен

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Суворов Г.М. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для СПО/-Москва: Издательство Юрайт, 2020.-195 с.
2. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 176 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
3. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
4. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие /А.В. Докторов. О.Е. Мышкина [Электронный ресурс] – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", : Издательский Дом «ИНФРА-М», : Альфа-М, 2016 . – 208 с Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование).

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - <http://www.consultant.ru>
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей» - <http://www.consultant.ru>

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Туризм» [http:// www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru)
2. Официальный сайт телевизионного журнала путешествий и телекомпаний «Планета 5 звезд» <http://www.tvplaneta.ru/>
3. Электронно библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com>.
4. Правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://base.garant.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- защита практических работ по индивидуальному заданию; - приобретение навыков на предприятиях гостиничной индустрии
Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- защита практических работ по индивидуальному заданию; - приобретение навыков на предприятиях гостиничной индустрии
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- защита практических работ по индивидуальному заданию; -приобретение навыков на предприятиях гостиничной индустрии
Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	- защита практических работ по индивидуальному заданию; -приобретение навыков на предприятиях гостиничной индустрии
Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- защита практических работ по индивидуальному заданию; -приобретение навыков на предприятиях гостиничной индустрии
Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	- решение ситуационных и практических задач

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Производственный модуль ПМ.02 Предоставление услуг по
сопровождению туристов**

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

43.02.10 «Туризм»

специальность

Руководитель практики техникума _____

ФИО

подпись

20 год

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Производственный модуль ПМ.02 Предоставление услуг по
сопровождению туристов**

Обучающегося _____ курса группы _____

_____ ФИО

43.02.10 «Туризм»

Руководитель практики техникума _____ ФИО _____ подпись

20 год

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1		Безопасность туризма	Составление и проведение инструктажа по технике безопасности на русском и иностранном языке, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; оформление «памятки» для туриста. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области). Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайных ситуаций. Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки. Составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учётом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций фонда	
2		Организация сопровождения туристского маршрута	Исследование плана мероприятий по технической эксплуатации оборудования и транспортных средств в соответствии с технической документацией на данное оборудование и средство. Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор) Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута (на выбор). Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности(на выбор).	
3		Подготовка туристско-экскурсионных услуг	Подбор информации для экскурсии Разработка экскурсионной программы с использованием информационных источников. Подготовка контрольного текста экскурсии. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Составление «Пакета экскурсовода». Составление маршрута экскурсии.	
4		Контроль качества и отчётная документация туристских услуг	Составление технологической карты маршрута (на выбор). Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута. Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (малых	

			группах). Составление отчёта руководителя туристской группы о прохождении маршрута. Организация и реализация контроля качества туристских услуг.	
5		Техника ведения экскурсии	Применение коммуникационных технологий при работе экскурсовода с группой Разработка и проведение инструктажа о специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. Организация работы экскурсовода.	
6		Анимационная программа и формы Организации	Составление должностной инструкции аниматора на примере (ресторанный сервис). Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере (ресторанный сервис). Моделирование анимационной деятельности.	
7		Дифференцированный зачёт	Защита отчета	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося _____.

По специальности 43.02.10 Туризм

Группа _____

по итогам прохождения учебной практики по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

в объеме 108 часа в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

наименование предприятия, организации

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
Безопасность туризма	ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
Организация сопровождения туристского маршрута	ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
Подготовка туристско-экскурсионных услуг	ПК 2.5 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. - ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
Техника ведения экскурсии	ПК 2.5 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. - ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		

Контроль качества и отчётная документация туристских услуг	ПК 2.5 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. - ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
Анимационная программа и формы Организации	ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.5 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		

Средний балл: _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись *ФИО, должность*

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____.

По специальности 43.02.10 Туризм

Группа _____

по итогам прохождения учебной практики **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

в объеме 108 часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

наименование предприятия, организации

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 1, 2	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 3,4	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 5.	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на	

ОК 6,7	потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	других. Не способен брать на себя ответственность	
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 8,9	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: _____

Дополнительная характеристика _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись *ФИО, должность*

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Производственный модуль ПМ.02 Предоставление услуг по
сопровождению туристов

Обучающегося _____ курса группы _____

_____ ФИО

43.02.10 «Туризм»

специальность

Руководитель практики техникума _____

_____ ФИО

_____ подпись

20 год

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Производственный модуль ПМ.02 Предоставление услуг по
сопровождению туристов**

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

43.02.10 «Туризм»

Руководитель практики техникума _____

ФИО подпись

20 год

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1		Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики	
2.		Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации. Изучение инструкций по охране труда и техники безопасности	
3.		Безопасность туризма	Составление и проведение инструктажа по технике безопасности на русском и иностранном языке, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; оформление «памятки» для туриста. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области). Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайных ситуаций Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки. Составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учётом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций. фонда	
4.		Организация сопровождения туристского маршрута	Исследование плана мероприятий по технической эксплуатации оборудования и транспортных средств в соответствии с технической документацией на данное оборудование и средство. Составление и разработка программы внутреннего	

			<p>туристского маршрута (на выбор) Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута (на выбор). Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности(на выбор).</p>	
5.		Подготовка туристско-экскурсионных услуг	<p>Подбор информации для экскурсии Разработка экскурсионной программы с использованием информационных источников. Подготовка контрольного текста экскурсии. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Составление «Пакета экскурсовода» Составление маршрута экскурсии</p>	
6.		Контроль качества и отчётная документация туристских услуг	<p>Составление технологической карты маршрута (на выбор). Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута. Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах). Составление отчёта руководителя туристской группы о прохождении маршрута. Организация и реализация контроля качества туристских услуг.</p>	
7.		Техника ведения экскурсии	<p>Применение коммуникационных технологий при работе экскурсовода с группой Разработка и проведение инструктажа о специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. Организация работы экскурсовода.</p>	
8.		Анимационная программа и формы Организации	<p>Составление должностной инструкции аниматора на примере (ресторанный сервис). Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере (ресторанный сервис). Моделирование анимационной деятельности. Исследование детской анимационной программы.</p>	

			<p>Разработка и проведение анимационного мероприятия для малых групп.</p> <p>Решение ситуационных задач проблемных и конфликтных во время проведения анимационного мероприятия.</p> <p>Разработка и проведение анимационной программы для пенсионеров.</p> <p>Разработка и проведение анимационной программы для инвалидов.</p> <p>Разработка и проведение подростковой анимационной программы</p>	
9.		Дифференцированный зачёт	Защита отчета	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося _____.

По специальности 43.02.10 Туризм

Группа _____

по итогам прохождения производственной практики по **ПМ.02**

Предоставление услуг по сопровождению туристов

в объеме 108 часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

наименование предприятия, организации

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
Безопасность туризма	ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
Организация сопровождения туристского маршрута	ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
Подготовка туристско-экскурсионных услуг	ПК 2.5 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. - ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
Техника ведения экскурсии	ПК 2.5 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. - ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
Контроль	ПК 2.5 Контролировать		

качества и отчётная документация туристских услуг	готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. - ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
Анимационная программа и формы Организации	ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.5 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		

Средний балл: _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись *ФИО, должность*

М.П. « _____ » _____ 20 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____.

По специальности 43.02.10 Туризм

Группа _____

по итогам прохождения производственной практики по **ПМ.02**

Предоставление услуг по сопровождению туристов

в объеме 108 часов в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

наименование предприятия, организации

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 1, 2	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 3,4	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 5.	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели,	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других.	

ОК 6,7	мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Не способен брать на себя ответственность	
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 8,9	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: _____

Дополнительная характеристика _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

М.П. « _____ » _____ 20 г.