

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 13 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ | 29 |
| 4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ) ПРАКТИКИ | 35 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЯ | 40 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью прохождения практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также первоначального практического опыта обучающегося;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных или финансовых учреждениях по основным видам профессиональной деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для развития ими общих и профессиональных компетенций по профессии;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.2 Задачи практики

- подготовка обучающихся к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- ознакомление обучающихся непосредственно в организациях с техникой и технологиями, с организацией труда, производственной деятельностью;
- закрепление и совершенствование знаний и практического опыта;
- ознакомление с деятельностью организации (предприятия), их структурой, основными функциями подразделений;
- изучение и приобретение навыков использования в деятельности основных законодательных, нормативных и инструктивных документов и материалов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);

-закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;

-закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков конкретных видов профессиональной деятельности по специальности;

-приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специальности;

-ознакомление с программами автоматизации учета организации (предприятия);

-развитие у обучающихся значимых черт и качеств личности, необходимых в практической деятельности экономиста.

1.3 Место практики в структуре ОПОП

Практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности -в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и реализуется на конечной стадии освоения профессионального модуля.

Знания, полученные в процессе практики, формируют у обучающегося представление об особенностях функционирования организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4 Формы и способы проведения практики

Учебная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится в специализированном учебном кабинете ЧУ ПОО КТУИС.

Производственная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится в сторонних организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм и форм собственности.

1.5 Место и время проведения практики

Учебная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится в учебном кабинете по междисциплинарному курсу МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и в специализированной лаборатории «Учебная бухгалтерия» ЧУ ПОО КТУИС.

Закрепление мест производственной практики по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» осуществляется на основе прямых связей и договоров с организациями (предприятиями) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Места практики включают различные службы и подразделения организаций (предприятий). Место для прохождения производственной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования в организациях (предприятиях). Работающие обучающиеся могут проходить практику по месту своей работы при наличии условий для выполнения программы практики с предоставлением соответствующих документов.

Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Уметь | – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; |

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на

| | |
|--------------|--|
| | <p>обязательное медицинское страхование;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; – сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; |

- объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1.7 Компетенции обучающегося, формируемые при прохождении практики

1.7.1. Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.7.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД 3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Общая трудоемкость

Трудоемкость учебной практики по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» составляет 1 неделя или 36 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--------------------------------|
| 1 | Ведение дневника обучающегося | 2 | Проверка дневника обучающегося |
| 2 | Общая характеристика организации (предприятия) | 4 | Проверка отчета раздела |
| 3 | Проведение анализа расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 20 | Проверка отчета раздела |
| 4 | Индивидуальное задание | 6 | Проверка отчета раздела |
| 4 | Подготовка отчета | 2 | Обсуждение отчета |
| 5 | Оформление отчета | 2 | Защита отчета |

Трудоемкость производственной практики по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» составляет 2 неделя или 72 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | Формы текущего контроля |
|--------------|--|---|--------------------------------|
| 1 | Ведение дневника обучающегося | 2 | Проверка дневника обучающегося |
| 2 | Общая характеристика организации (предприятия) | 4 | Проверка отчета раздела |
| 3 | Проведение анализа расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 20 | Проверка отчета раздела |
| 4 | Индивидуальное задание | 6 | Проверка отчета раздела |
| 4 | Подготовка отчета | 2 | Обсуждение отчета |
| 5 | Оформление отчета | 2 | Защита отчета |

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

| № ПП | Виды работ, обеспечивающих формирование ОК и ПК | Часы | Наименование ОК и ПК | Показатели освоения ОК и ПК |
|----------------------------------|---|------|--|--|
| Производственная практика | | | | |
| 1 | <p>Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам</p> | 2 | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> | <p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 2 | <p>Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по сборам</p> | 2 | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> | <p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p> |
| 3 | <p>Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам</p> | 2 | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 4 | Ознакомиться с рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 2 | <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правапорядка, следуюющей идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающей их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> | Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета |
| 5 | Ознакомиться с рабочим планом счетов условной организации по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | 2 | <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 6 | Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС) | 2 | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета |
| 7 | Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость | 2 | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| 8 | Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет | 2 | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | |
| 9 | Произвести расчёт налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций | 2 | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Грамотно |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 10 | Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций | 2 | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета |
| 11 | Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период | 2 | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| 12 | Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа) | 2 | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | Грамотно |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 13 | Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения | 2 | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета |
| 14 | Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации | 2 | ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | |
| 15 | Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц | 2 | ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Грамотно |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 16 | Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц | 2 | ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о |
| 17 | Оформить Отчет по учебной практике | 2 | ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета |
| | | | | Грамотно |

| | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------|--|---|
| 18 | Защитить Отчет по учебной практике | 2 | <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p> |
| ВСЕГО | | 36 | | |

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

| № ПП | Виды работ, обеспечивающих формирование ОК и ПК | Часы | Наименование ОК и ПК | Показатели освоения ОК и ПК |
|----------------------------------|--|------|--|--|
| Производственная практика | | | | |
| 1 | <p>Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте</p> | 6 | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> | <p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 2 | <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации</p> | 6 | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> | <p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p> |
| 3 | <p>Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации</p> | 6 | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 4 | <p>Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации</p> | 6 | <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> | <p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p> |
| 5 | <p>Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам</p> | 6 | <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 6 | <p>Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, платежей страховщиками которых является организация</p> | 6 | <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующей профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> | <p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p> |
| 7 | <p>Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией</p> | 6 | <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 8 | <p>Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией</p> | 6 | <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p> |
| 9 | <p>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> | 6 | <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | |

| | | | | |
|--------------|---|-----------|---|--|
| 10 | Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов | 6 | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 12. Принимающей семьей ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета |
| 11 | Составить Отчет по практике | 6 | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в проф. деятельности | |
| 12 | Защитить Отчет по практике | 6 | ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР 13. Соблюдающий в своей проф. деятельности этические принципы: честности, независимости, проф. скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | |
| ВСЕГО | | 72 | | |

3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

3.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- указания по выполнению программы практики;
- консультации руководителей практики от техникума и от организации (предприятия);
- контакты с ведущими сотрудниками и прочим персоналом объекта исследований;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (предприятия), на которой проходит практику обучающийся;
- формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации (предприятии) и инструкции по их заполнению;
- иные документы организации (предприятия);
- указания по оформлению отчета по практике.

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

В процессе практики, обучающиеся используют пакеты EXCEL, персональные калькуляторы, прикладную бухгалтерскую программу 1С:Бухгалтерия.

Имеется возможность работы с Интернет сайтами исследуемых организаций (предприятий), получения информации Государственного управления по статистике для сопоставления с данными аналогичных организаций (предприятий).

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>.

3.3.2. Дополнительные источники

4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

9. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

10. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

17. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция).

18. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция).

19. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция).

22. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства».

24. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

27. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

30. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

31. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения».

33. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

34. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

35. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

36. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021).

37. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>.

38. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>.

39. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>.

40. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>.

41. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>.

42. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>.

43. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

44. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>.

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

В период прохождения практики, обучающиеся выполняют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор материалов;

- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;

- получают консультации у руководителей практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;

- составляют письменный отчет о прохождении практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и предоставляют руководителю практики в соответствии с назначенным сроком;

- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;

- защищают отчет по практике в установленные сроки.

В ходе практики каждый обучающийся оформляет отчет по прохождению практики. Отчет по практике является итоговым документом, в котором обучающийся отражает выполнение заданий данной программы, представляет экономические расчеты.

Отчет подписывается руководителем от организации (предприятия), затем защищается обучающимся перед руководителем от техникума. Без отчета практика не засчитывается.

Представленный для проверки отчет о прохождении практики должен иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- основную содержательную часть;
- приложения.

Титульный лист должен включать следующие элементы: название СПО, специальность, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от техникума, место и год выполнения работы.

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

1. Общая характеристика организации: название, юридический адрес, история создания и развития, лицензии, филиальная сеть, организационная структура и структура органов управления, специализация организации и ее основные продукты.

2. Исследование динамики развития финансово-экономических процессов в изучаемой организации путем исчисления комплекса финансово – экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения практики, указанными в программе практики.

3. Изучение порядка осуществления безналичных и расчетно-кассовых операций, в соответствии заданием по практике, а также соответствующие должностные инструкции кассиров.

Объем подготовленного отчета по практике составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал, шрифт Times New Roman), без учета приложений.

Для оформления результатов практики установлен следующий порядок подготовки материала для сдачи:

1. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

2. Отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации в Дневнике обучающегося по практике.

3. Дневник обучающегося по практике составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы и дополнительными указаниями руководителей практики от техникума и от организации. Дневник о прохождении практики является *основным документом*, по которому обучающийся отчитывается за выполнение программы и задания по практике.

В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся обучающимся на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения практики.

4. В отчете по практике должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания по практике, включая индивидуальное задание, выданного обучающемуся перед началом практики, а также получение указанных выше компетенций. Отчет о прохождении практики обучающийся обязан предоставить на дня проверки *в течение 3 дней* после даты окончания практики. В течение следующих 3 дней руководитель практики от СПО проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет, который предполагает защиту отчета по практике.

Основанием для допуска к дифференцированному зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация в виде отчета.

Руководитель оценивает содержание работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и ее недостатки и определяет, допускается ли она к защите (собеседованию).

Если обучающийся не допущен к защите, то отчет должен быть доработан согласно замечаниям руководителя.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики, в процессе которой руководитель оценивает степень готовности обучающегося к самостоятельной работе в профессиональной области, уровень его теоретических знаний и практической подготовки.

Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, означает окончание практики.

Время проведения аттестации – последняя неделя практики (2-3 рабочих дня на последней неделе).

Отчет оценивается по четырех-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка выставляется руководителем практики с учетом следующих критериев:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие навыков активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- степень обоснованности и четкости изложения материала;
- способность осуществлять расчеты, используя традиционные способы и методы анализа и грамотно интерпретировать полученные результаты;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее;
- правильность оформления материала, соответствие требованиям стандарта.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и основной программы подготовки специалистов среднего звена принимается руководителем практики от техникума на основании оценки каждого из показателей.

Критерии оценки отчета по практике

| Критерии оценивания | Показатели оценивания отчета | Показатели оценивания защиты |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Уровень освоения учебного материала | 2-5 | - |
| Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач | 2-5 | - |
| Наличие навыков активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике | 2-5 | - |
| Степень обоснованности и четкости изложения материала | 2-5 | 2-5 |
| Способность осуществлять учет, используя традиционные способы и методы экономического анализа и грамотно интерпретировать результаты | 2-5 | 2-5 |
| Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное | 2-5 | 2-5 |
| Способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий | 2-5 | 2-5 |
| Способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее | 2-5 | 2-5 |
| Правильность оформления материала, соответствие требованиям стандарта | 2-5 | - |

Уровни сформированности компетенций:

- 5 баллов – высокий уровень сформированности;
- 4 балла – хороший уровень сформированности;
- 3 балл – частично сформированы;
- 2 баллов – не сформированы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы.

В случае неудовлетворительной оценки, обучающийся должен внести необходимые изменения в отчет и подготовиться к повторной защите, либо подготовить работу заново. Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
специальность

Руководитель практики в техникуме _____ / _____
подпись ФИО, должность

2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
специальность

2024 г.

| № | Дата | Вид ОК и ПК | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|-----|------|---------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | | ОК 01 ПК 3.1 ЛР 1 ЛР 2 | Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам | да/нет |
| 2. | | ОК 01 ПК 3.1 ЛР 4 | Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по сборам | да/нет |
| 3. | | ОК 01 ПК 3.1 ЛР 7 | Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам | да/нет |
| 4. | | ОК 02 ПК 3.1 ЛР 3 | Ознакомиться с рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» | да/нет |
| 5. | | ОК 02 ПК 3.1 | Ознакомиться с рабочим планом счетов условной организации по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | да/нет |
| 6. | | ОК 03 | Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС) | да/нет |
| 7. | | ОК 03 ОК 06 | Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость | да/нет |
| 8. | | ОК 04 | Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет | да/нет |
| 9. | | ОК 04 | Произвести расчёт налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций | да/нет |
| 10. | | ОК 04 ЛР 12 | Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций | да/нет |
| 11. | | ОК 05 | Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период | да/нет |

| | | | |
|-----|-------------------------|---|--------|
| 12. | ОК 01 ЛР 13 | Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа) | да/нет |
| 13. | ОК 10 ПК 3.2 | Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения | |
| 14. | ОК 09 ПК 3.2 | Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации | |
| 15. | ПК 3.3 ПК 3.4 | Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц | |
| 16. | ПК 3.2 | Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц | |
| 17. | ОК 09 ЛР 14 ЛР 15 | Оформить Отчет по учебной практике | |
| 18. | ОК 09 ОК 11 | Защитить Отчет по учебной практике | |

Руководитель практики в техникуме _____ / _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося _____
 (ФИО)
 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
 группа _____
 по итогам прохождения практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме 36 часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в _____
 (наименование организации)

Уровень освоения профессиональных компетенций

| Вид деятельности | Код ПК | Оценка | Подпись руководителя |
|---|--------|------------------------|----------------------|
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | ПК 3.1 | освоена/ не освоена | |
| Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | ПК 3.2 | освоена/ не освоена | |
| Формировать бух. проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | ПК 3.3 | освоена/ не освоена | |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | ПК 3.4 | освоена/ не освоена | |

Средний балл: _____

Руководитель практики в техникуме _____ / _____
 подпись ФИО, должность

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» группа _____

по итогам прохождения практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме 36 часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

| ОК, ПК | Граничные критерии оценки | | Оценка (по 5- бальной шкале) |
|-----------|---|--|---------------------------------------|
| | Отлично | Неудовлетворительно | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Не способен самостоятельно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Не способен к самостоятельному осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Не способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Не развивает культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, не устанавливает психологические контакты в коллективе и команде, не взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Не способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Не проявляет гражданско-патриотическую позицию, не демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, не применяет стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Не готов к систематическому обновлению информационных технологий в профессиональной деятельности | |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Не способен использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Не готов использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | Не осознающий себя гражданином и защитником великой страны | |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, | Не проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных | |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | организаций | |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | Не соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | Не проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | Не демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | Не демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | Не осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | Не проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | Не соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | Не заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | Не проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие | Не принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | Не соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | Не готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | Не открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | |

Средний балл: _____

Руководитель практики в техникуме _____ / _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
специальность

Руководитель практики в техникуме _____ / _____
подпись ФИО, должность

2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»
(ЧУ ПОО КТУИС)

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
специальность

2024 г.

| № | Дата | Вид ОК и ПК | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|----|------|---------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | | ОК 01 ПК 3.1 ЛР 1 ЛР 2 | Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте | да/нет |
| 2. | | ОК 01 ПК 3.1 ЛР 4 | Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации | да/нет |
| 3. | | ОК 01 ПК 3.1 ЛР 7 | Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации | да/нет |
| 4. | | ОК 02 ПК 3.1 ЛР | Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации | да/нет |
| 5. | | ОК 02 ПК 3.1 | Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам | да/нет |
| 6. | | ОК 03 ЛР 14 ЛР 15 | Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация | да/нет |
| 7. | | ОК 03 ОК 06 | Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по | да/нет |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------------|---|--------|
| | | | формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией | |
| 8. | | ОК 04 ЛР 10 ПК 3.3 ПК 3.4 | Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией | да/нет |
| 9. | | ОК 04 ПК 3.2 ОК 10 | Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | да/нет |
| 10. | | ОК 04 ЛР 12 | Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов | да/нет |
| 11. | | ОК 05 ОК 09 | Составить Отчет по практике | да/нет |
| 12. | | ОК 11 ЛР 13 | Защитить Отчет по практике | да/нет |

Руководитель практики в техникуме _____ / _____
подпись *ФИО, должность*

Руководитель практики в организации _____ / _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

группа _____

по итогам прохождения практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме 72 часа в период с «___» _____ 20__ г. по

«___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

| ОК, ПК | Граничные критерии оценки | | Оценка (по 5- бальной шкале) |
|-----------|---|--|---------------------------------------|
| | Отлично | Неудовлетворительно | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Не способен самостоятельно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Не способен к самостоятельному осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Не способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Не развивает культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, не устанавливает психологические контакты в коллективе и команде, не взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Не способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Не проявляет гражданско-патриотическую позицию, не демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, не применяет стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Не готов к систематическому обновлению информационных технологий в профессиональной деятельности | |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Не способен использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках | |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Не готов использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | Не осознающий себя гражданином и защитником великой страны | |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, | Не проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных | |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | организаций | |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | Не соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | Не проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | Не демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | Не демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | Не осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | Не проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | Не соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | Не заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | Не проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие | Не принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | Не соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | Не готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | Не открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | |

Средний балл: _____

Руководитель практики в техникуме _____ / _____

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики в организации _____ / _____
подпись ФИО, должность

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.