

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

по специальности 38.02.06 Финансы

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ
4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ  
ПРОХОЖДЕНИЯ) ПРАКТИКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 65, зарегистрирован Минюстом РФ «26» февраля 2018 г. регистрационный № 50134.

### 1.1 Цель практики

Целью прохождения практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также первоначального практического опыта обучающегося;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих финансовых учреждениях по основным видам профессиональной деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для развития ими общих и профессиональных компетенций по профессии;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### 1.2 Задачи практики

- подготовка обучающихся к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- ознакомление обучающихся непосредственно в организациях с техникой и технологиями, с организацией труда, производственной деятельностью;
- закрепление и совершенствование знаний и практического опыта;
- ознакомление с деятельностью финансовой организации, ее структурой, основными функциями подразделений;
- изучение и приобретение навыков использования в деятельности основных законодательных, нормативных и инструктивных документов и материалов, регламентирующих деятельность финансового органа;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков конкретных видов профессиональной деятельности по специальности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специальности;

-ознакомление с программами автоматизации финансовых услуг;  
-развитие у обучающихся значимых черт и качеств личности, необходимых в практической деятельности финансового работника.

Участие в организации и осуществлении финансового контроля

### 1.3 Место **практики** в структуре ППССЗ

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Знания, полученные в процессе практики, формируют у обучающегося представление об особенностях организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

### 1.4 Формы и способы проведения практики

Практика по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» проводится в сторонних финансовых организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.

### 1.5 Место и время проведения практики

Закрепление мест производственной практики по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» осуществляется на основе прямых связей и договоров с финансовыми организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Места практики включают различные службы и подразделения финансовых организаций. Место для прохождения производственной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования в финансовых организациях. Работающие обучающиеся могут проходить производственную практику по месту своей работы при наличии условий для выполнения программы практики с предоставлением соответствующих документов. Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

<i>OK 05</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>OK 06</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<i>OK 09</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>OK 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>OK 11</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### *1.1.2. Перечень профессиональных компетенций*

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 4</i>	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
<i>ИК 4.1</i>	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
<i>ПК 4.2.</i>	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
<i>ПК 4.3.</i>	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
<i>ПК 4.4.</i>	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### **1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

Иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
Уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных

	<p>результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>
Знать	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения вариативной части профессионального модуля должен:

*Уметь:*

- *теория и современная практика формирования и функционирования системы внутреннего контроля;*
- *существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю;*
- *позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля;*
- *системы внутреннего нормативного регулирования*

*экономического субъекта;*

- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля*

*Знать:*

- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля;*
- формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля,*

*– оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе;*

*– разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта;*

*– решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономические субъектов;*

*применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев,*

*– оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономические субъектом.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

#### 2.1 Общая трудоемкость

Трудоемкость учебной практики по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» составляет 1 неделю или 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ведение дневника обучающегося	2	Проверка дневника обучающегося
2	Общая характеристика организации	4	Проверка отчета раздела
3	Анализ динамики состава и структуры активов, пассивов, источников собственных средств организации	16	Проверка отчета раздела
4	Изучение динамики финансовых результатов деятельности организации	4	Проверка отчета раздела
13	Индивидуальное задание	2	Проверка отчета раздела
14	Подготовка отчета	2	Обсуждение отчета
15	Оформление отчета	6	Защита отчета



Трудоемкость производственной практики по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» составляет 2 недели или 72 часа.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Трудоемкость работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Ведение дневника обучающегося	2	Проверка дневника обучающегося
2	Общая характеристика организации	5	Проверка отчета раздела
3	Анализ динамики состава и структуры активов, пассивов, источников собственных средств организации	26	Проверка отчета раздела
4	Изучение динамики финансовых результатов деятельности организации	15	Проверка отчета раздела
13	Индивидуальное задание	12	Проверка отчета раздела
14	Подготовка отчета	6	Обсуждение отчета
15	Оформление отчета	6	Защита отчета

Примечание: к видам производственной работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно, виды работ.

## 2.2 Тематический план и содержание практики

### 2.2.1 Тематический план и содержание учебной практики

№	Виды работ, обеспечивающих формирование ОК и ПК	Часы	Наименование ОК и ПК	Показатели освоения ОК и ПК
1	На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях
2	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации	2	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
3	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики	2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных

4	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением документооборота условной организации	2	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>умениях и знаниях</p> <p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.</p> <p>Публичная защита отчета</p>
5	Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства	2	ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
6	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
7	Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости	2	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
8	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
9	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности	2	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
10	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	

11	Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации	2	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета
12	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
13	Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения	2	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
14	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

			ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
15	Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления	2	ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета
16	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
17	Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период	2	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	
18	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную

		<p>противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.</p> <p>Публичная защита отчета</p>
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>		

### 2.2.1 Тематический план и содержание производственной практики.

**\*Виды работ выбираются в соответствии с организационно-правовой формой и вида деятельности хозяйствующего субъекта:**

**а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля;**

**б) в аудиторских организациях;**

**в) в организациях любой формы собственности**

№	*Виды работ, обеспечивающих формирование ОК и ПК	Часы	Наименование ОК и ПК	Показатели освоения ОК и ПК
1	Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля; б) Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете; в) Ознакомиться со структурой организации. Описать в отчете	6	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях

			закупок для государственных и муниципальных нужд	
2	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля;</p> <p>б) Изучить внутренние стандарты аудиторской организации. Описать в отчете;</p> <p>в) Ознакомиться с учетной политикой организации. Описать в отчете</p>	6	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях
3	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>б) Ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете;</p>	6	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и</p>	



	в) Изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете		муниципальных нужд	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях
4	Виды работ: а) Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля; б) Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете; в) Изучить внутренние локальные акты по учреждению службы аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете	6	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
5	Виды работ: а) Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте; б) Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в	6	ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных	

6	<p>соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации;</p> <p>в) Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета. Описать в отчете</p> <p>Виды работ: а) Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете;</p> <p>б) Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете;</p> <p>в) Изучить порядок оформления результатов контрольных мероприятий (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы</p>		<p>контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.</p> <p>Публичная защита отчета</p>
7	<p>Виды работ: а) Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативными правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств,</p>	6	<p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий</p>	<p>Грамотно составленный</p>

	<p>регламентирующими их деятельность;</p> <p>б) Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете;</p> <p>в) Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете</p>		<p>профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p>
8	<p>Виды работ: а) Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете;</p> <p>б) Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки;</p> <p>в) Изучить информационные системы, связанные с ведением бухгалтерского учета</p>	6	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	
9	<p>Виды работ: а) Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля;</p> <p>б) Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную</p>	6	<p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике,</p>

	таблицу в отчете, сформулировать выводы; в) Проанализировать порядок подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы		хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях
10	Виды работ: а) Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю); б) На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы; в) Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля, формирование выводов и предложений, представление руководству	6	ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
11	Виды работ: а) Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по	6	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий

	<p>контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок);</p> <p>б) Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете;</p> <p>в) Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству</p>		<p>финансового контроля</p>	<p>систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях</p>
12	<p>Виды работ: а) Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете;</p> <p>б) Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете;</p>	6	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную</p>

	<p>в) Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете</p>		<p>участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях</p>
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>		

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ БУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

#### **ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

#### **3.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- методические указания по выполнению программы практики;
- консультации руководителей практики от техникума и от финансовой организации;
- контакты с ведущими сотрудниками и прочим персоналом объекта исследований;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовой организации, на которой проходит практику обучающийся;
- формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые в финансовой организации и инструкции по их заполнению;
- иные документы финансовой организации;
- методические указания по оформлению отчета по практике.

#### **3.2 Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе практики, обучающиеся используют пакеты EXCEL, персональные калькуляторы.

Имеется возможность работы в библиотеке с выходом в Интернет на сайты исследуемых финансовых организаций, получения информации Государственного управления по статистике для сопоставления с данными аналогичных компаний и организаций.

#### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в производственной практике.

##### **Нормативно правовые документы:**

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: [http:// www.ach.gov.ru/](http://www.ach.gov.ru/) ги/

intemational/ mexico/

4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273—ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86—ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6—ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово - бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в



финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).

21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).

22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 № 146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).

26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).

28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).

29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных

организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П)(в действующей редакции).

30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).

31. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).

32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №ЗПК) (в действующей редакции).

33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854))(в действующей редакции).

#### **Основная литература:**

34. А.И.Гомола. Экономика для профессий и специальностей социально- экономического профиля. М., Издательский центр «Академия», 2018

35.Н.А.Соколова. Экономика организации. Учебник для студентов. СПО.М., ИЦ Академия, 2018

36.Е.А.Певцова. Право для профессий и специальностей социально- экономического профиля. ., Издательский центр «Академия», 2018

37.В.В.Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник — (Профессиональное образование) М., ИЦ «Академия», 2018

38. Г.И.Золотарева, Смородинова Н.И. Бюджетная система РФ. Учебник для студентов, изучающих «финансы и кредит». М., Кнорус, 2018

39. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2—е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016.— 256 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978—5-9776-0059-0, 2000 экз.

40. Г.В. Петрова. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для студентов СМО.- М., ИЦ «Академия», 2018.

41. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник / Нешиной А.С., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков иК, 2017. - 640 с.: 60х84 1/16. - (студенческий учебник) ISBN 978-5-394-01394-2.

42.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2016. - 128 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-441-2.

43.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /

А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2016. — 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199- 0400-8.

44.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01071-6, 1000 экз.

45.Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.: 60х90 1/16. - (СПО). (переплет) ISBN 978-5-8199-0621-7.

46.Финансовое право: Учебник для средних специальных учебных заведений / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2017. - 352 с.: 84х108 1/32. - (Абово). (переплет) ISBN 978-5-91768-350-8, 1000 экз.

47.В.В.Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник — (Профессиональное образование) М., ИЦ «Академия», 2018.

48.Г.В.Петрова. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для студентов СПО.- М., ИЦ «Академия», 2018.

#### **Дополнительная литература**

49.Овиарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации. Учебное пособие,- М: Зерцало — М, 224с., 2016г. [Электронный ресурс; режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/>]

50.Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М.Ашмарининой, Е.В. Тереховой. — М.: Издательство Юрайт,- 280с., 2018.

51.Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.— М.: КНОРУС, - 320 с., 2016.

52. Мальцев В.А. Финансовое право. Учебник, высшее образование - М.: Издательство Феникс, 426 с.,2016.

53. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес- процессы / — М.: Альпина Паблишер, — 477с., 2015.

#### **Электронные издания (интернет- ресурсы):**

1. <http://znanium.com>— Электронно-библиотечная системаznanium.com

2. <http://www.urait.ru>— Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система

«КонсультантПлюс»

4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

5. <http://www.minfin.ru>. — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) — Финансовый информационный портал [ralfbank1.ru](http://ralfbank1.ru)
8. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
9. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - Официальный сайт Федерального казначейства.
10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ.

#### **4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ) ПРАКТИКИ**

##### **ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

В период прохождения практики, обучающиеся выполняют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор материалов;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа финансовой информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;
- получают консультации у руководителей практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;
- составляют письменный отчет о прохождении практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и предоставляют руководителю практики в соответствии с назначенным сроком;
- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;
- защищают отчет по практике в установленные сроки.

В ходе практики каждый обучающийся оформляет отчет по прохождению практики. Отчет по практике является итоговым документом, в котором обучающийся отражает выполнение заданий данной программы, представляет экономические расчеты.

Отчет подписывается руководителем от подразделения финансовой организации, затем защищается обучающимся перед руководителем от техникума. Без отчета практика не засчитывается.

Представленный для проверки отчет о прохождении практики должен иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- основную содержательную часть;
- список использованных источников, приложения.

Титульный лист должен включать следующие элементы: название СПО, специальность, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от техникума, место и год

выполнения работы.

Объем подготовленного отчета по практике составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman), без учета приложений.

Для оформления результатов практики установлен следующий порядок подготовки материала для сдачи:

1. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

2. Отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации в Дневнике обучающегося по практике.

3. Дневник обучающегося по практике составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы и дополнительными указаниями руководителей практики от техникума и от организации. Дневник о прохождении практики является *основным документом*, по которому обучающийся отчитывается за выполнение программы и задания по практике.

В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся обучающимся на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения практики.

4. В отчете по практике должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания по практике, включая индивидуальное задание, выданного обучающемуся перед началом практики, а также получение указанных выше компетенций.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики дифференцированный зачет, который предполагает защиту отчета по практике.

Основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация в виде отчета.

Руководитель оценивает содержание работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и ее недостатки и определяет, допускается ли она к защите (собеседованию).

Если обучающийся не допущен к защите, то отчет должен быть доработан согласно замечаниям руководителя.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики, в процессе которой руководитель оценивает степень готовности обучающегося к самостоятельной работе в области начисление налогов и сборов, ведения налогового учета и формирования учетной политики для целей налогообложения организации.

Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, означает окончание практики.

Отчет оценивается по четырех -бальной системе («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка выставляется руководителем практики с учетом следующих критериев:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие навыков активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- степень обоснованности и четкости изложения материала;
- способность осуществлять расчеты, используя традиционные способы и методы анализа и грамотно интерпретировать полученные результаты;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее;
- правильность оформления материала, соответствие требованиям стандарта.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и основной программы подготовки специалистов среднего звена принимается руководителем практики от техникума на основании оценки каждого из показателей.

#### Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценивания	Показатели оценивания отчета	Показатели оценивания защиты
Уровень освоения учебного материала	2-5	-
Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач	2-5	-
Наличие навыков активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	2-5	-
Степень обоснованности и четкости изложения материала	2-5	2-5
Способность осуществлять расчеты, используя традиционные способы и методы экономического анализа и грамотно	2-5	2-5

интерпретировать результаты		
Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное	2-5	2-5
Способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий	2-5	2-5
Способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее	2-5	2-5
Правильность оформления материала, соответствия требованиям стандарта	2-5	-

Уровни сформированности компетенций:

- 5 баллов — высокий уровень сформированности;
- 4 балла — хороший уровень сформированности;
- 3 балл — частично сформированы;
- 2 баллов — не сформированы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы.

В случае неудовлетворительной оценки, обучающийся должен внести необходимые изменения в отчет и подготовиться к повторной защите, либо подготовить работу заново.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

#### ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

ФИО

38.02.06 «Финансы»

специальность

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

202\_\_ г.



Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

**ДНЕВНИК  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового  
контроля»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

ФИО  
38.02.06 «Финансы»  
специальность

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

202\_\_ г.

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Вид ОК и ПК</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Отметка</b>
1.		ОК 01 ОК 02 ЛР 1 ПК 4.1	На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему	да/нет
2.		ОК 04	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации	да/нет
3.		ОК 03 ЛР 4	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики	да/нет
4.		ПК 4.1	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением документооборота условной организации	да/нет
5.		ОК 11 ПК 4.3	Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства	да/нет
6.		ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
7.		ПК 4.3	Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости	да/нет
8.		ЛР 15 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
9.		ПК 4.3	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности	да/нет
10.		ОК 09 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
11.		ОК 05 ПК 4.3	Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации	да/нет
12.		ЛР 14 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
13.		ЛР 2	Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения	да/нет

14.		ОК 06 ОК 10 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
15.		ЛР 3	Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления	да/нет
16.		ПК 4.1 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
17.		ЛР 7 ПК 4.4	Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период	да/нет
18.		ЛР 13 ПК 4.2 ПК 4.4	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет

**Руководитель практики в техникуме** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

**Руководитель практики в организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

по специальности 38.02.06 «Финансы» группа \_\_\_\_\_

по итогам прохождения учебной практики ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» в объеме 36 часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

ОК, ПК	Граничные критерии оценки		Оценка (5 - балльной шкале)
	Отлично	Неудовлетворительно	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Не способен выбору способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не способен к самостоятельному осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Не способен самостоятельно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Отношения с коллегами напряженные, любую работу, порученную как члену коллектива, пытается переложить на других	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей	Не осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей	

	социального и культурного контекста	социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Не способен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Не использует информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Не готов использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Не готов использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Не осознающий себя гражданином и защитником великой страны	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Не проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав	Не соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав	

	и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Не демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	и свобод граждан России. Не лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Не проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Не стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Не осознающий приоритетную ценность личности человека; не уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	Не соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,	Не готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно не взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, не осознанно выполняющий профессиональные требования,	

	ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	не ответственный, не пунктуальный, не дисциплинированный, не трудолюбивый, не критически мыслящий, не нацеленный на достижение поставленных целей; не демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Не открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Дополнительная характеристика \_\_\_\_\_

**Руководитель практики в техникуме** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Руководитель практики в организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

ФИО

38.02.06 «Финансы»

специальность

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

202\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового**  
**контроля»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

ФИО  
38.02.06 «Финансы»  
специальность

Руководитель практики в техникуме

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики в организации

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

202\_\_ г.

№	Дата	Вид ОК и ПК	Содержание работы	Отметка
1.		ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 10 ЛР 1 ПК 4.4	Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля; б) Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете; в) Ознакомиться со структурой организации. Описать в отчете	да/нет
2.		ОК 04 ПК 4.1	Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля; б) Изучить внутренние стандарты аудиторской организации. Описать в отчете; в) Ознакомиться с учетной политикой организации. Описать в отчете	да/нет
3.		ОК 03 ЛР 4 ПК 4.3	Виды работ: а) Ознакомиться с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; б) Ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете; в) Изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего	да/нет

			контроля (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете	
4.		ЛР 7 ЛР 13	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>б) Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете;</p> <p>в) Изучить внутренние локальные акты по учреждению службы аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете</p>	да/нет
5.		ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте;</p> <p>б) Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации;</p> <p>в) Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета. Описать в отчете</p> <p>Виды работ: а) Ознакомиться с нормативными документами, регулирующие проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете;</p> <p>б) Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере</p>	да/нет

			<p>организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете;</p> <p>в) Изучить порядок оформления результатов контрольных мероприятий (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы</p>	
6.		ЛР 14	<p>Виды работ: а) Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативны-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность;</p> <p>б) Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете;</p> <p>в) Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете</p>	да/нет
7.		ПК 4.1	<p>Виды работ: а) Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете;</p> <p>б) Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки;</p> <p>в) Изучить информационные системы, связанные с ведением бухгалтерского учета</p>	
8.		ЛР 15 ПК 4.2 ПК 4.3	<p>Виды работ: а) Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля;</p> <p>б) Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц</p>	

			(рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы; в) Проанализировать порядок подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы	
9.		ЛР 3 ПК 4.2	Виды работ: а) Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю); б) На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы; в) Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля, формирование выводов и предложений, представление руководству	
10.		ОК 09 ПК 4.2	Виды работ: а) Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок); б) Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в	

			<p>отчете;</p> <p>в) Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству</p>	
11.		<p>ОК 05 ЛР 2</p>	<p>Виды работ: а) Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете;</p> <p>б) Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете;</p> <p>в) Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете</p>	
12.		<p>ОК 01 ОК 06 ОК 10 ЛР 1 ПК 4.4</p>	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>б) Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете;</p> <p>в) Ознакомиться со структурой организации. Описать в отчете</p>	

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

по специальности 38.02.06 «Финансы» группа \_\_\_\_\_

по итогам прохождения практики ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» в объеме 72 часа

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

ОК, ПК	Граничные критерии оценки		Оценка (5 - бальной шкале)
	Отлично	Неудовлетворительно	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Не способен выбору способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не способен к самостоятельному осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Не способен самостоятельно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Отношения с коллегами напряженные, любую работу, порученную как члену коллектива, пытается переложить на других	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей	Не осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей	

	социального и культурного контекста	социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Не способен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Не использует информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Не готов использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Не готов использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Не осознающий себя гражданином и защитником великой страны	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Не проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав	Не соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав	

	и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Не демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	и свобод граждан России. Не лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Не проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Не стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Не осознающий приоритетную ценность личности человека; не уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	Не соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,	Не готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно не взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, не осознанно выполняющий профессиональные требования,	

	ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	не ответственный, не пунктуальный, не дисциплинированный, не трудолюбивый, не критически мыслящий, не нацеленный на достижение поставленных целей; не демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Не открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Дополнительная характеристика \_\_\_\_\_

**Руководитель практики в техникуме** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Руководитель практики в организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.