ООО «Академия»
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 «Экономика организации»

по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

2019 г.

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией сервиса и туризма
Протокол № 1
от «28» августа 2019 г.
Председатель ЦК
_____Л.А. Махно

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО КТУИС
_____ Е.В. Бобырь
«30» августа 2019г.

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 475, зарегистрированного Минюст 26.06.2014 г. № 32876, укрупнённая группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация разработчик: ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Разработчик: _____ Мюшина Г.А преподаватель ЧУ ПОО КТУИС
(подпись) (ФИО)

Рецензенты:

преподаватель Академический колледж
(наименование ОУ)
квалификация по диплому:
_____
Семернина Е.А
(ФИО) (подпись)

преподаватель РУК ИКИ (филиал)
(наименование ОУ)
квалификация по диплому:
экономист Карпанов
(ФИО) (подпись)

работодатель ИП Петрова О.А
(наименование организации)
должность: экономист, менеджер
Петрова О.А
(ФИО) (подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

Вариативная часть рабочей программы базируется на требованиях к знаниям и умениям профессионального международного стандарта WorldSkills по компетенции Администрирование отеля (E57 Hotel Receptioning).

Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области сферы обслуживания и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.03 «Экономика организации» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– определять организационно-правовые формы организаций;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

– организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– организацию производственного и технологического процессов в гостинице;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие и материалосберегающие технологии;

– механизмы ценообразования на услуги;

– формы оплаты труда в современных условиях;

– технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

– *составлять принципиальную схему предпринимательства;*

– *выполнять расчеты по амортизации основного капитала;*

– *рассчитывать показатели эффективного использования основных средств;*

– *эффективно организовывать и оптимизировать свой рабочий процесс;*

– *рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств организации;*

– *отождествлять себя с организацией, ее целями, философией и стандартами;*

– *предоставлять точную и полную информацию об услугах и ценовой политике отеля*

– *корректно обрабатывать получаемую информацию;*

– *эффективно и своевременно координировать взаимодействие служб отеля;*

– *рассчитывать заработную плату различных категорий работников;*

– *рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;*

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

– *основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления;*

– *нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона;*

– *механизмы формирования счета при пользовании дополнительными платными услугами;*

– *особенности работы с задолженностями по счетам гостей;*

– *организационную структуру отеля, алгоритмы взаимодействия служб;*

– *документооборот (кассовые операции, миграционная политика, корреспонденция, служебные документы, утвержденные формы строгой отчетности);*

– *особенности сегментирования и способы взаимодействия с целевой аудиторией.*

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 141 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа, из них практических занятий – 40 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 47 часов.