Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

ПРИКАЗ

г. Краснодар

«01» сентября 2023 года № 161 - ОД

Содержание: о режиме работы техникума в 2023/2024 учебном году

В целях четкой организации труда сотрудников и студентов техникума

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить в 2023/2024 учебном году шестидневную рабочую неделю со следующим режимом работы техникума:
1.1. Вход в здание техникума с 8 часов 00 минут.
1.2. Начало занятий в техникуме в 8 часов 30 мин. Окончание работы техникума в 21 час 00 мин.
1.3. В праздничные и выходные дни право доступа в техникум имеют лица с правом круглосуточного доступа, либо с письменного разрешения директора техникума.
1.4. Вход в здание техникума осуществляется только по пропускам и студенческим билетам.
1.5. В 19:30 проверять на охраняемость КТС с выходом на ПЦО в соответствии с инструкцией

2. I смена
1 пара – 08.00 – 09.40 (1 урок 8.00 – 8.45, 2 урок 8.55 – 09.40)
2 пара – 10.00 – 11.40 (3 урок 10.00 – 10.45, 4 урок 10.55 – 11.40)
3 пара – 11.50 – 13.30 (5 урок 11.50 – 12.35, 6 урок 12.45 – 13.30)
II смена
4 пара – 14.00 – 15.40 (1 урок 14.00 – 14.45, 2 урок 14.55 – 15.40)
5 пара – 16.00 – 17.40 (3 урок 16.00 – 16.45, 4 урок 16.55 – 17.40)
6 пара – 17.50 – 18.35 (5 урок 17.50 – 18.35, 6 урок 18.45 – 19.35).

3. Осуществлять проведение учебных и внеучебных занятий, промежуточной аттестации, согласно расписанию; работу спортивных секций, кружков, курсов, учебных мастерских, лабораторий и кабинетов согласно графикам; внеклассных мероприятий в соответствии с планом работы техникума.

4. Утвердить:
- план работы техникума (приложение №1) ответственный зав. организационным отделом Суворова Т. В.;

5. Утвердить режим работы сотрудников техникума:

5.1. Режим работы преподавателей, заведующих цикловыми комиссиями, определяется расписанием учебных и внеучебных занятий, графиками работы секций, кружков, факультативов, дополнительных курсов, отв. заместитель директора по УПР Безнуско Л.О.

Время работы преподавателей начинается за 10 минут до начала учебных занятий.

Во время перемены, преподаватель техникума, ведущий занятия в кабинете, осуществляет проветривание кабинета, следит при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) преподаватель, работающий в этом кабинете.

Опоздавшие на учебные занятия без уважительной причины преподаватели техникума к занятиям не допускаются. Отсутствие на работе преподавателя техникума по неуважительной причине является прогулом. Подтверждением уважительной причины отсутствия является больничный лист (по болезни), официальный документ (по другим причинам).

Информировать о невыходе на работу не позднее чем за 1 час до начала рабочего дня:

- зам. директора по УПР, Безнуско Л.О.,
- зав. организационным отделом, Суворову Т.В.

Администрации техникума информировать директора техникума Бобырь Е.В. обо всех случаях невыхода сотрудников на работу.

5.2. Режим работы административно-хозяйственного персонала в техникуме осуществлять по утверждённому графику (приложение №2);

6. Утвердить график дежурства групп и кураторов:

отв. зам. директора по воспитательной работе Сотникова Е.С. (приложение №3)

7. Ответственность за соблюдение режима работы преподавателей техникума:

возложить на зам. директора по УПР Безнуско Л.О., за выполнение правил внутреннего распорядка студентами техникума возложить на зам. директора по ВР Сотникову Е.С.; сотрудников техникума возложить на зам. директора по АХР Маршева С.В.

8. Не допускать:

8.1. Пребывание студентов без сотрудников техникума в учебных кабинетах и лабораториях, актовом и спортивном залах, библиотеке, административных помещениях. Ключи от учебных помещений выдавать только преподавателям техникума, от административно-хозяйственных помещений - только сотрудникам соответствующих подразделений техникума.

8.2. Курение в помещении и на территории техникума, вблизи расположенных дворах;

8.3. Нахождение в помещении техникума в верхней одежде и грязной обуви;

8.4. Нахождение в техникуме посторонних лиц;

8.5.Внесение изменений в журналы, графики и другие документы, регламентирующие режим работы техникума;
8.6. Использование сотовых телефонов во время занятий;
8.7. Отпуск с занятий студентов без уважительной причины.

9.Установить за нарушение пунктов настоящего приказа меры административного взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление для студентов и увольнение для работников техникума.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Бобырь

Проект приказа подготовила: _____ Т.В.Суворова

С приказом ознакомлены: _____ Л.О.Безнуско

_____ Е.С.Сотникова

_____ С.В. Маршев