

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»

Рассмотрено  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 5  
от 10.01.2023

Утверждаю  
Директор ЧУ НОО КТУИС  
\_\_\_\_\_ 2023 г.  
  
Е.В. Воберь

# У С Л О В И Я П Р И Е М А

на 2023-2024 учебный год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии:

- частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с частью 3 статьи 55, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; приказ Минобрнауки России
- с приказом от 30.12.2013 г. № 1422 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- с приказом №457 от 02.09.2020г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с приказом №915 от 20.10.2022г. Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»;
- Положением о приёмной комиссии.

1.2 Настоящие Условия приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ЧУ ПОО «Краснодарский техникум управления, информатизации и

сервиса» (далее – ЧУ ПОО КТУИС) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Объем<sup>1</sup> приема в ЧУ ПОО КТУИС определены в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными учредителем техникума согласно устава.

1.4 Структура приема в ЧУ ПОО КТУИС определена в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

## **2. Организация приема граждан**

2.1 Прием на обучение по образовательным программам субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup>.

2.2 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>3</sup> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

2.3 Организация приема граждан в ЧУ ПОО КТУИС осуществляется образовательной организацией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.4 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.5 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.6 При приеме директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

---

<sup>1</sup> См. нормативно-правовые документы на информационном стенде образовательного учреждения и сайте [www.ktuys.ru](http://www.ktuys.ru)

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2018, № 32, ст. 5130

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2020, № 31, ст. 5062

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8 Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.<sup>4</sup>

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей):

- уставом образовательного учреждения;
- лицензией на осуществления образовательной деятельности и приложениями к лицензии;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и приложениями к свидетельству о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- образовательными программами подготовки специалистов среднего звена;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии;
- правами и обязанностями обучающихся (устав, правила внутреннего распорядка обучающихся ЧУ ПОО КТУИС, кодекс прав и обязанностей обучающихся ЧУ ПОО КТУИС).

В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

---

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701

### **Не позднее 1 марта:**

- ежегодные условия приема в ЧУ ПОО КТУИС;
- условия приема, правила приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Положение о платных образовательных услугах) в ЧУ ПОО КТУИС;
- перечень специальностей, на которые ЧУ ПОО КТУИС объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществлении образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

### **3.3 Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде ЧУ ПОО КТУИС сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5 Приемная комиссия ЧУ ПОО КТУИС обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом в техникум.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1 Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **начинается с 1 июня и заканчивается 10 августа для поступающих на специальности требующим у поступающих определенных творческих способностей:**

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

**Сроки приема документов на очную форму получения образования на остальные специальности с 1 июня до 15 августа:**

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.07 Банковское дело
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- 09.02.07 Информационные системы и программирование

**При наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.**

4.2 Прием в ЧУ ПОО КТУИС для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

4.3 Поступающий вправе подать заявление (на русском языке) о приеме одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

4.4 ЧУ ПОО КТУИС предоставляет право поступающему подать заявление (на русском языке) о приеме на несколько специальностей.

4.5 Поступающий вправе подать заявление (на русском языке) о приеме в несколько учреждений среднего профессионального образования.

4.6 При подаче заявления на русском языке о приеме в ЧУ ПОО КТУИС граждане Российской Федерации предъявляют:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>5</sup> (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

4.6.1 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.6.2 Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

---

<sup>5</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении так же фиксируется факт ознакомления с уставом (в том числе через информационные системы общего пользования), с копиями лицензии и приложениями к лицензии на осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему или отсутствию копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией и приложениями к лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697<sup>6</sup>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.9 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>7</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>8</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>9</sup> (документ на бумажном носителе,

---

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036; 2020, № 24, ст. 3755

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты<sup>10</sup> образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ЧУ ПОО КТУИС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

---

<sup>10</sup> E-mail: pk\_ktyis@mail.ru или nou-kuis@yandex.ru согласно информации на сайте www.ktyis.ru

## 4.1. Приём иностранных граждан

4.1.1 Прием иностранных граждан в ЧУ ПОО КТУИС для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Документы предоставляются в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

4.1.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>11</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1<sup>12</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>13</sup>;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

---

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134

<sup>12</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст.357

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, №30, ст.4036

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## 5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации<sup>14</sup>, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом условиями приема.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.2 Вступительные испытания для выявления у поступающих наличия творческих способностей, проводятся **с 10 июля по 15 августа по мере комплектования групп.**<sup>15</sup>

5.3 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих **до 10 июля.**

---

<sup>14</sup> Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134)

<sup>15</sup> Часть 2 статьи 30, часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.6 Лица, поступающие на базе основного общего образования на специальности:  
54.02.01 Дизайн (по отраслям). При приёме для обучения по очной форме получения образования сдают вступительные испытания направленных на выявление творческих способностей в письменной форме по дисциплине: рисунок.

5.7 Оценка работ производится всеми членами предметной экзаменационной комиссии по рисунку на основе визуального и графоаналитического метода.

Таблица 1.

Система критериев оценки экзаменационных работ по рисунку.

№	Основные критерии	№	Параметры	Баллы	
1	композиционная грамотность	1	соотнесенность композиции с форматом и пропорциями листа	5	20
		2	выявление центра композиции	5	
		3	уравновешенность масс	5	
		4	степень сходства изображаемого с натурой	5	
2	конструктивная грамотность	1	точность соотношений частей и целого в постановке	5	2
		2	соблюдение правил линейной перспективы, взаимосвязь предметов в пространстве	5	
		3	выявление конструктивных особенностей объектов	5	
		4	правильность построения невидимых граней предметов	5	
3	грамотность светотеневой проработки	1	соблюдение световоздушной перспективы пространства	5	20
		2	правильность построения падающих и собственных теней	5	
		3	передача светотеневых отношений	5	
		4	моделирование объема светотенью	5	
4	графические навыки	1	стилевое единство штриховки	5	20
		2	соотношение штриховки с формой предмета	5	
		3	выявление фактуры предметов	5	
		4	тональная организация рисунка	5	
5	общее художественное впечатление от работы	1	индивидуальные способности поступающего, художественный вкус	5	20
		2	выразительность и целостность рисунка	5	
		3	культура графического изображения	5	
		4	законченность работы	5	

Максимальная оценка по каждому из критериев – 20 баллов. Итоговая оценка складывается как сумма оценок по каждому критерию.

Критерии оценки экзаменационных работ по рисунку:

- композиционная грамотность;
- конструктивная грамотность;
- грамотность светотеневой проработки;
- графические навыки;
- общее художественное впечатление от работы.

Названные выше критерии образуют собой систему последовательных этапов оценки практических работ поступающих. Отсутствие в работе должной меры одного из критериев этой системы ведет к уменьшению общего суммарного количества баллов.

Таблица 2

Соотношение оценивания по пятибалльной системе с суммарным количеством баллов.

Отметка	Суммарный балл
Отлично	75 – 100
Хорошо	50 – 70
Удовлетворительно	30 – 45
Неудовлетворительно	0 – 25

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Минимальное количество баллов для успешного прохождения творческого вступительного испытания «Рисунок» составляет 30 баллов.

Результаты вносятся в экзаменационную ведомость, и заполняется в следующем виде:

Таблица 3.

Форма экзаменационной ведомости.

н/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ листа поступающего	Баллы	Результаты вступительного испытания Зачтено/Не зачтено
-----	------------------------	----------------------	-------	---

По окончании проверки работы расшифровываются, отметки проставляются в протокол вступительных испытаний, в листы поступающих, в экзаменационную ведомость и результаты объявляются поступающим.

5.8 Лица, не явившиеся на творческие вступительные испытания, направленные на выявление наличия у поступающих творческих способностей, без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

5.9 Повторная сдача творческого вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача творческого вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.10 Лица, не явившиеся на творческие вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период их полного завершения.

5.11 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на творческих вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из числа поступающих рекомендованных к зачислению для обучения.

## **6. Прием и особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Прием на обучение по образовательным программам субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

6.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6.4 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам творческого вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.9 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1 Поступающие, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, обязаны в срок до **20 августа** представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

8.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица, не представившие оригинал документа об образовании и (или) квалификации в вышеуказанные сроки, из списка рекомендованных к зачислению исключаются.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».<sup>16</sup>

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.<sup>17</sup>

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При зачислении на базе основного общего образования в ЧУ ПОО КТУИС учитываются результаты творческого вступительного испытания по рисунку и документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Если результаты будут равнозначны (общее среднее значение результатов, подтверждающих освоение

---

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

<sup>17</sup> Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).

основного общего образования обучающихся совпадает, а количество желающих обучаться, по данной специальности превышает контрольные цифры приема), то будет учитываться высший средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по предметам, соответствующим профилю выбранной специальности.

При зачислении на базе среднего общего образования в ЧУ ПОО КТУИС учитываются результаты творческого вступительного испытания по рисунку и документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Если результаты будут равнозначны (общее среднее значение результатов, подтверждающих освоение среднего (полного) общего и начального профессионального образования обучающихся совпадает, а количество желающих обучаться, по данной специальности превышает контрольные цифры приема) то будет учитываться высший средний балл документа об образовании по предметам, соответствующим профилю выбранной специальности.

8.4 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"<sup>18</sup>;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

---

<sup>18</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5 Порядок учета результатов. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются:

– для поступающих, освоивших программы основного общего, среднего общего образования - результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

– для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования - результаты освоения общеобразовательных программ, указанные в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании и профиль предыдущего образования;

– для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования - результаты освоения

общеобразовательных программ, указанные в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании и профиль предыдущего образования;

– для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, полученного на базе среднего общего образования, начального профессионального образования полученного на базе среднего образования - результаты освоения программ среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и профиль предыдущего образования.

8.6 На все остальные специальности:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.07 Банковское дело
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- 09.02.07 Информационные системы и программирование

Поступающие на базе среднего общего образования, основного общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, принимаются по результатам документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.

8.7 Прием лиц, поступающих на базе основного общего образования при условии равного количества баллов конкурсного отбора, будет учитываться высший средний балл аттестата по **предмету соответствующего профилю** выбранной специальности.

Прием лиц, поступающих на базе среднего общего образования при условии равного количества баллов конкурсного отбора, будет учитываться высший средний балл аттестата по **предмету соответствующего профилю** выбранной специальности.

Прием лиц, поступающих на базе, среднего профессионального образования, высшего образования;

- приемная комиссия будет учитывать профиль предыдущего уровня образования и (или) квалификации и рекомендовать к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц, из числа поступающих;

- для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования до 01 сентября 2013 года, учитывать результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании;

- для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитывать результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании;

- для поступающих, освоивших программы высшего образования, учитывать результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) квалификации.

8.7.1 Профилирующим предметом по специальностям 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06. Финансы, 09.02.07 Информационные системы и программирование является **математика, информатика.**

8.7.2 Профилирующим предметом по специальностям 43.02.16 Туризм и гостеприимство является **русский язык, география, иностранный язык.**

8.8 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В приложении к приказу о зачислении указывается пофамильный перечень лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

Приказ с приложением о зачислении на очную форму обучения размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума **25 августа.**

8.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

8.10 В случае зачисления в ЧУ ПОО КТУИС на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.